

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ADITAMENTO Nº 003 - AO TERMO DE CONVÊNIO Nº
002/2016 DE 18 DE SETEMBRO DE 2.016

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.392.114/0001-25, situada à Rua Borges Lagoa, 1.230, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação, Sr. Alexandre Alves Schneider, doravante denominada **SECRETARIA** e o **INSTITUTO VLADIMIR HERZOG**, inscrita no CNPJ sob nº 11.150.930/0001-48, com sede na Av. Brigadeiro Faria Lima nº 1853 – Conjunto Intermediário 2 – Jardim Paulistano São Paulo, CEP 01452-001, neste ato representada por seu representante legal ao final identificado, doravante denominado **INSTITUTO**, resolvem aditar o presente Termo de Convênio, autorizado por meio do despacho sob nº 010908410 do Processo. nº 6016.2018/0052697-4, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica prorrogado a partir de 08/09/2018, o prazo de vigência pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, nos termos do inciso 6.2 da Cláusula Sexta deste Termo de Convênio.

CLÁUSULA SEGUNDA

Para a execução do Termo de Convênio 002/2016 serão consideradas as ações indicadas no Plano de Trabalho, Anexo Único deste Termo de Aditamento.

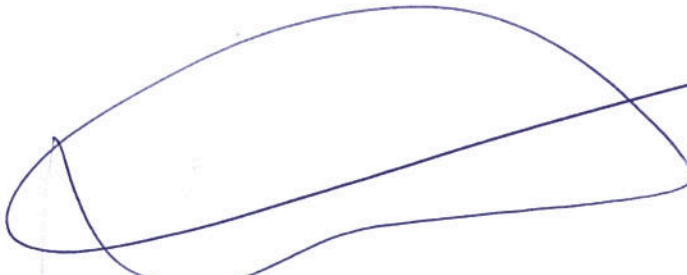


CLÁUSULA TERCEIRA

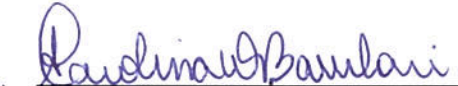
As demais Cláusulas do Termo de Convênio nº 002/2016 passam a vigorar conforme o disposto no novo Plano de Trabalho anexo ao presente aditamento.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, sendo que uma das vias ficará arquivada junto a **SME/COGED/DIPAR**.

São Paulo, 10 de setembro de 2018.

	
SECRETARIA	INSTITUTO VLADIMIR HERZOG
Alexandre Alves Schneider	Rogerio Sottili
Secretário Municipal de Educação	Diretor Executivo
	RG: 36.534.569-6
	CPF: 277.854.400-34

TESTEMUNHAS:

	
Nome: Ana Carolina Alves Barulani	Nome: MARIA SILVIA C. MARTANO
RG: 29.753.807-2	RG: 4.389.880-4

Projeto Respeitar é Preciso!

Plano de Trabalho

setembro de 2018 / setembro de 2020

Vlado Educação – Instituto Vladimir Herzog
Setembro de 2018



Apresentação

O Instituto Vladimir Herzog (IVH) tem como missão institucional contribuir para o engajamento da sociedade na cultura de Justiça, Liberdade, Democracia e Dignidade Humana e entende que a Educação em Direitos Humanos (EDH) é essencial na construção de uma sociedade pautada pelos seus valores estando portanto, comprometido com a realização das orientações contidas nos documentos oficiais que regem esse campo: o Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos e as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

Assim, criou o Projeto Respeitar é Preciso!, cujo objetivo é disseminar a cultura de EDH nas escolas, como uma das formas de sua atuação para concretizar seu compromisso ético e político.

O projeto Respeitar é Preciso! vem sendo desenvolvido em convênio com a Secretaria Municipal de Educação (Convênio SME 02/2016) desde 08 de setembro de 2016 e se encerra no dia 08 de setembro de 2018. Por conta da relevância deste projeto no contexto das políticas da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo, segue o pedido de Aditamento do referido Convênio, tratado por meio do Processo nº 2016-0134.024-5, com a finalidade de dar prosseguindo as ações formativas de Educação em Direitos Humanos, atendendo às diretrizes do Currículo da Cidade.

O Vlado Educação – Instituto Vladimir Herzog apresenta, a seguir, um Plano de Trabalho para o projeto Respeitar é Preciso! construído em parceria com a SME-COCEU-DGP.

I. JUSTIFICATIVA PARA A CONTINUIDADE DO CONVÊNIO

O projeto Respeitar é Preciso! está sendo desenvolvido na Rede Municipal de Educação de São Paulo desde 2014, inicialmente de modo experimental, em convênio com a SMDHC e depois, em 2016, foi ampliado para toda a rede de ensino municipal da cidade de São Paulo. O projeto conta com o reconhecimento de especialistas renomados na área de Educação em Direitos Humanos por se adequar às atuais diretrizes oficiais e pelo caráter inovador pela sua concepção e sua metodologia.

Foi reconhecido em dezembro de 2015 quando recebeu menção honrosa na cerimônia do Prêmio de Direitos Humanos da Presidência da República.

No período de vigência do presente convênio (2016/2018), foram realizadas (até a data deste texto) 116 ações presenciais de formação atingindo aproximadamente 4.800 educadores; o site contou com 317.000 visualizações, foram realizados 09 Encontros Temáticos (webnários) com a participação de 09 especialistas e com 768 pessoas que assistiram e interagiram na discussão.

Conforme descrito no conjunto de relatórios de atividades produzidos nesses 02 anos (2016/2018), no decorrer do processo e por meio da ação colaborativa de gestão compartilhada entre a COCEU-DGP e o IVH, o desenho do projeto sofreu ajustes e ampliou o número de ações previstas originalmente para atender melhor às necessidades e características da RME e das políticas da SME, de modo a aproximar-se das Comissões de Mediação de Conflito, seu público alvo. Dentre o redesenho do projeto e suas mudanças, temos: a) o Curso de Educação em Direitos Humanos transformou-se em Ciclo de Palestras, realizado em 08 pólos da capital (ao invés de 04); b) a formação das CMC passou a ser realizada pela equipe do IVH nas 13 DREs (ao invés de apenas pelos integrantes do G70); c) o seminário de dia único inicialmente previsto para 2018 foi ampliado e transformado em 05 seminários regionais para favorecer a participação dos educadores e d) foram criadas ações no portal Respeitar é Preciso! que fizeram com que o número de cadastrados chegasse aos atuais 965.

Assim, o novo modelo, implementado a partir do início de 2018, mostrou-se bastante eficiente, pois vem provocando a adesão das UEs, estando, portanto, em meio a um movimento bastante promissor.

Essa experiência de desenvolvimento do projeto trouxe um conhecimento da realidade das escolas, dos contextos diferenciados de cada DRE, seu histórico e suas especificidades, assim como a adequação de sua metodologia de formação em valores, o que confere ao Respeitar é Preciso! a legitimidade para continuar suas ações formativas afirmando a diretriz de Educação em Direitos Humanos na rede também explicitada no Currículo da Cidade, de 2017. Nos Seminários Regionais -

Educação em Direitos Humanos - Projeto Respeitar é Preciso! realizados em agosto deste ano (2018), fica clara, com a apresentação de projetos e trabalhos das escolas, a efetividade das ações e metodologias educacionais do Respeitar é Preciso! para impulsionar reflexões e atividades junto aos estudantes e demais integrantes da comunidade educacional. Assim, hoje o projeto Respeitar é Preciso! está integrado ao conjunto das políticas educacionais da SME trazendo a particularidade na formação de educadores para a prevenção de violências simbólicas, institucionais e físicas nas UEs.

Sabemos que, embora a EDH seja hoje mais difundida no meio educacional, ainda é muito confundida com o trabalho conceitual sobre os Direitos Humanos. Diferentemente, o IVH vem investindo em avançar na metodologia de formação que toma a EDH como uma educação em valores que se efetiva na vida cotidiana que se dá nas UEs; na necessidade de transformá-la pela adoção do respeito mútuo entre todos e em considerar educadores todos os adultos que dela participam, o que permite propor a inclusão de funcionários e familiares que não são costumeiramente assim considerados. Essa abordagem favorece a construção de uma cultura de respeito e diálogo, essencial à mediação de conflitos e, mais que isso, à prevenção das violências.

Portanto, a proposta de continuidade apresentada a seguir se pauta na experiência anterior de trabalho na Rede Municipal de Ensino de São Paulo, com ajustes de conteúdos, de estratégias formativas presenciais e online, mantendo as características de sua identidade definida por sua metodologia e objetivos.

II. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto: "Formação dos(as) educadores(as) que compõem os Grupos e as Comissões de Mediação de Conflito nas Diretorias Regionais de Educação e nas Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino de São Paulo, por meio do Projeto Respeitar é Preciso! Educação em Direitos Humanos."

O projeto Respeitar é Preciso! continuará sendo desenvolvido por meio de diferentes ações de formação – abaixo descritas - apoiadas em um conjunto de materiais impressos e *on line* a serem adaptados e ampliados para atender às demandas atuais do contexto das ações da secretaria e, assim, possibilitar uma articulação real de políticas educacionais. Esses materiais abordam questões relativas ao respeito mútuo, com foco no reconhecimento e valorização da diversidade cultural, geracional, étnico-racial, religiosa, sexual, de gênero, intelectual, física e sensorial, investindo no reconhecimento das diferenças e no diálogo como valor orientador das práticas educacionais.

As estratégias de implementação serão ajustadas para levar a cabo o objetivo do projeto e do objeto do convênio que é intervir nas práticas das UEs por meio das Comissões de Mediação de Conflito.

Seus referenciais políticos e pedagógicos estão em consonância com a possibilidade de fazer da educação escolar um espaço central para a busca da consolidação de uma cultura de justiça social, valorização da diversidade e participação. O material específico será acrescido de mais um caderno de orientações sobre Mediação de Conflito.

III. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Revisão dos Materiais

Objetivo: realizar uma nova edição do material do Respeitar é Preciso!, atendendo à demanda da SME, para ajustá-lo à formatação atual do projeto, articulando-o aos princípios do Currículo da Cidade. A nova edição terá uma formatação mais flexível para que seja possível adequá-lo com mais facilidade às especificidades de cada escola, às diferenças de contexto, à heterogeneidade no que se refere ao grau de maturidade do trabalho em cada Unidade Escolar. Produzir também um novo caderno com o tema Mediação de Conflito que seja orientador para as CMC. Para tal serão necessários educadores, consultores e designer gráfico.

Tempo necessário: 6 meses

2. Formação presencial

Grupos de Formação - Curso Projeto Respeitar é Preciso!

Objetivo: implementar as ações do Projeto Respeitar é Preciso! propostas no material para as escolas, subsidiando o trabalho das comissões de mediação de conflito com o foco metodológico do projeto nas práticas de EDH: debates sobre temas de EDH, estudos de caso, uso do material do projeto e implementação das suas atividades nas UEs.

Em 2018 (entre setembro e dezembro) serão realizadas 2 encontros de 4 horas em cada DRE para os grupos que estão em formação desde março deste ano.

Total: 26 encontros

Em 2019 e 2020 serão oferecidas 5 encontros de 4 horas para 01 grupo em cada DRE durante cada ano.

Total: 130 encontros

Total do convênio: 156 encontros

Público alvo: Coordenadores das CMC das UEs e integrantes dos Grupos de Mediação de Conflitos (GMC) das DREs

Curso Educação em Direitos Humanos - Desafios contemporâneos

Objetivo: desenvolver formação reflexiva e conceitual, sempre amparada nas experiências e realidade das escolas, buscando a fundamentação para a EDH em temas centrais do projeto como convívio escolar, formação em valores, respeito mútuo, as diversidades, autoridade, punição e responsabilização, as violências simbólicas, institucionais, físicas e psíquicas e as temáticas trabalhadas nos cadernos. Os cursos terão o programa e a carga horária definida para certificado e pontuação. Em 2019 e 2020 serão realizadas 5 encontros de 04 horas para 06 grupos, distribuídos pelas diferentes regiões da cidade, perfazendo um total de 30 encontros/ano.

Total do convênio: 60 encontros

Público alvo: integrantes das comunidades escolares da RME

Encontros Formativos Integradores - 2o. e 3o. Grande Encontro das CMC

Objetivo: reunir os integrantes das CMC em grandes encontros reunindo as DREs para valorizar a EDH e compartilhar entre toda a rede municipal as principais discussões, temas e abordagens dos trabalhos realizados. O encontro deve contar com especialistas para acrescentar contribuições às ações das UEs e discutir os seus impactos.

Em 2019 e 2020 será realizado 1 encontro por ano, no mês de maio, com duração de 08 horas.

Total do convênio: 2 eventos

Eventos Formativos Integradores - Seminários Regionais

Objetivo: reunir as experiências das UEs numa troca mediada por profissionais convidados e, assim, incentivar as ações de desenvolvimento do projeto, à partir de uma proposta geral para todas as DREs. Cada DRE deve definir conjuntamente com a equipe do projeto e da COCEU-DGP as pautas e formato a serem realizados.

A COCEU-DGP organizará 06 grupos de DREs para a realização dessa ação.

Em 2019 e 2020 será realizado 1 encontro de 8 horas para cada um dos 6 grupos, no segundo semestre de cada ano.

Total do convênio: 12 eventos

3. Formação on line - Portal Respeitar é Preciso! - Educação em Direitos Humanos

Alimentação do Site do projeto (respeitarepreciso.org.br)

Objetivo: configurar um espaço de referência do Respeitar é Preciso! e de pertencimento ao projeto, onde os educadores possam encontrar conteúdos para sua formação e para subsidiar suas ações. O site demanda um trabalho contínuo de atualizações, a partir da produção de conteúdos próprios gerados nos cursos, nos encontros temáticos, nos eventos e no trabalho de reflexão e documentação do projeto.

Essa é uma ação contínua a ser realizada de 2018 a 2020.

Assessoria às Unidades Escolares - Campanhas, Atendimentos às UEs e Redes Sociais

Objetivo: assessorar o trabalho nas UEs e do uso do portal por meio de interação via e-mails, respondendo dúvidas e fazendo orientações. O trabalho nas redes sociais visa fazer chegar até os educadores os conteúdos e notícias do projeto, mantendo assim a presença constante do tema da EDH no dia a dia e abrir espaço para participação dos educadores por meio de postagens e comentários. A presença do projeto nas redes sociais irá acontecer a partir de postagens de conteúdos próprios e da dinamização contínua dos grupos.

Essa é uma ação contínua a ser realizada de 2018 a 2020

As campanhas têm como objetivo pautar e sensibilizar os educadores para uma maior compreensão de algumas temáticas de EDH presentes nas escolas, subsidiando-os com conteúdos conceituais, contextuais e práticos. Os temas serão detectados no desenvolvimento das formações e apresentados em pequenos artigos, entrevistas, matérias/reportagens em texto e vídeo. O conjunto das campanhas deve articular experiências de escolas, fundamentação teórica, dados de pesquisa e bibliografia. Os conteúdos serão disseminados por meio do site e redes sociais.

Em 2018 será realizada 1 campanha no mês de outubro.

Em 2019 serão realizadas 4 campanhas

Em 2020 serão realizadas 3 campanhas

Total do convênio: 08 campanhas

4. Monitoramento

Objetivo: todo o desenvolvimento do projeto Respeitar é Preciso! será documentado por meio de relatórios e gravações e também a partir de instrumentos de monitoramento e avaliação. Esse processo contará com dados obtidos nos relatórios, com as DREs, no portal e em pesquisas de satisfação com os educadores nas atividades realizadas.

IV. METAS A SEREM ATINGIDAS

A partir do início de 2018, com as ações de formação acontecendo diretamente nas 13 DREs e com a presença de integrantes das CMCs, foi possível avançar significativamente na direção da meta geral que terá condições de ser consolidada durante a continuidade do convênio.

Oferecer formação presencial e a distância por meio do Projeto Respeitar é Preciso! Educação em Direitos Humanos, num processo articulado ao Decreto nº 56.560/15, que dispõe sobre a criação das Comissões de Mediação de Conflitos em todas as U.E. da RME, podendo atingir o total das 1.488 escolas, sendo 912 de Educação Infantil (CEI e EMEI) e 576 EMEFs/EMEFPs/EMEBs/CIEJAs (...)

Para concretizá-la o desenvolvimento do projeto indicou a necessidade de novas metas para o aditamento do convênio, referentes à ampliação do material impresso, à criação dos eventos de socialização de experiências entre as DREs e à inclusão de ações on line criadas no decorrer do processo 2016-2018, conforme explicitado a seguir:

Metas quantitativas

1. Produzir 1 caderno temático sobre Mediação de Conflitos para compor o *kit* Respeitar é Preciso!.
2. Realizar a nova edição do caderno Respeito na Escola.
3. Realizar 12 Cursos de Educação em Direitos Humanos - Desafios contemporâneos, com público estimado de 600 educadores.
4. Realizar o Curso Respeitar é Preciso!, em cada uma das 13 DREs, com público estimado de 2600 integrantes das Comissões de Mediação de Conflitos.
5. Realizar 02 Grandes Encontros das CMC da cidade de S Paulo, com um público estimado de 600 participantes em 2019 e 600 em 2020.
6. Realizar 12 eventos de socialização de experiências, com público estimado de 800 participantes.

7. Realizar atualização e dinamização do portal respeitarepreciso.org.br, e promover 14 Encontros Temáticos e 08 Campanhas, atingindo 2.000 educadores cadastrados no portal.

Metas qualitativas

1. Aprimorar o material atualizando os textos e a sua edição ao Currículo da Cidade e a estrutura atual do projeto.
2. Promover engajamento das Comissões de Mediação de Conflitos no projeto para que realizem as propostas debatidas no processo de formação e utilizem o material pedagógico do Respeitar é Preciso! nas UEs.
3. Ampliar o conhecimento e a compreensão, pelos educadores, do que seja a cultura de Educação em Direitos Humanos, fazendo com que seja entendida como vivência dos seus valores.
4. Promover a compreensão do significado de Direitos Humanos e a função da escola como promotora de valores.
5. Promover transformações no convívio cotidiano das UEs de modo que diminuam a geração de violências e de conflitos e se estabeleçam relações de respeito mútuo entre os integrantes da comunidade educativa.

Segue o **Anexo I** com uma tabela explicitando as metas a serem atingidas, as ações desenvolvidas e as formas de verificação e aferição do cumprimento das metas.

V. DOCUMENTAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

No decorrer do desenvolvimento das ações do projeto Respeitar é Preciso! serão utilizados procedimentos para o registro de informações, monitoramento e avaliação das ações de formação a serem realizados sob a responsabilidade do IVH. A documentação será realizada com alguns instrumentos:

1. **Relatórios semestrais de atividades** com o registro das ações realizadas nas diferentes instâncias de implementação do projeto com descrição das atividades formativas, número de participantes e documentação fotográfica.
2. **Relatório do site** com os dados de utilização do site e informações sobre o conteúdos produzidos e sobre o desenvolvimento de ações - agenda de trabalho, registro das discussões realizadas nos Encontros Temáticos.

3. **Monitoramento e avaliação** a ser realizada internamente com levantamento sistemático de dados referentes às atividades e a participação de educadores, segundo informações colhidas nas formações e dados das Diretorias de Ensino, a partir de alguns dos indicadores utilizados no período 2016-2018 pela avaliação externa.

VI. ETAPAS DE EXECUÇÃO

A implementação do projeto será realizada em duas etapas complementares:

1ª Etapa – 09/09/2018 a 30/02/2019

A partir da vigência do novo convênio, nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro de 2018, as ações formativas do Curso Respeitar é Preciso! seguirão o mesmo desenho realizado durante o ano de 2018 em acordo com a 4ª Adaptação do Plano de Trabalho aprovado em janeiro deste mesmo ano. Isto é, serão realizadas dois encontros formativos em cada uma das 13 DREs para os grupos que estão em formação desde março de 2018, configurando um total de 26 encontros. Simultaneamente, serão realizados os ajustes para a nova edição do material impresso e no site, quando além de atualizações referentes ao novo currículo da rede municipal de São Paulo, será construído um novo caderno orientador sobre Mediação de Conflitos.

Nesse período a equipe se dedicará também às ações do portal e ao planejamento das ações da próxima etapa.

2ª Etapa – 01/03/2019 a 09/09/2020

A segunda etapa, com 20 meses, será dedicada ao conjunto de ações, tanto presenciais, como nos cursos de EDH e do projeto Respeitar é Preciso, quanto a distância, via atividades on line no portal e webnários. Nesta etapa acontecerão o 2º e o 3º Grande Encontro das Comissões de Mediação de Conflitos da Cidade de São Paulo (2019/2020) que proporcionam integração, troca de experiências e ampliação do debate. Acontecerá também o monitoramento interno do projeto, conforme o planejamento a ser realizado na etapa anterior. As ações de formação, intituladas Encontros de formação no início do projeto, serão desenvolvidas no formato curso (Curso Projeto Respeitar é Preciso!), de modo a possibilitar a pontuação dos participantes, mantendo a locação nas DREs para chegar mais perto das escolas por meio da qualificação das Comissões de Mediação de Conflitos.

Trabalho interno permanente - 09/09/2019 a 08/09/2020

Durante todo o desenvolvimento do projeto haverá um trabalho interno sistemático das coordenações executiva e pedagógica com as equipes de trabalho (educadoras formadoras e demais profissionais) para analisar o percurso, avaliar e planejar as ações, trocar informações e orientações com os consultores, aprofundar a compreensão das questões que vão se colocando ao longo do processo formativo, definir novos instrumentos e ações necessárias para a formação tanto presencial quanto à distância. A equipe de formadoras se reunirá, quinzenalmente, com a coordenação executiva e pedagógica. Além disso, cada profissional fará planejamentos das ações que realizará, produzirá sistematizações a serem socializadas com a RME, via portal e produzirá relatórios de trabalho. As demais equipes terão reunião mensal e sempre que houver demanda de trabalho, seguindo o cronograma estabelecido. Também terá caráter permanente a gestão administrativa, responsável pelos processos administrativos e financeiros; prestação de contas e elaboração de relatórios; participação de reuniões do G70 e reuniões técnicas na SME. Por sua natureza, essas ações serão realizadas inclusive nos meses de recesso e férias da RME.

VII. COMPETÊNCIAS DAS PARTES ENVOLVIDAS

1. Caberá à Secretaria Municipal de Educação

- Participar da gestão do projeto de forma compartilhada com o IVH.
- Disponibilizar as condições institucionais necessárias para a boa realização e acompanhamento do projeto.
- Acompanhar as atividades formativas com os representantes dos Grupos de Mediação de Conflitos das 13 DREs.
- Garantir a gravação/documentação dos Grandes Encontros e Eventos nas DREs

2. Caberá às Diretorias de Ensino

- Disponibilizar as condições materiais para a realização das ações formativas (espaço, equipamento, reproduções).
- Manter comunicação com as UEs para a divulgação e chamamento para as ações do projeto.
- Manter interlocução com a equipe do IVH e acompanhar as ações de formação.
- Cuidar da comprovação de presença dos participantes.

3. Caberá ao Instituto Vladimir Herzog

- Manter interlocução permanente com a equipe indicada pela SME/COPED e pelas DREs para a gestão compartilhada do Projeto.
- Constituir e/ou contratar as equipes de profissionais necessárias à realização das ações previstas para a formação dos(as) educadores(as).
- Coordenar a elaboração e a realização dos cursos, garantindo a qualidade e pertinência dos conteúdos e da metodologia.
- Planejar e coordenar o trabalho das equipes de educadores/as, de consultores, do monitoramento e do registro.
- Coordenar a equipe técnica responsável pela construção, funcionamento e ações formativas desenvolvidas no site.
- Fazer a gestão administrativa e financeira do Projeto.

VIII. EQUIPE DO RESPEITAR É PRECISO!

Para o desenvolvimento do projeto é necessária a manutenção de uma equipe permanente para a gestão das ações, financeira e administrativa; para a formação de educadores; para a alimentação de conteúdos formativos no site, dinamização e manutenção técnica.

1. Coordenador executivo

Ana Rosa Abreu - Responsável pela coordenação geral do projeto que inclui a gestão administrativa e dos recursos financeiros; da interface com a SME; a concepção e o desenvolvimento da implementação das ações do projeto; da articulação da equipe; a definição e aprovação de conteúdos a serem desenvolvidos; a definição das ações formativas e controle do cronograma de trabalho.

2. Gestor administrativo/financeiro

Tatiana Rocha - Responsável pela execução dos processos administrativos e financeiros durante o desenvolvimento do projeto; pela interlocução com a equipe da secretaria; pela prestação de contas e elaboração de relatórios.

3. Coordenador de Formação

Neide Nogueira - Responsável técnico pela coordenação da equipe de educadores formadores; pela definição de novos conteúdos e de sua abordagem; pela orientação dos processos formativos; pela supervisão dos educadores; pela coordenação dos processos interativos e colaborativos do portal e pelos processos de monitoramento e dinamização do portal.

4. Educadores formadores

Profissionais da educação recrutados, supervisionados e que respondem ao coordenador de formação. São responsáveis pelo planejamento e realização das ações formativas presenciais e on line; pela produção de ações para as

diferentes frentes do projeto; pela coordenação de atividades nos cursos e demais eventos formativos; pela pesquisa de materiais e produção de conteúdos a serem disponibilizados no portal; pela mediação de discussões nos encontros temáticos; pela definição de links internos e com outros sites; pela revisão do material impresso, elaboração do Caderno Temático sobre mediação de conflitos, produção de conteúdos e atividades.

5. Educador para gestão de conteúdo do portal e redes sociais

Responsável pela atualização de conteúdos e agendas no portal; pela edição de textos e de vídeos produzidos no decorrer do projeto; por alimentar o portal com textos, imagens, informações e links; por manter a organização das áreas e o lay out do portal; pela divulgação das ações do projeto; pela criação, gestão e dinamização de páginas nas redes sociais; pelo monitoramento e produção de relatórios de uso do portal e das redes sociais.

Outros profissionais

Além da equipe fixa o desenvolvimento do projeto Respeitar é Preciso! demanda a contratação de profissionais para itens específicos e pontuais discriminados abaixo e que possuam experiência comprovada para o desenvolvimento das atividades listadas.

1.Consultores de Educação em Direitos Humanos

Profissionais especialistas em educação e áreas afins `a Educação em Direitos Humanos para ações pontuais com os seguintes objetivos: assessorar e supervisionar conceitualmente a equipe do projeto, garantindo a inovação e qualidade na metodologia e na abordagem dos conteúdos trabalhados; assessorar o planejamento dos cursos e eventos; realizar palestras e atividades no Curso Respeitar é Preciso!, no Curso de Educação em Direitos Humanos - desafios contemporâneos , nos eventos e participar dos Encontros Temáticos do portal.

Os custos incluem o pagamento pelas horas presenciais e planejamento.

2. Webdesigner e programador

Serão contratados profissionais para a revisão da arquitetura informacional do portal que trabalhem a partir da orientação do IVH, realizando alterações na home externa e interna e em páginas dos materiais de forma a contemplar as demandas de navegabilidade identificadas no decorrer do desenvolvimento do projeto.

Também será necessário um programador para a atualização de plugins do site; manutenção do sistema, impedindo possíveis falhas e vulnerabilidades; manutenção e acompanhamento do servidor.

3. Educador para monitoramento e avaliação

Será contratado um profissional de educação, que orientado pela coordenação do projeto, será responsável pela coleta, tabulação, organização e análise de dados durante o desenvolvimento do projeto para que as informações possam subsidiar o acompanhamento das ações e assim apoiar decisões da gestão da implementação.

Quadro Resumo com perfil e tarefas dos profissionais

Profissional	Requisitos de Perfil	Tarefa	Carga horária semanal
Coordenador executivo	- Formação superior/mestrado. - Experiência anterior em coordenação de projetos na área de educação pública na Educação Básica. - Experiência anterior em projetos de Educação em Direitos Humanos	Coordenação geral do projeto Definição e aprovação de conteúdo e ações formativas Concepção e o desenvolvimento da implementação das ações do projeto Coordenação e articulação da equipe e das ações Controle do cronograma Gestão administrativa e dos recursos financeiros Interface com a SME	40h
Gestor administrativo/ financeiro	- Formação superior - Experiência de gestão administrativa em projetos	Execução dos processos administrativos e financeiros Prestação de contas Elaboração de relatórios Interlocução com a equipe da SME	40h
Coordenador de Formação	- Formação superior/mestrado - Experiência anterior em coordenação de projetos de formação de professores na Educação Básica. - Experiência anterior em Educação em Direitos Humanos	Coordenação da equipe de educadores formadores Definição de novos conteúdos e de sua abordagem Orientação dos processos formativos Supervisão das ações de formação Coordenação dos processos interativos e colaborativos do portal e do monitoramento do projeto	40h
Educadores formadores	- Formação superior. - Experiência anterior em projetos na área de educação em redes públicas. - Experiência anterior em Educação em Direitos Humanos e/ou educação em valores.	Realização de ações de formação presencial e à distância Produção de ações para as diferentes frentes do projeto Coordenação de atividades nos cursos Respeitar é Preciso! Produção e adequação de conteúdos Elaboração de novas atividades para o projeto Pesquisa de materiais e conteúdos a serem disponibilizados no portal Mediação de discussões no portal Mapeamento de links internos e de outros sites	a depender da função
Educador para gestão de conteúdos do portal e de redes sociais	- Experiência em gestão de sites e redes sociais.	Atualização de conteúdos e agendas no portal Edição de textos e de vídeos produzidos no decorrer do projeto; por alimentar o portal com textos, imagens, informações e links Organização das áreas e o lay out do portal Divulgação das ações do projeto Criação, gestão e dinamização de páginas nas redes sociais Monitoramento e	30h

		produção de relatórios de uso do portal e das redes sociais.	
Educador para monitoramento	- Formação superior. - Experiência anterior em desenvolvimento de projetos na área de educação.	Interlocução com a equipe do projeto Criação de instrumentos para monitoramento Coleta e análise de dados. Elaboração de relatórios.	20h
Assessores e Consultores	- Formação superior. - Experiência anterior reconhecida – prática e/ou acadêmica - em relação aos temas a serem tratados.	Supervisão do desenvolvimento do projeto Assessorias e consultorias para a equipe Aprovação de conteúdos, Realização de palestras Participação nos Fóruns Temáticos do portal	Trabalho por tarefa

Segue o **Anexo II** com os Currículos Vitae dos profissionais fixos que compõem a equipe de gestão, coordenação e educadores.

Segue **Anexo III** a cotação de mercado para os profissionais:

IX - CRONOGRAMA

Anexo III

X - PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Anexo IV

XI. SOBRE AS FORMAS DE CONTRATAÇÃO E OS PREÇOS PRATICADOS

Conforme explicitado acima, o desenvolvimento do projeto envolverá a contratação de serviços de diferentes naturezas que por sua vez terão formas diferentes de contratação:

1. Trabalho contínuo, com pagamento mensal, Pessoa Jurídica (PJ): todos os coordenadores, equipe formadora, gestor de conteúdo do portal, educador para monitoramento e programador para manutenção técnica do portal. Os valores calculados para este convênio são equiparados aos praticados pelo Instituto Vladimir Herzog em outros projetos da mesma natureza, inclusive o projeto em questão em convênios anteriores com a SMDHC-SP e SME-SP.

A carga horária dos integrantes da equipe formadora pode variar a depender da distribuição de atividades a ser realizada sob demanda do cronograma de ações, contudo sem alterar o valor total definido na planilha de custos.

2. Trabalho contínuo, com pagamento mensal - CLT: assistente administrativo.

3. Trabalho pontual, com pagamento por tarefa, Pessoa Jurídica (PJ): todos os consultores/especialistas, revisor de texto, designer gráfico, ilustrador, programador e webdesigner.

Os valores praticados estão justificados com levantamento de mercado apresentado no **Anexo V**.

Assim, apenas a gestora financeira, Tatiana Rocha, será contratada em regime CLT. Todos os demais profissionais serão contratados como pessoas jurídicas e emitirão nota fiscal pela realização dos serviços.

XII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Os valores serão repassados a cada semestre, seguindo a previsão de gastos indicada na PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, sendo o primeiro na assinatura do Aditamento do Convênio. O repasse semestral justifica-se pela necessidade de ter flexibilidade no uso do recurso para adaptar as ações aos possíveis ajustes de cronograma, de modo a atender a dinâmica de funcionamento da RME.

1º. Repasse	Setembro/2018	R\$ 223.011,92
2º. Repasse	Janeiro/2019	R\$ 343.715,38
3º. Repasse	Julho/2019	R\$ 310.847,38
4º. Repasse	Janeiro/2020	R\$ 451.050,83
Valor Total do Convênio	R\$ 1.328.625,50	

XIII. PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Etapa 1 - setembro a dezembro de 2018: Desenvolvimento das ações de formação, revisão de materiais e do portal

Etapa 2 - janeiro de 2019 a setembro de 2020: Desenvolvimento das ações de formação e documentação

INÍCIO: setembro de 2018

FINAL: setembro de 2020

São Paulo, 03/09/2018



Rogério Sottili
Diretor Executivo

Anexo I

Metas, ações e meios de verificação

Metas Quantitativas	Ações	Meios de verificação	Cronograma
1. Produzir 1 caderno temático sobre Mediação de Conflitos para compor o kit Respeitar é Preciso!	Definição do projeto editorial Produção de texto pela equipe formadora do projeto Editorial Revisão de texto	Material produzido Comprovaantes de pagamento do revisor de texto e designer.	Mês 1 a 6
2. Realizar a nova edição do caderno Respeito na Escola.	Reorganização editorial Atualização dos textos Novos prefácios e introdução Revisão de texto	Material produzido Comprovaantes de pagamento do revisor de texto e designer.	Mês 1 a 6
3. Realizar 12 Cursos de Educação em Direitos Humanos - Desafios contemporâneos, com público estimado de 600 educadores.	Planejamento e produção do curso Contatos com profissionais palestrantes Realização das aulas do curso em 6 grupos de DREs	Relatório do curso com documentação fotográfica. Programação do curso. Listas de presença. Comprovaante de pagamento de palestrantes.	Mês 3 a 14
4. Realizar o Curso Respeitar é Preciso!, em cada uma das 13 DREs, com público estimado de 2600 integrantes das Comissões de Mediação de Conflitos.	Planejamento e produção do curso Contatos com profissionais palestrantes Realização das aulas do curso nas 13 DREs	Relatório do curso com documentação fotográfica. Programação do curso. Listas de presença. Comprovaante de pagamento de palestrantes.	Mês 3 a 14
5. Realizar 02 Grandes Encontros das CMC da cidade de S Paulo, com um público estimado de 600 participantes em 2019 e 600 em 2020.	Planejamento dos Encontros Contato e convite com profissionais e palestrantes Realização dos Encontros	Relatório do curso com documentação fotográfica. Programação do curso. Listas de presença. Comprovaante de pagamento de palestrantes.	Mês 1 a 14
6. Realizar 12 eventos de socialização de experiências, com público estimado de 800 participantes.	Planejamento dos eventos conjuntamente com as DREs Contato e convite com profissionais e palestrantes Realização dos Eventos	Relatório do evento com documentação fotográfica. Programação de cada evento. Listas de presença. Comprovaante de pagamento de palestrantes.	Mês 1 a 14

7. Realizar atualização e dinamização do portal respeitarepreciso.org.br , e promover 08 Campanhas, atingindo 2.000 educadores cadastrados no portal.	Contratação de webdesigner Desenvolver propostas de ajustes na home Atualizar conteúdos Definição dos temas dos Encontros Temáticos Definição e realização das Campanhas Divulgação das ações do portal	Comprovante de contratação do webdesigner Comprovante de contratação de 14 especialistas para os encontros temáticos Relatório do portal	Mês 2 a 14
Metas Qualitativas	Ações	Meios de verificação	Cronograma
1. Aprimorar o material atualizando os textos e a sua edição ao Currículo da Cidade e a estrutura atual do projeto.	Incorporar ao material a perspectiva do novo Currículo da Cidade. Incorporar conteúdos da SME e da experiência anterior de uso do material. Incorporar contribuições de consultores especialistas.	Aprovação da SME. Participação dos especialistas.	Mês 1 a 14
2. Promover engajamento das Comissões de Mediação de Conflitos no projeto para que realizem as propostas debatidas no processo de formação e utilizem o material pedagógico do Respeitar é Preciso! nas UEs.	Realizar das ações formativas: cursos, eventos e encontros. Dinamizar o portal, encontros temáticos e atuação nas redes sociais. Desenvolver material de orientação para as CMC no caderno parte do Kit Respeitar é Preciso! Incentivar o desenvolvimento de ações nas escolas.	Participação das Comissões de Mediação de Conflito nas ações formativas Documentação de projetos realizados nas escolas por meio de relatórios, fotos, vídeos.	Mês 1 a 14
3. Ampliar o conhecimento e a compreensão, pelos educadores, do que seja a cultura de Educação em Direitos Humanos, fazendo com que seja entendida como vivência dos seus valores.	Realizar as ações formativas: cursos, eventos e encontros. Dinamizar o portal, encontros temáticos e atuação nas redes sociais. Incentivar a utilização do material Respeitar é Preciso!	Questionário avaliativo.	Mês 3 a 14
4. Promover a compreensão do significado de Direitos Humanos e a função da escola como promotora de valores.	Realizar as ações formativas: cursos, eventos e encontros. Dinamizar o portal, encontros temáticos e atuação nas redes sociais. Incentivar a utilização do material Respeitar é Preciso!	Questionário avaliativo.	Mês 3 a 14
5. Promover transformações no convívio cotidiano das UEs de modo que diminuam a geração de violências e de conflitos e se estabeleçam relações de respeito mútuo entre os integrantes da comunidade educativa.	Realizar as ações formativas: cursos, eventos e encontros focando as práticas educativas. Dinamizar o portal, encontros temáticos e atuação nas redes sociais. Incentivar a utilização do material Respeitar é Preciso! Incentivar o desenvolvimento de ações nas escolas.	Documentação de projetos realizados nas escolas por meio de relatórios, fotos, vídeos. Questionário avaliativo.	Mês 1 a 14

Anexo II – Currículos da Equipe

Coordenadora Executiva – Ana Rosa Abreu

Instituto Vladimir Herzog
R. Padre Carvalho, 57- Pinheiros – São Paulo - SP
Fone: 55 (11) 2894-6650 / 55 (11) 9 9606-3960
e-mail: anarosa@vladimirherzog.org

Residência
Rua Desembargador Ferreira França, 40
Alto de Pinheiros – São Paulo – SP
CEP-05449-056
Fone: 55 (11) 3031 6338 / 55 (11) 9 9606-3960

e-mail: anarosa@uol.com.br

FORMAÇÃO

1993: *Universidade de São Paulo - São Paulo – SP –*

Mestrado em Psicologia Escolar – Instituto de Psicologia da USP

1977-1981: *Universidade de São Paulo São Paulo – SP*

Bacharelado em Psicologia

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2012 – atual – Instituto Vladimir Herzog – Diretora Educacional – Vlado Educação

- Estruturação do Vlado Educação – concepção, projetos e equipe
- *Coordenação Executiva e Educacional do Projeto Respeitar é Preciso! em convênio (2014/2015) com a Secretaria Municipal de Educação em Direitos Humanos de São Paulo.*
- *Coordenação executiva e de conteúdos do Projeto Memórias da Ditadura em parceria com a SDH/PR e PNUD (2014).*
- Coordenação da elaboração e da implementação dos projetos do Vlado Educação em Educação em Direitos Humanos, História recente do Brasil e de práticas de jornalismo, voltados para a Educação Básica e Superior.

- *Coordenação de cursos e ações formativas na área de Educação em Direitos Humanos e Memória.*
- *Participação da Comissão Julgadora do Prêmio Jovem Jornalista Fernando Pacheco Jordão*
- *Responsável pelas publicações na área educacional da Editora Vladimir Herzog.*

2004 – 2010 – InstitutoSangari – Diretora Educacional

- *Coordenação do Convênio de cooperação técnica e científica com a UNICAMP em projetos relacionados a popularização da ciência e tecnologia*
- *Participação na coordenação e elaboração dos projetos - Nanoaventura e Oficina Desafio;*
- *Coordenação educacional das exposições realizadas em parceria com Museu de História Natural de Nova Iorque: Darwin (MASP, 2007), Revolução Genômica (Ibirapuera, 2008) e Einstein (Ibirapuera, 2009).*
- *Coordenação de diversos projetos de incentivo a educação científica em escolas públicas com envolvimento da comunidade de pais.*
- *Coordenação de projetos de popularização da ciência em comunidades com vulnerabilidade social em São Paulo, Rio de Janeiro e Salvador.*

2004 - Ministério da Educação, Juventude, Cultura e Desporto – República da Guiné Bissau - Consultoria ao Projecto de Apoio à Educação Básica “FIRKIDJA” – INDE – (Instituto Nacional de Desenvolvimento da Educação) - Projeto Banco Mundial

- *Análise e diagnóstico da situação do Plano Curricular do Ensino Básico*
- *Análise a Proposta de Currículo Básico Integrado feita pelos consultores nacionais*
- *Assessoria a equipe central do INDE na execução do piloto experimental da Proposta do Currículo Integrado*
- *Elaboração de recomendações para a revisão da proposta Curricular, de execução de um plano de atividades e da metodologia para o desenvolvimento do projeto piloto.*

2003-2004: IDECA- Instituto de Desenvolvimento Educacional, Cultural e de Ação Comunitária – São Paulo/SP – Coordenadora de Avaliação Externa de Projetos em Educação

- *Coordenação a avaliação do Programa Escola que Vale – Fundação Vale do Rio Doce/ CEDAC;*
- *Coordenação a avaliação das Escolas mantidas pelo Grupo Votorantim/ Instituto Votorantim;*
- *Coordenação a avaliação do Projeto de Orientação Sexual nas EMEl e EMEFs da Rede Municipal de Educação de São Paulo / GTPOS;*
- *Coordenação a avaliação do Projeto Vivências Culturais para professores da Rede Municipal de São Paulo / Instituto Tomie Ohtake.*

2003-2004: Instituto Camargo Correia – São Paulo/SP-

Coordenadora do Programa "Ação Social em Nortelândia" – Formação de professores

- Coordenação do desenvolvimento da estratégia de formação de professores, coordenadores pedagógicos e diretores;
- Supervisão da equipe de formadores do programa;
- Acompanhamento e avaliação do desenvolvimento do programa.

Elaboradora do Programa Mutirão: Todos pela Educação

- Concepção do Programa Mutirão: Todos pela Educação;
- Definição de objetivos e estratégias para a formação de professores, coordenadores pedagógicos e diretores;
- Definição de indicadores de impacto.

1999-2002: Ministério da Educação – Secretaria de Ensino Fundamental – Brasília/DF - Coordenadora Nacional do Programa de Desenvolvimento Profissional de Professores: "Parâmetros em Ação"

- Concepção e elaboração do Programa;
- Coordenação da elaboração de materiais de apoio aos formadores e secretarias de educação;
- Coordenação da equipe nacional de assessoria pedagógica ao Programa;
- Acompanhamento do desenvolvimento do programa nos 20 estados participantes;
- Coordenação a Rede Nacional de Formadores;
- Coordenação da avaliação nacional do programa.

Organizadora do livro "Brasil dos Professores"

- Elaboração e seleção dos textos;
- Pesquisa iconográfica;
- Concepção editorial e acompanhamento do projeto gráfico.

Integrante do Comitê Científico do "1º. Congresso Nacional para a Qualidade da Educação – Formação de Professores"

- Definição de temáticas e nomes para compor os trabalhos;
- Definição das programações culturais do congresso;
- Organização da exposição "Brasil dos Professores".

2002-2013 - Editora Artes Médicas - Porto Alegre – RS - Integrante do Conselho Editorial da Revista "Pátio"

- Participação na definição de temas e autores convidados;
- Publicação de entrevistas e artigos.

2000-2002: TVE – Rio de Janeiro/RJ- Organizadora de programas e participante de programas do projeto "Salto para o futuro"

- Concepção e desenvolvimento das séries de programas "Inclusão e Exclusão", "Competências profissionais do professor" e "Materiais pedagógicos";
- Participação em diversos programas da TVE;



- Participação da definição de temáticas e da grade de programação.

2000-2001: Editora Ática – São Paulo/SP - Organizadora da coleção de livros "Palavra de Professor"

- Concepção e Coordenação da Coleção - "Limites: três dimensões educacionais, Yves de La Taille; Ciências: fácil ou difícil, Nélcio Bizzo; Diálogo entre o ensino e a aprendizagem, Telma Weisz e Ensinar e Aprender Ortografia, Artur Moraes.

2000: FUNDESCOLA/SEF/MEC – Brasília/DF- Elaboradora de livros de Alfabetização para professores e alunos da zona rural do Programa "Escola Ativa"

- Coordenação da equipe elaboradora dos livros para os professores e para os alunos;
- Supervisão e elaboração do texto para os professores e definição de textos literários para os alunos.

1998-2002: Ministério da Educação – Secretaria de Ensino Fundamental – Brasília/DF - Assessora para programas e ações da SEF/MEC

- Elaboração da cartilha orientadora para os pais e escola do Programa Família na Escola;
- Assessoria e a divulgação do programa "Literatura em Minha Casa";
- Consultoria para a elaboração da Proposta Curricular das Escolas Indígenas;
- Consultoria para a elaboração do PCN em Ação de Meio Ambiente.

1998-1999: Ministério da Educação – Secretaria de Ensino Fundamental – Brasília/DF - Elaboradora dos "Referenciais para a Formação de Professores"

- Concepção e elaboração do documento;
- Coordenação das discussões sobre o documento com as Universidades, Secretarias de Educação, Conselho Nacional de Educação, Conselhos Estaduais e Municipais, CONSED, UNDIME, Entidades Sindicais e Associações Profissionais em Educação;
- Sistematização dos pareceres de universidades brasileiras e internacionais para finalização do documento;
- Divulgação do Referencial de Formação de Professores.

Elaboradora dos "Parâmetros Curriculares Nacionais de 5ª a 8ª série –

- Elaboração do documento de fundamentação dos PCN de 5ª a 8ª séries.

1995-1997: Ministério da Educação – Secretaria de Ensino Fundamental – Brasília/DF - Coordenadora geral e elaboradora dos PCN - Parâmetros Curriculares Nacionais de 1ª a 4ª série"

- Concepção e elaboração da proposta curricular;
- Coordenação as equipes elaboradoras dos documentos das áreas e dos Temas Transversais;
- Elaboração do documento de fundamentação dos PCN;
- Coordenação da discussão nacional da versão preliminar dos PCN;

- Sistematização dos pareceres das universidades e demais entidades para o fechamento da versão final dos PCN;
- Divulgação e implantação dos PCN.

1988-1995:

- Consultora de Secretarias de Educação Municipais e Estaduais para o desenvolvimento curricular e a formação de professores.
- Consultora em Formação e Supervisão de Professores de 1a.a 4a. séries das redes pública e particular na área de alfabetização, língua portuguesa, elaboração de projetos interdisciplinares e fundamentos construtivistas na educação em vários estados do país.
- Coordenadora pedagógica das quatro primeiras séries do Ensino Fundamental e Professora da Escola da Vila – SP
- Clínica particular de Psicopedagogia
- Coordenadora da implantação do 1º grau do ensino fundamental da Escola Ibeji – SP
- Pesquisadora do Laboratório de Psicopedagogia – IPUSP
- Integrante do Núcleo de Alfabetização da USP – IPUSP

1980-1988

- Diretora da Creche Municipal do Jardim Aeroporto Secretaria da Família e do Bem Estar Social - Prefeitura do Município de São Paulo
- Professora de Educação Infantil na Escola da Vila e Escola Suruê, escolas particulares no município de São Paulo
- Assessora da Creche "Amasília Ribeiro Lopes" no município de São Roque – SP

Gestor Administrativo/financeiro – Tatiana Rocha Pires

Tatiana Rocha Pires

Brasileira, 29 Anos, Solteira.

Rua: Miguel Jorge, 30

Jardim Guaciara – Taboão da Serra – SP

Cep: 06775-210

Tel.: (11) 4137-5253 / (11) 96705-3691

E-mail: tatiana.rpires@yahoo.com.br

Formação

Bacharel em Ciências Contábeis (Concluído – Dez/2012)

Faculdade Anhanguera Educacional

Experiência Profissional

01/2015 - Atual – Instituto Vladimir Herzog

- Cargo: Assistente Administrativo Financeiro
 - Contas a pagar, acompanhamento administrativo dos projetos, prestações de contas,
 - conciliação bancárias.

01/2013 à 01/2015 - T2G Engenharia Ltda. – Cotia – SP

- Cargo: Analista Administrativo Financeiro
 - Emissão de notas fiscais de entrada/saídas e prestação de serviço de construção civil;
 - fechamento fiscal; cálculos de impostos (PIS/COFINS/ ICMS/ ISS); contas a pagar e a
 - receber; conciliação bancária; provisões de pagamentos e recebimentos; classificação de
 - despesas; cobrança.

02/2012 à 01/2013 - FNCE Fabrica de Condutores Elétricos – Embu – SP

- Cargo: Assistente Fiscal
 - Lançamentos de notas fiscais de entrada e notas fiscais de serviços tomados,
 - conferencia das notas fiscais de saída, elaboração de impostos (ICMS, IPI, PIS, COFINS e ISS), envio de declarações (DAFON, SPED PIS/COFINS, GIA, DCTF,
 - SPED FISCAL).

02/2006 à 06/2009 Contabilidade Paulista – São Paulo – SP

- Cargo: Auxiliar de Escrita Fiscal
 - Recepcionava, classificava e lançava documentos, assim como a informatização em

- geral, junto aos departamentos administrativo, Fiscal e Contábil, utilizando os sistemas contábeis integrados ContimaticPhenix.
- Atuando na escrita fiscal, lançando notas fiscais (clientes/ fornecedores) para elaboração
- dos impostos, (DAS, PIS, COFINS, ISS e ICMS) assim como impostos retidos (IRRF,
- PIS, COFINS, CSLL, ISS).

Curso Extracurricular

2012 – Prodep - Assistente Fiscal – ICMS (SP)/ IPI/ Pis/ Cofins.

Coordenador de Formação - Neide Mariza Rodrigues Nogueira

TÍTULO HONORÍFICO

- Ordem do Mérito Educativo – Grau Cavaleiro - outorgada pelo Governo Brasileiro e entregue pelo Presidente Fernando Henrique Cardoso, abril de 2002.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Título

- Mestrado em Educação, pelo Instituto de Estudos Avançados em Educação (IESAE) da Fundação Getúlio Vargas, Rio de Janeiro, 1993. Dissertação orientada pela Doutora Circe Navarro Vital Brasil: *Questões da pedagogia cotidiana*

Formação acadêmica anterior

- Bacharelado em Ciências Sociais pela FFLCH da Universidade de São Paulo, USP, São Paulo, SP, 1976.
- Formação em Magistério pelo Instituto de Educação Padre Fabiano, Capivari, SP, 1968.

EXPERIENCIA PROFISSIONAL

Trabalho atual

- Instituto Vladimir Herzog, São Paulo - Coordenação de Educação em Direitos Humanos – a partir de 2012.
- Voluntariado: Associação Educacional Labor, São Paulo, SP. –Vice-Presidente

Experiência anterior

- Escola Il Sole de Ensino Fundamental, Santo André, SP. - Consultoria para a coordenação pedagógica e o desenvolvimento curricular – 2012 e 2013.
- Comunidade Educativa CEDAC, São Paulo - Coordenação de Educação Ambiental em projetos de formação de professores e equipes técnicas – de 2006 a 2012.
- Empresa SOMA – Desenvolvimento e Meio Ambiente. Formação de voluntários para criação de Observatórios de Impacto Ambiental da cadeia produtiva de petróleo e gás, de janeiro a agosto de 2012.
- Oldimar Pontes Cardoso Produções. Coordenação de equipe para elaboração de material didático digital, de novembro de 2011 a maio de 2012.
- Fundação para o Desenvolvimento da Educação – FDE, São Paulo - Gestão e Desenvolvimento de projetos educacionais na rede estadual de educação. Coordenação Pedagógica do Programa Ler e Escrever, de 2007 a 2011.

- Centro Universitário Maríantonía da Universidade de São Paulo, Curso de Especialização Linguagens da Arte. Docente do Módulo Arte e Temas Transversais, 2011.
- Secretaria de Estado da Educação - Coordenadoria de Estudos e Normas Pedagógicas da Secretaria de Estado de Educação de São Paulo – CENP, São Paulo, para a Coordenação do Programa de Formação de Professores 'Letra e Vida', de 2003 a 2008.
- Comunidade Educativa CEDAC, São Paulo, Coordenação da equipe elaboradora do Livro Ensinar, Tarefa de Profissionais, Ed Record, sobre Formação de Professores, em 2005-2006.
- Fundação Associação Palas Athena do Brasil - Centro Pedagógico Casa dos Pandavas, Monteiro Lobato, SP, Consultoria para a revisão do currículo da escola. 2000 - 2005
- Núcleo de Estudos do Terceiro Setor – NUTES, Consultoria para coordenação de equipe elaboradora do Projeto Executivo de Programa de Educação para o Trânsito, para o Ministério das Cidades, 2005.
- Fundação Escola de Sociologia e Política – São Paulo, SP. Coordenação técnica de equipe para a elaboração do Programa de Educação para o Trânsito, para o Ministério das Cidades, 2004.
- Ministério da Educação – MEC, Secretaria do Ensino Fundamental (SEF), Brasília, através de contrato com o PNUD – Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, de 1995 a 2002:
 - Coordenação Geral da elaboração dos Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN)
 - Coordenação da equipe elaboradora dos documentos dos Temas Transversais dos PCN (Ética, Meio Ambiente, Pluralidade Cultural, Trabalho e Consumo, Saúde, Orientação Sexual)
 - Elaboração de materiais de orientação pedagógica
 - Elaboração do 'Referencial Curricular para Formação de professores'
 - Coordenação Pedagógica Geral do Programa Parâmetros em Ação
 - Coordenação Geral do Programa de formação de Professores Alfabetizadores (PROFA)
 - Assessoria para definição de ações da política educacional da Secretaria do Ensino Fundamental
 - Representação do Ministério em eventos educacionais

Consultoria em Projetos de Educação

- À Escola Il Sole de Ensino Fundamental, Sto André, SP para elaboração de Projeto Educativo e Curricular, 2012.
- À Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato para debate e decisão sobre o Plano Municipal de Educação e Projeto Político Pedagógico das escolas, 2012.
- Prefeitura Municipal de Araraquara. para formação pedagógica de professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental, 2012.
- Ao GTPOS – Grupo de Trabalho e Pesquisa em Orientação Sexual - São Paulo, SP. Elaboração de instrumento para avaliação de Projeto de Formação de Educadores em Orientação Sexual, 2005.
- Ao IDECA – Instituto de Desenvolvimento Educativo e Ação Comunitária - Avaliação de Projeto de Formação de Professores em Orientação Sexual, São Paulo, SP, 2004 e 2005

- À Secretaria Estadual de Educação do Acre – Rio Branco, AC. Consultoria à equipe técnica para formulação de Programa de Formação de Professores, 2004.
- À Secretaria Municipal de São Bernardo do Campo – SP, para a formulação e implementação de política de formação de professores, 1999 e 2000.
- À Fundação Fé e Alegria, Regional São Paulo, para avaliação e formulação de projeto de intervenção no Centro de Educação Infantil Fé e Alegria, 1994 e 1995
- Ao Instituto de Políticas Avançadas para o Cone Sul – PACS, Rio de Janeiro – RJ, para projetos de formação de professores para redes de educação comunitária e redes públicas, de 1991 a 1994.
- À Fundação Fé e Alegria – Rio de Janeiro, RJ, para desenvolvimento de projetos de educação comunitária e formação de professores, de 1989 a 1993.
- Ao Projeto Roda Viva, Rio de Janeiro, RJ, para a construção de indicadores para avaliação de projeto educacional comunitário, Rio de Janeiro, 1991.
- À Fundação Fé e Alegria – Rio de Janeiro, RJ, para avaliação de projetos de formação de educadores de creches e escolas comunitárias, 1991.

Contratos de trabalho regular

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Rio de Janeiro. Integrante da Equipe de Formação Continuada de professores, assessores e coordenadores de escolas comunitárias, no Programa de Atendimento à Criança (PAC), de 1987 a 1988.
- Secretaria da Educação do Estado do Rio de Janeiro - Programa Especial de Educação – Integrante da Equipe Central do Programa Casa da Criança, responsável pela elaboração e desenvolvimento do programa para educação infantil na rede pública e comunitária, de 1984 a 1986.
- Escola Parque, Rio de Janeiro, RJ. Regente de turmas de 1ª a 4ª série, 1983.
- Escola da Vila – São Paulo - Regente de turma da educação infantil, orientadora pedagógica e educacional, 1980.
- Escola Criarte – Orientadora pedagógica e educacional, Regente de turma da educação infantil, 1973 a 1979.
- EMEF Desembargador Artur Whitaker - São Paulo, SP. Regente de turmas de 1ª a 4ª série, 1969 a 1974.

Cursos, Palestras e Videoconferências

- II Seminário de Educação Gestão Democrática e Participativa: Princípios da Gestão Escolar, palestra *Gestão Escolar Democrática*. Diretoria de Ensino Regional e Secretaria Municipal de Educação de Votorantim, SP, Abril de 2016.
- Centro Universitário Mariantonia, USP, São Paulo, SP – Curso de Especialização em Linguagens da Arte, Módulo: Arte e Temáticas Transversais, 2010 e 2011.
- Instituto Superior de Educação de São Paulo – Singularidades, palestra “*Elaboração dos Parâmetros Curriculares Nacionais*”, São Paulo, SP, Abril de 2006.
- IV Congresso Municipal de Educação de São Paulo, palestra “*Formação de Professores*”, São Paulo, SP, Novembro de 2005.

- Jornada Científica, Centro Universitário Mariantonia, USP, São Paulo, SP, palestra "*Temas Transversais*", Maio de 2005.
- Secretaria de Educação de São Bernardo do Campo, Curso Transversalidade nas Áreas do Conhecimento – S Bernardo, 2005
- V Encontro de Prevenção da Dependência Química, DST e AIDs promovido pela Prefeitura do Município de S Bernardo do Campo, em Junho de 2005
- Centro Universitário Mariantonia, USP, São Paulo, SP, Curso de formação continuada para professores de Arte : Arte e Temas Transversais, 2003, 2004 e 2005
- FDE - Fundação para o Desenvolvimento da Educação, Videoconferências para educadores do sistema estadual de educação: "*Arte e Temas Transversais*" e "*História e Temas Transversais*", 2004.
- PEC Formação Universitária – Municípios – São Paulo, SP. Teleconferência "*Do currículo da educação escolar ao currículo da formação de professores*", 2004.
- Congresso Saber, São Paulo, SP. Palestra: *Qualidade Social na Educação: planejamento e participação*, 2003.
- UNESCO. Conferência Regional "O desempenho dos professores na América Latina e Caribe: Novas Prioridades, Brasília. Apresentação: *Programa de Formação Continuada, Parâmetros em Ação. MEC Brasil*, 2002.
- Seminário Internacional: Ética como instrumento de gestão, 1º Encontro de representantes setoriais da Comissão de Ética Pública, Brasília, Painele Prestação de contas sobre as recomendações do I Encontro e perspectivas para 2002, Março de 2002.
- IX Congresso Sul-Brasileiro da Qualidade da Educação – Joinville. Curso A Ética no convívio: Temas Transversais, Maio de 2002.
- Congresso Brasileiro de Qualidade na Educação. – Formação de Professores. Brasília. Coordenadora, 2001.
- Salão Internacional do Livro de São Paulo. São Paulo, SP. Conferência: Temas Transversais, 1999.
- Seminário – LDB, Década da Educação: perspectivas para o ensino fundamental. Universidade do Rio de Janeiro – UNIRIO, Rio de Janeiro, RJ. Palestra Formação inicial e continuada de professores
- Curso de Verão – Secretaria Municipal de Educação de Porto Alegre, RS. Curso: As regionalidades do saber e a concepção interdisciplinar do conhecimento, 1995.
- Fundação Fé e Alegria, Regional São Paulo. Curso de formação de educadores dos Centros Educativos: Planejamento Educacional, 1995.
- Alfavale – I Congresso de Alfabetização do Vale do Aço – Secretaria Municipal de Educação de Ipatinga, MG. Curso: *Cotidiano e Rotina na Escola: Questões metodológicas*, 1991.
- Fórum de Educação Pré-escolar, CEBES, Conselho de Entidades de bem estar social do estado do Rio de Janeiro Rio de Janeiro. Curso *Buscando caminhos para a pré-escola popular*, 1989.
- Centro de Estudos da Escola da Vila, I Encontro pré-escola em Destaque, São Paulo, SP. Palestra *A questão da sociabilidade na pré-escola*, 1982.

Publicações e trabalhos apresentados

- Respeitar é preciso! Educação em Direitos Humanos. Vlado Educação. Instituto Vladimir Herzog. São Paulo, 2015. Kit com 05 volumes
- Ensinar, tarefa de profissionais. Cardoso, Beatriz; Lerner, Delia; Nogueira, Neide e Perez, Tereza. Organizadoras. Ed Record. Rio de Janeiro, 2007.
- A política do MEC para a Formação Continuada de Professores – Abreu, Ana Rosa e Nogueira, Neide in Perspectivas da Educação Fundamental – Souza Maia, Almir de – org. Piracicaba: Editora Unimep, 2001.
- Ética e Cidadania no Convívio Escolar - Ministério da Educação – Secretaria da Educação Fundamental – Brasília, 2001.
- Jovens em Ação. Nogueira, Neide & al. Editora Melhoramentos, São Paulo, 2000.
- Parâmetros em Ação – 5ª a 8ª séries - Ministério da Educação – Secretaria da Educação Fundamental – Brasília, 1999
- Referenciais para a Formação de Professores - Ministério da Educação – Secretaria da Educação Fundamental – Brasília, 1998
- Parâmetros Curriculares Nacionais - Parâmetros Curriculares Nacionais-Terceiro e quarto ciclos - Ministério da Educação – Secretaria da Educação Fundamental – Brasília, 1998
- Parâmetros Curriculares Nacionais- Primeiro e segundo ciclos - Ministério da Educação – Secretaria da Educação Fundamental – Brasília, 1997

Artigos:

- Revista Ideias, Fundação para o Desenvolvimento da Educação, FDE, no. 31 – Educação com Arte – Coordenador: Devanil Tozzi, 2004. Artigo: *Os temas transversais no ensino de artes visuais.*
- Revista Pátio, Ano 3, no. 10, Comunidade e Escola, Artmed, Porto Alegre, RS. Artigo: *A relação escola-comunidade nos Parâmetros Curriculares nacionais.*
- A construção da função semiótica e sua importância na pré-escola. Escola Parque. Rio de Janeiro, RJ, Seminário interno, 1985
- Autoritarismo na Educação: busca de uma alternativa. IV Simpósio Alternativas no Espaço e Vida. Rio de Janeiro, 1984
- Proposta pedagógica sobre a capacidade de representação da criança pré-escolar. I Encontro de educação através da arte na América Latina. Rio de Janeiro, 1977

Participação Societária

- Sócia Fundadora da Com Junto Consultoria e Serviços desde 2005.

Dados pessoais

Neide Mariza Rodrigues Nogueira

RG: 4 797 448 – SSP / SP

CPF: 464963 788 00

Naturalidade: Rafard – Estado de São Paulo - Brasil

Nascimento: 05 de Outubro de 1950

Residência: R Dr Virgílio de Carvalho Pinto, 306, ap 83
Pinheiros
CEP 05415 – 030 – São Paulo – SP

Endereço Profissional: Av. Faria Lima, 1853, conjunto 02, sobreloja
CEP: 01451-001

Telefones: 11 2894 6650
11 9 9997 8669

Endereço eletrônico: neide@vladimirherzog.org



III - Cronograma das ações

AÇÕES	2018				2019												2020											
	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
DO MATERIAL E PRODUÇÃO DO NOVO CADERNO	X	X	X	X	X	X																						
AÇÕES PRESENCIAIS																												
Projeto Respeita é Preciso!	X		X			X	X		X			X	X						X	X		X	X					
DH -Desafios contemporâneos					X	X	X	X	X									X	X	X	X							
Encontro das CMC								X												X								
s para socialização nas DREs											X														X			
AÇÕES ON LINE																												
ação de conteúdos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			
nhas		X			X	X	X				X	X		X					X	X	X		X					
ORAMENTO INTERNO																												
de dados			X				X		X				X	X	X				X	X				X				
SA DE RELATÓRIOS				X						X						X									X			
AÇÕES CONTÍNUAS																												
NTAÇÃO DO SITE E REDES SOCIAIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X				
LHO INTERNO - planejamento e avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

ANEXO IV - Planilha de aplicação de recursos

Equipe IVH									
	Ano	No. de Meses	Valor mêsR\$	Profissionais	Mês Inicial08 a 30 Set 2018R\$	Demais mesesR\$	01 a 07Set 2020R\$	Total anoR\$	Total projetoR\$
Coordenador Geral	2018	4	R\$12.500,00	1	R\$9.583,33	R\$37.500,00	-	R\$47.083,33	R\$300.000,00
	2019	12	R\$12.500,00		-	-	-	R\$150.000,00	
	2020	8	R\$12.500,00		-	-	R\$2.916,67	R\$102.916,67	
Assistente administrativo	2018	4	R\$2.650,00	1	R\$2.031,67	R\$7.950,00	-	R\$9.981,67	R\$63.600,00
	2019	12	R\$2.650,00		-	-	-	R\$31.800,00	
	2020	8	R\$2.650,00		-	-	R\$618,33	R\$21.818,33	
Coordenador Educacional	2018	4	R\$9.000,00	1	R\$6.900,00	R\$27.000,00	-	R\$33.900,00	R\$216.000,00
	2019	12	R\$9.000,00		-	-	-	R\$108.000,00	
	2020	8	R\$9.000,00		-	-	R\$2.100,00	R\$74.100,00	
Equipe formadoras	2018	4	R\$3.500,00	5	R\$13.446,67	R\$52.500,00	-	R\$65.946,67	R\$420.000,00
	2019	12	R\$3.500,00		-	-	-	R\$210.000,00	
	2020	8	R\$3.500,00		-	-	R\$4.083,33	R\$144.083,33	
TOTAL								R\$999.600,00	

Assessoria/consultoria									
Ano	Ações	Tarefas	Unidade	Valor unitário (R\$)	número de unidades	Total 1 R\$	Total 2 R\$	Total ano R\$	Total projeto R\$
2018	Revisão do material impresso e elaboração de novo caderno temático	Revisão					18.120,00	30.620,00	119.560,00
		Consultor de áreas temáticas	tarifa	2.040,00	3	6.120,00			
		Revisão de texto	tarifa	6.000,00	2	12.000,00			
		Edição do material impresso					12.500,00		
		Designer gráfico	tarifa	10.000,00	1	10.000,00			
		Ilustrador	tarifa	2.500,00	1	2.500,00			
2019	Revisão do material impresso e elaboração de novo caderno temático	Edição do material impresso					12.500,00	55.280,00	
		Designer gráfico	tarifa	10.000,00	1	10.000,00			
		Ilustrador	tarifa	2.500,00	1	2.500,00			
		Elaboração de novo Caderno Temático					7.080,00		
		Consultor de áreas temáticas	tarifa	2.040,00	2	4.080,00			
		Revisão de texto	tarifa	3.000,00	1	3.000,00			
	Curso EDH	Palestras						30.600,00	
		Palestras do curso de EDH	tarifa	1.020,00	30	30.600,00			
		Consultoria à equipe	Reuniões					5.100,00	
			Reunião presencial	tarifa	1.020,00	5	5.100,00		
2020	Curso EDH	Palestras					30.600,00	33.660,00	
		Palestras do curso de EDH	tarifa	1.020,00	30	30.600,00			
	Consultoria à equipe	Reuniões					3.060,00		
		Reunião presencial	tarifa	1.020,00	3	3.060,00			

Ajustes/manutenção do Portal								
Ano	Tarefas		Unidade	Valor tarefaR\$	número de unidades	TotalR\$	Total anoR\$	Total projetoR\$
2018	Webdesigner	Ajustes na arquitetura do site	tarifa	10.500,00	1	10.500,00	25.857,91	102.647,45
	Programador	Manutenção técnica	meses	594,85	4	2.379,39		
	Gestor de conteúdo	Insistir conteúdos no site e gerenciar as mídias sociais	meses	3.244,63	4	12.978,51		
2019	Programador	Manutenção técnica	meses	594,85	12	7.138,18	46.073,72	
	Gestor de conteúdo	Insistir conteúdos no site e gerenciar as mídias sociais	meses	3.244,63	12	38.935,54		
2020	Programador	Manutenção técnica	meses	594,85	8	4.758,79	30.715,82	
	Gestor de conteúdo	Insistir conteúdos no site e gerenciar as mídias sociais	meses	3.244,63	8	25.957,03		

[Handwritten signatures and initials]

Eventos Formativos Integradores							
Ano	Tarefas	Unidade	Valor tarefa	número de unidades	Total R\$	Total ZR\$	Total ano R\$
2018							0
2019	Grande Encontro das CMC	Palestras	1.020,00	1	1.020,00	3.060,00	24.452,00
		Mesa redonda	510,00	4	2.040,00		
		Palestras de abertura	1.020,00	6	6.120,00		
	Eventos para socialização nas DRs	Análise de experiências	1.020,00	6	6.120,00	21.392,00	
		Oficinas	352,00	26	9.152,00		
2020	Grande Encontro das CMC	Palestras	1.020,00	1	1.020,00	3.060,00	24.452,00
		Mesa redonda	510,00	4	2.040,00		
		Palestras de abertura	1.020,00	6	6.120,00		
	Eventos para socialização nas DRs	Análise de experiências	1.020,00	6	6.120,00	21.392,00	
		Oficinas	352,00	26	9.152,00		

Monitoramento e avaliação interna							
Ano	Tarefas		Unidade	Valor tarefaR\$	número de unidades	Total anoR\$	Total projetoR\$
2018	Educador/a	Planejamento	meses	2.163,09	4	8.652,34	51.914,05
		Coleta de dados					
		Organização de dados					
		Elaboração de relatórios					
2019	Educador/a	Planejamento	meses	2.163,09	12	25.957,03	
		Coleta de dados					
		Organização de dados					
		Elaboração de relatórios					
2020	Educador/a	Planejamento	meses	2.163,09	8	17.304,68	
		Coleta de dados					
		Organização de dados					
		Elaboração de relatórios					

Despesas gerais			
Ano	Itens diversos	Total ano R\$	Total projeto R\$
2018		1.000,00	6.000,00
2019	Papel, impressão, materiais diversos para formação	3.000,00	
2020		2.000,00	

Totalizações				
	2018 R\$	2019 R\$	2020 R\$	TOTAL R\$
EQUIPE IVH	156.881,67	499.800,00	342.918,33	999.600,00
ASSESSORIA/CONSULTORIA	30.620,00	55.280,00	33.660,00	119.560,00
PORTAL	25.857,91	46.073,72	30.715,82	102.647,45
EVENTOS FORMATIVOS INTEGRADORES	0,00	24.452,00	24.452,00	48.904,00
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO INTERNA	8.652,36	25.957,03	17.304,68	51.914,05
DESPESAS GERAIS	1.000,00	3.000,00	2.000,00	6.000,00
TOTAIS ANO	223.011,92	654.562,75	451.050,83	
TOTAL PROJETO	1.328.625,50			

valor dos repasses			
1o. repasse R\$	2o. repasse R\$	3o. repasse R\$	4o. repasse R\$
223.011,92	343.715,38	310.847,38	451.050,83
TOTAL PROJETO	1.328.625,50		

22

nil
mm

ANEXO V - Levantamento de preços de mercado

ORÇAMENTO - RESPEITAR É PRECISO!	IVH		LEVANTAMENTO DE PREÇOS						
	Unidade	Valor unitário	Sine (1)	Catho (2)		Planeta Terra(3)	SET (4)	Pack System (5)	Estúdio 308 (6)
Revisor de texto	Mês	5.000,00		4.000,00 a 5.000,00	4.000,00 a 5.000,00				
EDIÇÃO DE MATERIAL									
Designer gráfico	tarafa	12.000,00				21.000,00	17.700,00		
Ilustrador	tarafa	5.000,00		3.000,00 a 4.000,00	2.000,00 a 3.000,00				
SITE									
Webdesigner	Tarefa	28.000,00						58.000,00	52.000,00
Programador para manutenção técnica	Mês	500,00	2.930,00 a 3.370,00	3.735,00					

FONTES:

- (1) Sine - Site Nacional de Empregos - <https://www.sine.com.br>
- (2) Catho - Guia de Profissões e salários - Empresa de recrutamento de trabalho e pesquisa de salários - www.catho.com.br
- (3) Planeta Terra Design - Zai Design Criação e Produção Ltda
- (4) Set Design - Empresa de desing e criação gráfica
- (5) Pack System - Soluções Web - www.packsystem.com.br
- (6) Estúdio 308 - Design gráfico e digital