

<b>Processo SEI nº 8110.2021/0000753-7</b>		
<b>Interessado:</b> Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti - EMEPSP		
<b>Assunto:</b> Planos de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Marketing, em Contabilidade e, em Informática		
<b>Conselheiros Relatores:</b> Sueli de Paula Mondini e Rose Neubauer		
<b>Parecer CME nº 08/2021</b>	Aprovado em Sessão Plenária de 07/12/2021	Publicado no DOC de 10/12/2021, pgs. 26 e 27

01	<b>I. HISTÓRICO</b>
02	Trata o presente dos Planos de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio:
03	Técnico em Marketing; em Contabilidade; em Informática, apresentados pela Fundação
04	Paulistana de Educação e Tecnologia, por meio da Escola Municipal de Educação
05	Profissional e Saúde Pública Prof. Makiguti - EMEPSP, para fins de apreciação visando à
06	aprovação por este Colegiado.
07	Os referidos Planos de Curso foram enviados à Divisão de Normatização e Orientação
08	Técnica da Coordenadoria de Gestão e Organização Educacional da Secretaria Municipal
09	de Educação (SME/COGED/DINORT) que relatou o contido no processo e solicitou o
10	envio a este Conselho, considerando a legislação que rege a matéria.
11	Tendo em vista o assunto tratado e acompanhando a solicitação da área técnica, o
12	Secretário de Educação encaminhou o presente para exame e expedição de Parecer
13	deste Colegiado.
14	<b>II. APRECIÇÃO</b>
15	Os Planos dos três cursos de Qualificação profissional aqui apresentados trazem
16	informações suficientes para sua análise:
17	<b>1. Identificação dos Cursos:</b> Técnico em Marketing; Técnico em Contabilidade e
18	Técnico em Informática.
19	<b>2. Justificativa e Objetivos</b>
20	2.1. Justificativa para oferecimento do curso

21	Em especial, neste momento existe grande demanda de profissionais com
22	qualificação diferenciada e especialização, considerando o aumento na
23	complexidade dos procedimentos que ressaltam a importância da qualidade no
24	relacionamento com a empresa ou marca (Marketing); na gestão de negócios e
25	fonte de informações precisas (Contabilidade) e na resolução de demandas
26	práticas na área de tecnologia de informação (Informática).
27	2.2. Objetivo do curso
28	Oferecer aos estudantes, a formação técnica e profissional, na perspectiva de
29	educação humanística, para atuação com princípios éticos na vida e na prática
30	profissional.
31	Formar o profissional de nível tecnológico capacitado a atuar na gestão
32	estratégica, segmentação, marketing de serviços, comportamento do
33	consumidor, atacado e varejo e pesquisa de mercado (Marketing); em atividades
34	do setor produtivo, de natureza econômica e financeira (Contabilidade); e na
35	montagem e manutenção de microcomputadores, desenvolvimento de sistema e
36	instalação e configuração de redes (Informática).
37	<b>3. Requisitos e Formas de Acesso</b>
38	3.1. Requisitos
39	Os cursos podem ser realizados de forma concomitante ou subsequente ao
40	ensino médio, tendo como requisitos:
41	3.1.1. os Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Marketing e
42	em Contabilidade, com carga horária total de 800 horas, são destinados a
43	concluintes de, no mínimo o segundo ano do ensino médio;
44	3.1.2. o Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Informática,
45	com carga horária total de 1.200 horas, é destinado a concluintes de, no mínimo
46	o primeiro ano do ensino médio.
47	3.2. Formas de acesso
48	De acordo com o Regimento Escolar, o processo seletivo é classificatório (prova
49	de conhecimentos e pontuação privilegiando os egressos da escola pública em
50	geral e da região).

51  
52  
53  
54  
55  
  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79

**4. Perfil profissional dos concluintes**

Em maior ou menor grau de complexidade, o concluinte mobilizará conhecimentos e valores, de modo a potencializar o trabalho da equipe e favorecer a qualidade de vida dos usuários e dos profissionais que atuam em projetos de comunicação, fidelização de clientes e relação com fornecedores.

**5. Organização Curricular**

Os cursos Técnicos em Marketing e Contabilidade têm carga horária total de 800 horas e estão organizados em 2 (dois) Módulos semestrais com duração de 400 (quatrocentas) horas cada.

O curso de Técnico em Informática tem carga horária total de 1200 horas distribuídas em 3 (três) Módulos semestrais de 400 horas cada.

As aulas, em número de 24 semanais têm duração de 50 minutos cada.

Em cada um dos cursos, os Módulos configuram Itinerário Formativo que permitem duas saídas com terminalidade: Certificação de Qualificação Profissional Técnica e Habilitação Profissional de Técnico.

**5.1. Matrizes dos Cursos**

**5.1.1. Técnico em Marketing**

**Módulo I**

<b>Unidades de Percurso / Formação Técnica</b>	<b>Nº aulas/semana</b>	<b>Remota</b>	<b>Total horas/ano</b>
Introdução ao Marketing	2	0	33
Logística	2	1	33
Direito do consumidor	2	1	33
Inovação e criatividade	4	0	67
Mídias e comunicação	2	0	33
Gestão de marcas em ambientes digitais	4	2	67
Estratégia de marketing digital	4	0	67
Fundamentos da Administração	4	0	67
<b>Total:</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>400</b>

20 aulas de 50 minutos presenciais por semana – Módulo de 20 semanas

80	Saída Intermediária - Qualificação Profissional Técnica: <b>Assistente em Marketing Digital</b>			
81				
82	<b>Módulo II</b>			
83	<b>Unidades de Percurso / Formação Técnica</b>	<b>Nº aulas/ semana</b>	<b>Remota</b>	<b>Total horas/ano</b>
84	Marketing pessoal e de relacionamento	2	0	33
85	Comportamento do consumidor	2	0	33
86	Economia e mercado	2	0	33
87	Responsabilidade social e ambiental	2	1	33
88	Estatística	2	0	33
89	Pesquisa mercadológica	4	2	67
90	Empreendedorismo	2	1	34
91	Planejamento e vendas	4	0	67
92	Técnicas de propaganda e marketing	4	0	67
93				
94	<b>Total:</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>400</b>
95	Habilitação Profissional <b>Técnico em Marketing</b>			
96	5.1.2. Técnico em Contabilidade			
97	<b>Módulo I</b>			
98	<b>Unidades de Percurso / Formação Técnica</b>	<b>Nº aulas/ semana</b>	<b>Remota</b>	<b>Total horas/ano</b>
99	Informática Aplicada a gestão	2	0	33
100	Contabilidade Geral	4	0	67
101	Contabilidade Tributária	4	0	67
102	Documentação Técnica	2	0	33
103	Estatística Aplicada	4	0	67
104	Ética e Comportamento Organizacional	2	1	33
105	Fundamentos da Administração	4	2	67
106	Noções de Direito e Legislação do Trabalho	2	1	67
107				
108	<b>Total:</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>400</b>

109	20 aulas de 50 minutos presenciais por semana – Módulo de 20 semanas			
110	Saída intermediária – Qualificação Profissional Técnica: <b>Auxiliar de Contabilidade.</b>			
111	<b>Módulo II</b>			
112	<b>Unidades de Percorso / Formação Técnica</b>	<b>Nº aulas semana</b>	<b>Remota</b>	<b>Total horas/ano</b>
113	Organização de Empresas	4	2	67
114	Contabilidade Orçamentária	4	0	67
115	Estrutura e Análise de Demonstração Financeira	4	0	67
116	Controle de Custos	4	0	67
117	Economia e Mercado	2	1	33
118	Matemática Financeira e Comercial	2	0	33
119	Empreendedorismo	4	1	66
120	<b>Total:</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>400</b>
121	Habilitação Profissional de <b>Técnico em Contabilidade</b>			
122	5.1.3. Técnico em Informática			
123	<b>Módulo I</b>			
124	<b>Unidades de Percorso / Formação Técnica</b>	<b>Nº aulas/ semana</b>	<b>Remoto</b>	<b>Total horas/ano</b>
125	Lógica de Programação	4	1	67
126	Técnica de banco de dados	4	0	67
127	Treinamento e linguagem C	4	0	67
128	Qualidade de Software	4	1	65
129	Técnica de programação para internet	4	0	67
130	Web designer	4	2	67
131	<b>Total:</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>400</b>
132	20 aulas de 50 minutos presenciais por semana – Módulo de 20 semanas			
133	<b>Módulo II</b>			
134	<b>Unidades de Percorso / Formação Técnica</b>	<b>Nº aulas/ semana</b>	<b>Remoto</b>	<b>Total horas/ano</b>
135	Programação Orientada e Objetivos	4	0	67

136	Infraestrutura de rede LAN e WLAN	4	0	67
137	Fundamentos de rede	4	0	67
138	Periféricos e dispositivos móveis	4	0	67
139	Gestão de Sistemas operacionais	4	2	67
140	Gestão da Tecnologia da Informação	4	2	65
141	<b>Total:</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>400</b>

142 Saída intermediária - Certificado de Qualificação Profissional Técnica: **Assistente de**  
 143 **Desenvolvimento de Aplicativos Computacionais.**

144 **Módulo III**

145	<b>Unidades de Percurso / Formação Técnica</b>	<b>Nº aulas/ semana</b>	<b>Remota</b>	<b>Total horas/ano</b>
146	Estrutura de Dados	4	0	67
147	Empreendedorismo e inovação	2	1	33
148	Ética e Segurança digital	4	0	67
149	Responsabilidade ambiental	2	1	33
150	Programação Orientada a Objetos	4	2	67
151	Servidores e serviços de redes	4	0	67
152	Montagem e manutenção de computadores	4	0	67
153	<b>Total:</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>400</b>

154 Habilitação Profissional de **Técnico em Informática**

155 5.2. **Componentes Curriculares**

156 O Plano traz os componentes curriculares desenvolvidos em cada Módulo com as  
 157 competências a serem alcançadas, bem como a Bibliografia de apoio aos  
 158 estudantes.

159 5.3. **Orientações Metodológicas**

160 Os cursos são desenvolvidos com aulas dinâmicas com estudo de casos, discussão  
 161 de problemas, vídeos, palestras, entrevistas e contatos com especialistas da área.  
 162 As atividades escolares transcendem os muros da unidade, valorizando as  
 163 experiências adquiridas fora da escola.

164	<b>5.4. Prática Profissional e de pesquisa</b>
165	A prática profissional vivenciada no laboratório de informática e visitas técnicas
166	serão supervisionadas pelo professor e/ou coordenador do curso.
167	<b>6. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores</b>
168	Traz, conforme consta no Regimento Escolar, a possibilidade de Classificação,
169	Reclassificação e Transferência de curso, com aproveitamento daquilo que o
170	aluno já cursou e já tem conhecimento.
171	<b>7. Critérios e procedimentos de avaliação</b>
172	Processo contínuo com utilização de diferentes instrumentos sendo o resultado
173	expresso em notas de zero a dez.
174	Será aprovado o aluno que obtiver nota mínima 5 (cinco) em cada componente
175	curricular e em cada Módulo e frequência mínima de 75% nos diferentes
176	ambientes educativos.
177	A Unidade oferece estudos de recuperação contínua sempre que diagnosticada
178	dificuldade no processo de apropriação, mobilização e aplicação dos saberes.
179	<b>8. Instalações: Laboratórios, Equipamentos e Sala de Leitura</b>
180	Consta, em cada Plano de Curso, descrição detalhada dos ambientes educativos.
181	<b>9. Habilitação/ Formação dos profissionais que atuam junto aos estudantes</b>
182	9.1. Professor de Ensino Técnico para disciplinas técnicas - Profissional com
183	Graduação em Marketing, Administração e/ou áreas afins e Programa Especial de
184	Formação Pedagógica (Resoluções CNE 02/97 ou CNE 02/2015 ou CNE 02/2019).
185	9.2. Instrutor de Ensino Técnico para disciplinas técnicas de Qualificação, em
186	colaboração com os docentes - Profissional com formação em curso de graduação,
187	na área de atuação, e comprovada experiência profissional e competência na área
188	tecnológica identificada no respectivo eixo tecnológico ao qual a formação
189	profissional está relacionada (parágrafo único do artigo 58 da Resolução CNE/CP
190	01/2021).
191	9.3. Coordenador Geral - Profissional com habilitação em Administração Escolar

192	correspondente a licenciatura em Pedagogia, ou Complementação Pedagógica, ou
193	Pós-Graduação em Educação, com experiência mínima de 3 (três) anos no
194	Magistério.
195	9.4. Coordenador de Curso de Contabilidade e Marketing - Profissional com
196	graduação na área de Ciências Contábeis preferencialmente, ou licenciado ou
197	graduado na área de Administração e/ou Marketing ou com Programa Especial de
198	Formação Pedagógica (Resoluções CNE 02/97 ou CNE 02/2015 ou CNE 02/2019).
199	9.5. Coordenador de Curso de Informática – Profissional com licenciatura na área de
200	Ciências da Computação preferencialmente, ou área afim com Programa Especial de
201	Formação Pedagógica (Resoluções CNE 02/97 ou CNE 02/2015 ou CNE 02/2019).
202	<b>10. Certificados e Diplomas</b>
203	10.1. <b>Diploma de Técnico em Nível Médio em Marketing, Contabilidade e Informática</b>
204	Para o estudante que concluir o Ensino Médio e os 2 Módulos nos Cursos
205	Técnicos em Marketing e Contabilidade e, os 3 Módulos do Curso Técnico em
206	Informática, será emitido Diploma de Técnico.
207	10.2. <b>Certificado de Qualificação Profissional Técnica</b>
208	Para o estudante que concluir o Módulo I nos Cursos Técnicos em Marketing
209	e/ou Contabilidade e, os 2 Módulos do Curso Técnico em Informática, será
210	emitido Certificado de Qualificação Profissional.
211	Considerando-se o exposto, os Planos de Curso propostos pela Fundação Paulistana por
212	meio da EMEPSP Prof. Makiguti apresentam as condições e os requisitos para serem
213	aprovados.
214	<b>III. CONCLUSÃO</b>
215	1. Autoriza-se a instalação e o funcionamento dos cursos de educação profissional
216	de nível médio e aprovam-se os Planos de Cursos Técnicos e respectivas
217	qualificações profissionais em Marketing, em Contabilidade e em Informática;
218	2. Alerta-se para as necessidades de a Fundação Paulistana de Educação,
219	Tecnologia e Cultura por meio da EMEPSP Prof. Makiguti:



## Parecer CME nº 08/2021

- 220 a. garantir, para o público alvo da educação especial os recursos de tecnologia  
221 assistiva e comunicação para o acesso pleno ao currículo;
- 222 b. enviar a este Conselho, a cada dois anos, o Relatório de Atividades  
223 desenvolvidas nos referidos cursos, nos termos do Comunicado CME nº  
224 01/2017;
- 225 c. informar a este Conselho, por meio da Secretaria Municipal de Educação,  
226 cursos já autorizados que tiverem ou venham a ter suspenso o oferecimento.
- 227 **3.** Ressalta-se que, caso qualquer um dos cursos não seja instalado dentro de 2  
228 (dois) anos, a presente aprovação perde a validade;
- 229 **4.** Solicita-se à SME, após a ciência da SME/COPED, o envio à DRE Guaianases para  
230 encaminhamento à EMEPSP Prof. Makiguti, para ciência e retorno à Fundação  
231 Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura para o mesmo fim.

### 232 **IV. DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO**

233 O Conselho Municipal de Educação aprova, por unanimidade, a presente Resolução.

Sala do Plenário, em 07 de dezembro de 2021.

---

Conselheira Rose Neubauer  
Presidente do Conselho Municipal de Educação – CME SP