



Consulta Pública nº 47/SME/2022

**Edital de Pregão Eletrônico nº [●]/SME/[●]
Processo Eletrônico nº 6016.2021/0013852-0**

Informações relevantes

Objeto da licitação: Registro de preços para aquisição de cadeiras diversas: apoio para pés; cadeira fixa; cadeira fixa com encosto em tela; cadeira giratória; cadeira giratória para obeso; poltrona giratória; poltrona giratória com encosto em tela; conjunto de 3 (três) cadeiras (Longarina).

Modalidade: Pregão eletrônico

Tipo: **Menor preço por item**

Data e hora da abertura da sessão pública: [●]/[●]/[●], às [●]h (horário de Brasília).

SME/COMPS - Núcleo de Licitação e Contratos

Endereço: Rua Dr. Diogo de Faria nº 1.247, 2º andar, sala 316, Vila Clementino, CEP 04037-004, São Paulo, SP

Telefone: (11) 3396-0517 Fax: (11) 3396-0512

E-mail: smelicitacao@sme.prefeitura.sp.gov.br

ÍNDICE

1	Objeto.....	4
2	Condições de participação, acesso a informações e impugnação ao edital.....	5
3	Credenciamento.....	7
4	Apresentação da proposta de preços.....	7
5	Divulgação e classificação inicial das propostas de preços	9
6	Etapa de lances	10
7	Julgamento, negociação e aceitabilidade das propostas	11
8	Habilitação.....	12
9	Amostra/Laudos.....	16
10	Adjudicação	16
11	Fase recursal.....	17
12	Homologação	17
13	Assinatura da ata de registro de preços.....	17
14	Garantia contratual.....	19
15	Prazo de validade do registro de preços	20
16	Preço, dotação orçamentária e condições de pagamento.....	20
17	Revisão de preços.....	20
18	Local e condições de recebimento do objeto da ata de registro de preços.....	21
19	Penalidades.....	21
20	Disposições finais.....	22
	Anexo I: Especificação do produto e documentação técnica	24
2.	DESCRIÇÃO GERAL DOS OBJETOS E QUANTITATIVOS	24
3.	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	28
4.	LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO	28
5.	PRAZOS DE ENTREGA.....	29



5.1. O prazo de entrega para os produtos elencados neste Termo de Referência deverá seguir o especificado em planilha de cronograma de entrega, deste termo de referência e deverá contar da data de retirada da Ordem de Fornecimento.	29
6. DAS AMOSTRAS.....	30
7. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS.....	32
8. TRANSPORTE.....	32
8.1 O produto deverá ser transportado em veículos em condições que preservem a integridade dos mesmos, conforme anexos VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII do Edital.....	32
9. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO.....	32
10. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, ENTREGA DE AMOSTRAS E ANÁLISE DE LAUDOS.....	32
Anexo II: Modelo de proposta de preços.....	38
Anexo III: Minuta da Ata de Registro de Preços.....	40
1. Objeto.....	40
2. Preços.....	40
3. Revisão de preços.....	41
4. Embalagem e rotulagem.....	41
5. Local, procedimentos e prazo para entrega.....	41
5.9. O produto deverá ser transportado em veículos em condições que preservem a integridade dos mesmos, conforme o Edital.....	42
5.10. O prazo de entrega para os produtos elencados neste Termo de Referência deverá seguir o especificado em planilha de cronograma de entrega, deste termo de referência e deverá contar da data de retirada da Ordem de Fornecimento.	42
6. Controle de qualidade.....	43
7. Transporte.....	43
8. Das demais obrigações da detentora.....	43
9. Vigência da Ata.....	43
9.1. A Ata terá vigência por doze meses a partir da data de sua assinatura, prorrogável nos moldes do artigo 14, Decreto nº 56.144/2015.	43
10. Rescisão da Ata.....	43
11. Utilização da Ata.....	44
12. Condições de pagamento.....	45
13. Penalidades.....	46
14. Disposições gerais.....	47
Anexo IV: Minuta do Termo de Contrato.....	49
1. Objeto.....	49
2. Local da entrega.....	49
3. Vigência.....	50
4. Preço e condições de pagamento.....	50
5. Obrigações da Contratada.....	50
6. Obrigações da Contratante.....	51
7. Termos de Recebimento Provisório e Definitivo.....	51
8. Penalidades.....	52
9. Rescisão.....	54
10. Da assinatura do Termo de Contrato.....	54



11. Disposições gerais.....	55
12. Foro.....	55
12.1. Fica eleito o Foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.....	55
Anexo V: Modelos das declarações referidas no Edital	57
Declaração de não utilização de mão-de-obra de menores (Art. 7º, XXXIII, da Constituição).....	57
Declaração de cumprimento das condições de habilitação.....	58
Declaração de inexistência de fatos impeditivos.....	59
Declaração de não incursão nas penas da art. 87, III e IV, da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.	60
Modelo de declaração de ciência sobre a inexistência de inscrições no CADIN Municipal como condição para a contratação	61
Declaração de inexistência de restrição para licitar e/ou contratar com a Administração Pública em relação ao Município de São Paulo.....	62
Declaração de não possuir a participação de servidor(es) da Municipalidade de São Paulo no quadro societário.....	63
Anexo VI – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: APOIO PARA PÉS COM AMPLA REGULAGEM DE ALTURA	64
Anexo VII – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CADEIRA FIXA COM 4 PÉS	66
Anexo VIII - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CADEIRA FIXA COM ENCOSTO EM TELA PÉ ÚNICO EM BALANÇO.....	69
Anexo IX – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CADEIRA GIRATÓRIA	72
Anexo X – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CADEIRA GIRATÓRIA PARA OBESO	76
Anexo XI – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POLTRONA GIRATÓRIA.....	80
Anexo XII – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POLTRONA GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA	84
Anexo XIII – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CJ TRÊS CADEIRAS (LONGARINA).....	88

Preâmbulo

A Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura do Município de São Paulo (a "SME") torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade pregão eletrônico do tipo **menor preço** (esta "Licitação"), objetivando o registro de preços do objeto descrito no **Anexo I** deste edital, que será processada e julgada em conformidade com as disposições deste edital.

1 Objeto

1.1 Esta Licitação tem por objeto registro de preços para a aquisição de cadeiras diversas: apoio para pés; cadeira fixa; cadeira fixa com encosto em tela; cadeira giratória; cadeira giratória para obeso; poltrona giratória; poltrona giratória com encosto em tela; conjunto de 3 (três) cadeiras (Longarina) (o "Objeto"), cujas características e especificações técnicas encontram-se descritas no **Anexo I** deste edital.

1.2 Para cumprimento do disposto nos arts. 47, 48 e 49 da Lei Complementar nº 123/2006, a licitação será dividida em lotes destinados à participação ampla de quaisquer interessados e lotes destinados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte que preencham as condições estabelecidas no art. 1º, § 2º, Decreto Municipal 56.475/2015, conforme a tabela e regras a seguir:

Lote	Objeto	Percentual	Quantitativo Estimado	Participação
1	APOIO PARA PÉS	[•]	10.572	[•]
2	CADEIRA FIXA COM 4 PÉS	[•]	49.408	[•]
3	CADEIRA FIXA COM ENCOSTO EM TELA	[•]	49.408	[•]
4	CADEIRA GIRATÓRIA	[•]	17.184	[•]
5	CADEIRA GIRATÓRIA PARA OBESO	[•]	3.482	[•]
6	POLTRONA GIRATÓRIA	[•]	10.572	[•]
7	POLTRONA GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA	[•]	10.572	[•]
8	CJ TRÊS CADEIRAS (LONGARINA)	[•]	3.344	[•]

1.2.1 Para a participação nesta Licitação, as MEs e EPPs devem declarar esta condição em campo próprio do sistema.

1.2.2 O lote de participação exclusiva em cota de 25% do quantitativo total é destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, que declarem esta condição no campo próprio do sistema por meio do qual se processará a Licitação.

1.2.2.1 Apenas poderão encaminhar propostas para o lote destinado exclusivamente à participação de MEs e EPPs as licitantes que fizerem a declaração referida no item 1.2.1.

1.2.2.2 Consideram-se microempresas e empresas de pequeno porte (as "MEs e EPPs") as assim qualificadas nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 ao tempo da realização da Licitação.

1.2.3 O lote de participação ampla em cota de 75% do quantitativo total é destinado à ampla participação das pessoas interessadas, inclusive MEs, EPPs, observadas as regras previstas neste edital.

1.2.3.1 Quanto ao lote aberto à ampla concorrência, no caso de existir a participação de MEs e EPPs, observar-se-ão também os procedimentos descritos no item 6.11 e subsequentes.

1.2.4 As propostas para ambos os lotes serão abertas e negociadas simultaneamente, se possível, sendo apurado o melhor preço, em primeiro lugar, em relação ao lote de participação exclusiva.

1.2.5 Não havendo vencedor para o lote de participação exclusiva, o pregoeiro observará o procedimento previsto no art. 14, II e § 2º, do Decreto Municipal 56.475/2015.

- 1.2.5.1** Em primeiro lugar, o pregoeiro oferecerá o objeto do lote ao licitante mais bem classificado no lote de ampla concorrência, hipótese na qual o pregoeiro negociará com este licitante considerando o aumento do quantitativo.
- 1.2.5.2** Se o licitante mais bem classificado se recusar a apresentar proposta para ambos os lotes, o pregoeiro oferecerá o lote de participação exclusiva aos licitantes remanescentes do lote de ampla concorrência, desde que pratiquem o preço do licitante mais bem classificado.
- 1.2.5.3** O licitante que apresentar proposta para ambos os lotes deverá atender aos requisitos de habilitação previstos neste edital, considerando-se a soma dos quantitativos ou dos valores das propostas para os dois lotes.
- 1.2.6** Se o mesmo licitante vencer a cota reservada e a cota de ampla concorrência, a contratação do objeto será pelo menor valor obtido na licitação.

2 Condições de participação, acesso a informações e impugnação ao edital

- 2.1** A participação nesta Licitação implica o reconhecimento pelo licitante de que conhece e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas na Lei Municipal nº 13.278/2002, nos Decretos Municipais nº 43.406/2003, nº 44.279/2003; nº 54.102/2013, nº 56.144/2015 e nº 56.475/2015, no Decreto Federal nº 10.024/2019, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, na Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
- 2.1.1** As referências a dispositivos legislativos e regulamentares realizadas neste instrumento presumem-se feitas à redação vigente na data de publicação deste edital, mesmo que o ato normativo que os tenha alterado não seja referenciado expressamente.
- 2.2** A participação nesta Licitação dar-se-á por meio do sistema disponibilizado no www.comprasnet.gov.br, nas condições descritas neste edital, devendo ser observado o início da sessão indicado no cabeçalho deste edital.
- 2.3** Como requisito para a participação nesta Licitação, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital e seus anexos.
- 2.4** Poderão participar desta Licitação, observadas as condições específicas de participação em cada lote, as pessoas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências deste edital e de seus anexos, desde que estejam credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (o "SICAF"), nos termos do art. 1º, § 1º, do Decreto Federal nº 3.722/2001 e do art. 13, I, do Decreto Federal nº 5.450/2005 e dos arts. 10 e 11 do Decreto Federal nº 10.024/2019.
- 2.5** Será permitida a participação de entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, condicionada ao cumprimento do previsto na Lei 8.666/93 e das condições abaixo elencadas:
- 2.5.1** Comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados e assinalando as proporções de participação de cada um deles no consórcio, o qual deverá ser encaminhado ao pregoeiro conforme previsto no item 4.1.1.
- 2.5.2** O compromisso deverá indicar a empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, conferindo-lhe amplos poderes para representar as consorciadas, ativa e passivamente, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária de todas as consorciadas.
- 2.5.3** Apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, por parte de cada consorciado, admitindo-se: (a) quanto aos atestados ou certidões de qualificação técnica previstos no item 8.7 e subitens, o somatório dos quantitativos de cada consorciado; e (b) para efeito de atendimento dos requisitos de qualificação econômico-financeira previstos nos itens 8.3.3 e 8.3.3.1, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação no consórcio.
- 2.5.4** Impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio, ou através de um consórcio e isoladamente.

- 2.5.5** Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.
- 2.5.6** O licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração da ata, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 2.5.1.
- 2.5.7** Nenhuma licitante poderá participar de mais de um consórcio, restrição que compreende igualmente suas controladas, controladoras, coligadas ou subsidiárias.
- 2.5.8** Em caso de participação de MEs, EPPs, será admitida a participação de consórcios desde que todas as consorciadas caracterizem-se como MEs, EPPs, atendidas as exigências do item 2.7 e seu subitem.
- 2.6** Para o envio de lances será adotado o modo de disputa aberto. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento, nos termos do art. 32, do Decreto Federal nº 10.024/2019.
- 2.7** Para se beneficiarem das regras previstas nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, assim como dos benefícios relativos à participação exclusiva previstos nos arts. 47 e 48 da referida Lei, as MEs e EPPs devem declarar esta condição em campo próprio do sistema.
- 2.7.1** A falta da declaração de enquadramento do licitante referida acima, ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente a não incidência dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.
- 2.8** **Será vedada a participação de:**
- a) Pessoas declaradas inidôneas, impedidas ou suspensas para licitar e contratar com o Poder Público, por quaisquer entes da administração pública, direta ou indireta, nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal.
 - b) Pessoas que estejam em processo de falência, concurso de credores, insolvência, dissolução ou liquidação;
 - c) Sociedades que sejam controladoras ou controladas, coligadas e subsidiárias entre si, salvo se agrupados no mesmo consórcio que participa da licitação.
- 2.9** As pessoas não credenciadas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente pregão, deverão providenciar o seu credenciamento até três dias úteis antes da data da realização do pregão, nos termos do art. 5º, III, do Decreto Municipal nº 43.406/2003.
- 2.10** Este edital e seus anexos poderão ser obtidos, gratuitamente, através da internet pelo site www.comprasnet.gov.br e www.e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br.
- 2.10.1** O caderno de licitação, composto de edital e anexos, poderá ser também obtido mediante pagamento correspondente ao custo da cópia reprográfica, a ser recolhido aos cofres públicos, através de Documento de Arrecadação do Município ("DAMSP"), nos termos da Portaria SF nº 63/006, no endereço do Núcleo de Licitação e Contratos indicado no cabeçalho deste edital, das 9h às 16h, até a véspera da data designada para a abertura do certame.
- 2.10.2** No ato do recebimento do "Caderno de Licitação", deverá a interessada verificar seu conteúdo e completez, não sendo admitidas reclamações posteriores.
- 2.11** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou formular impugnações contra o ato convocatório, devendo fazê-lo através de requerimento escrito dirigido ao pregoeiro, protocolado no endereço do Núcleo de Licitação e Contratos ou enviados pelos meios eletrônicos indicados no cabeçalho deste Edital, no prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data marcada para a realização da sessão pública de abertura da licitação, sob pena de preclusão.
- 2.11.1** Os esclarecimentos e as informações serão prestados pelo Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido.

- 2.11.2** Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas nos dias úteis, das 9h às 16h, no endereço do Núcleo de Licitação e Contratos indicado no cabeçalho deste edital.
- 2.11.2.1** No ato de apresentação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF e RG, em se tratando de pessoa natural; e de comprovante de inscrição no CNPJ, ato constitutivo e, caso necessário, de procuração que comprove que o signatário da impugnação efetivamente representa a impugnante, em se tratando de pessoa jurídica.
- 2.11.2.2** Serão também aceitas impugnações enviadas por meio eletrônico, para o endereço de e-mail indicado no cabeçalho deste edital, desde que respeitado o prazo e o horário para apresentação da impugnação e desde que a impugnação seja acompanhada de cópias digitalizadas da documentação referida no subitem 2.11.2.1.
- 2.11.3** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 2.11.3.1** Caso o pregoeiro acolha uma ou algumas das impugnações apresentadas, deverá suspender o certame, com imediato envio à autoridade competente que tiver autorizado sua abertura para decisão.
- 2.11.4** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, respeitando-se o prazo mínimo legal entre a publicação do edital e a realização da sessão pública.

3 Credenciamento

- 3.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição ao interessado, pelo órgão provedor, de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 3.1.1** No caso de consórcio, o credenciamento deverá ser efetuado por meio da empresa líder, assim definida no compromisso de constituição de consórcio que trata o item 2.5.1 deste Edital.
- 3.2** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.
- 3.3** O interessado será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à SME responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.4** Deverá o interessado comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou que resulte na inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4 Apresentação da proposta de preços

- 4.1** A participação no pregão dar-se-á por meio do encaminhamento pelos licitantes de propostas de preços, com descrição do objeto e do valor total, desde o momento da publicação do edital no Diário Oficial da Cidade (o "DOC") e no site www.comprasnet.gov.br, até a data e a hora previstas para a abertura da sessão pública do pregão.
- 4.1.1** Após a divulgação do Edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, em se tratando de consórcio, o compromisso de que trata o item 2.5.1 deste Edital; proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.1.2** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 4.1.3** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

- 4.1.4** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.1.5** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.1.6** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.1.7** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.1.8** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o item 7.2.2 deste Edital.
- 4.1.9** Os interessados credenciados na Licitação que não se enquadrarem como MEs, EPPs ou que, estando nessas condições, não o declarem no campo próprio, não poderão encaminhar propostas para o lote destinado exclusivamente à participação destas, estando sujeitas às penalidades previstas neste edital, nem farão jus aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.1.10** Observada a regra prevista no item antecedente, os interessados credenciados poderão apresentar propostas para um ou mais lotes, podendo sagrar-se vencedores em quaisquer deles, sem limitação.
- 4.2** A apresentação da proposta de preços implicará plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.
- 4.2.1** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.3** Além da proposta encaminhada pelo sistema eletrônico, conforme o subitem 4.1. acima, o licitante deverá também enviar, após encerrada a etapa de lances e mediante solicitação do pregoeiro, nos moldes do item 6.13 deste Edital, proposta de preços detalhada, que deverá atender aos seguintes requisitos:
- a) Ser apresentada em uma via, conforme modelo do **Anexo II**, em papel timbrado da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;
 - b) Indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, bem como o nome e qualificação civil de seu representante legal ou procurador;
 - c) Ter validade não inferior a sessenta dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação;
 - d) Apresentar proposta de **preço com o valor unitário, valor total do lote e valor total da proposta** conforme modelo do **Anexo II** expresso em algarismos com duas casas decimais e por extenso em moeda corrente nacional. Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos, e por extenso, prevalecerá o por extenso;
 - e) O preço ofertado deve ser equivalente aos praticados no mercado na data de apresentação da proposta.
 - f) Conter declaração expressa de que os preços ofertados incluem todos os custos diretos ou indiretos, os encargos sociais e trabalhistas, fiscais e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.
 - g) O prazo para o início da entrega do produto deverá seguir o cronograma de entrega conforme tabela abaixo, contados a partir da **data de retirada da Ordem de Fornecimento**. Eventual extensão de prazo poderá ser determinada pela Administração.

CRONOGRAMA DE ENTREGA	
QUANTIDADE	DIAS CORRIDOS
De 01 A 500 UNIDADES	em até 30 DIAS CORRIDOS
De 501 A 2000 UNIDADES	em até 60 DIAS CORRIDOS
De 2001 A 5000 UNIDADES	em até 90 DIAS CORRIDOS
De 5001 A 10.000 UNIDADES	em até 120 DIAS CORRIDOS
De 10.001 A 15.000 UNIDADES	em até 150 DIAS CORRIDOS
De 15.001 A 20.000 UNIDADES	em até 180 DIAS CORRIDOS
De 20.001 A 25.000 UNIDADES	em até 210 DIAS CORRIDOS
De 25.001 A 30.000 UNIDADES	em até 240 DIAS CORRIDOS
Acima de 30.000 UNIDADES	em até 270 DIAS CORRIDOS

h) Declarar a marca e/ou fabricante do produto, as condições de embalagem e rotulagem do produto, bem como as condições de entrega e de pagamento.

i) A Secretaria Municipal de Educação não aceitará proposta comercial com valor global ou qualquer preço unitário superior àqueles constantes do Orçamento Referencial.

4.4 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

5 Divulgação e classificação inicial das propostas de preços

5.1 A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

5.1.1 Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

5.1.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.2 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, e somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

6 Etapa de lances

- 6.1** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 6.1.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance, do horário de registro e do valor registrado.
- 6.1.2** Para o envio de lances, será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, nos termos do art. 31, I, do Decreto Federal nº 10.024/19.
- 6.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação.
- 6.2.1** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado no sistema.
- 6.2.2** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de [●].
- 6.2.3** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 6.3** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.4** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.5** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.6** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.7** A desistência em apresentar novo lance implicará, para efeito de ordenação das propostas, a manutenção do último preço apresentado pelo licitante.
- 6.8** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.9** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação da detentora do lance.
- 6.10** No caso de desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para o envio de lances.
- 6.10.1** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sessão pública, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.10.2** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.11** No caso de existir a participação de MEs, EPPs, observar-se-ão também os procedimentos a seguir.
- 6.11.1** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por ME ou EPP, o sistema verificará se ocorreu o empate ficto previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Municipal nº 49.511/2008, ou seja, se há propostas apresentadas pelas pessoas assim qualificadas com valores até 5% acima do melhor preço ofertado.

- 6.11.2** Em caso positivo, a ME ou EPP será convocada e poderá apresentar proposta de preço inferior à da primeira classificada no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão.
- 6.11.3** Caso a ME ou EPP convocada não exerça a faculdade de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no prazo assinalado, o sistema automaticamente convocará as MEs, EPPs remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.
- 6.12** Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro solicitará à licitante mais bem classificada em cada lote, de acordo com as exigências deste Edital, o envio, em até 2 (duas) horas, da proposta de preços completa, conforme o item 4.3 e o Anexo II deste Edital.
- 6.13** Com o encerramento da etapa de negociação, o pregoeiro anunciará o licitante vencedor, que deverá, sob pena de desclassificação, encaminhar os documentos abaixo indicados, no prazo de até 1 (uma) hora:
- a) Proposta de preços (conforme **Anexo II**), com preço atualizado, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, observados os requisitos explicitados no subitem 4.3.
 - b) A documentação de habilitação relacionada no item 8 deste Edital e respectivos subitens.
- 6.14** O licitante anunciado vencedor, com o encerramento da etapa de negociação, deverá também, sob pena de desclassificação, enviar os documentos relacionados no item 6.13 originais, no prazo de até 3 (três) dias úteis, para o endereço do Núcleo de Licitação e Contratos indicado no cabeçalho deste Edital.
- 6.14.1** Os documentos originais poderão ser entregues diretamente no Núcleo de Licitação e Contratos ou enviados pelos meios postais adequados, desde que, nesse caso, os envelopes sejam entregues no Núcleo de Licitação e Contratos dentro do prazo previsto no item antecedente.

7 Julgamento, negociação e aceitabilidade das propostas

- 7.1** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **menor preço por unidade**, observados os parâmetros definidos neste edital e em seus anexos quanto ao objeto, bem como as regras específicas sobre a participação de MEs, EPPs. A Secretaria Municipal de Educação não aceitará proposta comercial com valor global ou qualquer preço unitário superior àqueles constantes do Orçamento Referencial.
- 7.1.1** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências de habilitação, ou deste edital, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.
- 7.1.1.1** Na situação a que se refere o item antecedente, o pregoeiro deverá negociar com o licitante para que seja obtido um preço melhor.
- 7.1.1.2** Caso o licitante inabilitado ou cuja proposta venha a ser considerada inaceitável seja ME, EPP que tenha se utilizado do benefício previsto na Seção VII do Decreto Municipal 56.475/2015, deverá ser observado o procedimento previsto nos arts. 22 e 23 daquele Decreto.
- 7.2** Após o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada quanto ao objeto e ao valor, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.2.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.2.2** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 1 (uma) hora, envie proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

- 7.3** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste edital e de seus anexos, bem como as omissas, as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, as que, por ação da licitante ofertante, contenham elementos que permitam a sua identificação.
- 7.4** A indicação das propostas, do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata a ser divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.
- 7.5** Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 7.2, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observados os critérios para definição do melhor preço, bem como o disposto no item 4.1.8 deste Edital, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no item 8.
- 8 Habilitação**
- 8.1** Divulgado o julgamento das propostas, proceder-se-á à análise dos documentos de habilitação do licitante primeiro classificado.
- 8.1.1** Caso o licitante seja inabilitado, o pregoeiro procederá na forma do item 7.1.1 deste Edital.
- 8.2** A documentação relativa à **habilitação jurídica** consistirá em:
- 8.2.1** Para sociedade empresária ou sociedade simples: ato constitutivo devidamente registrado no respectivo registro, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, caso tal informação já não conste do referido ato.
- 8.2.1.1** Sociedades dependentes de autorização do poder executivo federal para funcionar deverão também apresentar decreto de autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 8.2.2** Para empresário individual ou de empresa individual de responsabilidade limitada: comprovante de inscrição no registro público de empresas da respectiva sede.
- 8.2.3** Para pessoa natural: cédula de identidade.
- 8.3** A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consistirá em:
- 8.3.1** Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;
- 8.3.1.1** Se a licitante não for sujeita ao regime falimentar, a certidão mencionada deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil, ou documento equivalente.
- 8.3.2** Comprovação de boa situação financeira da empresa, na forma e pelos índices contábeis, observadas as disposições do artigo 31, §§ 1º ao 5º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 8.3.2.1** A comprovação da qualificação econômico-financeira será realizada por meio do balanço patrimonial do último exercício social, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura do processo licitatório.
- 8.3.2.1.1** Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, nos termos do art. 4º, § 3º do Decreto Municipal nº 58.400/18;
- 8.3.2.2** Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

- 8.3.2.2.1** Na sociedade empresarial regida pela Lei nº. 6.404/76, 11.638/07, 11.941/09, mediante documento publicado em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;
- 8.3.2.2.2** As empresas desobrigadas a adotar a ECD – Escrituração Contábil Digital e que não tenham optado por esse meio, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, contendo Termo de Abertura e de Encerramento, comprovando-se que as cópias apresentadas correspondem aos livros devidamente autenticados no órgão de registro competente.
- 8.3.2.2.3** Para as empresas obrigadas a adotar, ou que optaram por utilizar, a Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar a impressão do arquivo gerado pelo SPED Contábil constando o Termo de Abertura e Encerramento com o termo de autenticação eletrônica gerada pelo sistema, recibo de entrega do Livro Digital e a Demonstração de Resultado do Exercício.
- 8.3.2.2.4** Para empresas declaradas como ME ou EPP, comprovar o enquadramento conforme Lei Complementar 123/2006.
- 8.3.3** Demonstração em folha isolada assinadas pelo contador e responsáveis pela empresa, de que a licitante possui índice de liquidez corrente (ILC), índice de liquidez geral (ILG) e índice de solvência geral (ISG), calculados a partir do balanço patrimonial do último exercício social, como segue:

ILC - Índice de Liquidez Corrente = Ativo circulante / Passivo circulante

ILG - Índice de Liquidez Geral = Ativo circulante + Realizável em longo prazo / Passivo circulante + Passivo não circulante

ISG - Índice de Solvência Geral = Ativo total / Passivo circulante + Passivo não circulante

- 8.3.3.1** Considerar-se-ão habilitados os licitantes que apresentarem resultados maiores ou iguais a 1 (um) para cada um dos índices mencionados no subitem 8.3.3.
- 8.3.3.2** As empresas que apresentarem resultado menor a 1 (um) em qualquer um dos índices mencionados no subitem 8.3.3, deverão comprovar o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor da proposta, como exigência para sua habilitação.
- 8.3.3.3** A licitante deverá apresentar, preferencialmente em papel timbrado, planilha com os cálculos utilizados para a obtenção dos índices.
- 8.4** A documentação relativa à **regularidade fiscal** consistirá em:
- 8.4.1** Prova de inscrição no cadastro de pessoas físicas ou no cadastro nacional da pessoa jurídica.
- 8.4.2** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado, **ou**
- 8.4.2.1** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal - CCM**, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- 8.4.2.1.1** Caso a licitante, considerada matriz e filiais, possua inscrição no **Cadastro de Contribuintes Mobiliários (CCM) no município de São Paulo**, deverá apresentar a **Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários**, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo, na situação regular.
- 8.4.2.1.2** Caso a licitante, considerada matriz e filiais, não possua inscrição no **Cadastro de Contribuinte Mobiliários (CCM) no município de São Paulo**, deverá apresentar prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado, por meio de **Certidão Negativa de Débitos** expedida por meio de unidade administrativa competente.



- 8.4.2.1.3** Caso o licitante, considerada matriz e filiais, não possua inscrição como contribuinte do município de São Paulo deverá apresentar **declaração firmada pelo representante legal**, sob as penas da lei, de que não é cadastrado e que nada deve à Fazenda do município de São Paulo, relativamente aos Tributos afetos à prestação licitada.
- 8.4.3** **Certidão negativa de débitos** relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional da Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- 8.4.4** Certidão de regularidade de débitos referentes a Tributos Estaduais relacionados com o objeto licitado (dívida ativa), expedida por meio de unidade estadual administrativa competente da sede do licitante.
- 8.4.4.1** No caso da licitante ter domicílio no estado de São Paulo a certidão de regularidade deverá ser a Certidão negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, conforme regras da Resolução Conjunta SF/PGE 02/2013 ou outra norma que vier a substituí-la.
- 8.4.5** Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 8.4.6** Declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, de ciência sobre a impossibilidade de contratar com a Administração Municipal caso possua inscrição no CADIN – Cadastro Informativo Municipal, nos termos do modelo constante do **Anexo V**.
- 8.4.7** Serão aceitas como prova de regularidade fiscal e trabalhistas certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão garantidos e/ou com sua exigibilidade suspensa.
- 8.5** A documentação relativa à **regularidade trabalhista** consistirá em:
- 8.5.1** Declaração firmada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei, de que cumpre o quanto estabelecido no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de acordo com modelo constante do **Anexo V** deste edital.
- 8.5.2** Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, ou certidão expedida nos termos do §2º do art. 642-A do Decreto-lei nº 5.452/42 (CLT).
- 8.6** **O licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações:**
- 8.6.1** Declaração de inexistência de fatos impeditivos de sua participação e habilitação e da ciência da obrigação de informar eventuais fatos impeditivos supervenientes, assinada por seu representante legal ou procurador, com o número da identidade do declarante, de acordo com modelo constante do **Anexo V** deste edital.
- 8.6.2** Declaração de que não foi apenado com as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, art. 87, III e IV, ou na Lei Federal nº 10.520/2002, art. 7º, aplicada por qualquer esfera da administração pública, de acordo com modelo constante do **Anexo V** deste edital.
- 8.6.3** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo constante do **Anexo V** do edital.
- 8.7** A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em:
- 8.7.1** Certidão (ões) ou atestado (s) em nome do licitante, fornecidos por pessoas Jurídicas de direito público ou privado, que ateste o fornecimento de serviços anteriores compatíveis, em características, quantidades e prazos, com o objeto da Licitação.
- 8.7.1.1** Entende(m)-se compatível (eis) o (s) atestado (s) que comprove (m) capacidade de fornecimento mínimo de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado dos objetos desta licitação, ou com características semelhantes, em um único ou em diversos fornecimentos durante 24 meses.
- 8.7.1.2** A (s) certidão (ões)/atestado (s) deverá (ão) ser apresentado (s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representante de quem os expediu, com a devida identificação.

- 8.7.2** Em caso de dúvida, o pregoeiro poderá fazer uso da faculdade contida no item 20.6 deste edital.
- 8.8** Na etapa de **habilitação**, serão observadas ainda as seguintes disposições gerais:
- 8.8.1** O licitante poderá apresentar o registro cadastral no SICAF, devidamente atualizado, caso em que ficará dispensado da apresentação dos documentos relacionados neste item que tenham sido apresentados para obtenção do referido registro cadastral.
- 8.8.1.1** Neste caso, o pregoeiro conferirá no Certificado de Registro Cadastral apresentado pelo licitante quais as certidões e documentos abrangidos e o seu prazo de validade.
- 8.8.1.2** Mesmo na hipótese de exercício da faculdade a que se refere o item 8.8.1, o licitante deverá apresentar a documentação necessária para identificação dos poderes dos seus representantes que tenham subscrito a proposta e demais documentos por ele apresentados.
- 8.8.2** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou mediante publicação de órgão de imprensa oficial, devendo, preferencialmente, ser relacionados, separados e colacionados na ordem estabelecida neste edital.
- 8.8.2.1** Os documentos devem ser apresentados dentro de seu prazo de validade. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de seis meses a contar de sua expedição.
- 8.8.2.2** Todos os documentos expedidos pelos licitantes deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, que deverá ser identificado e civilmente qualificado no documento.
- 8.8.2.3** A aceitação dos documentos obtidos via internet ficará condicionada à confirmação de sua validade e autenticidade, também por esse meio, pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio.
- 8.8.2.4** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante, preferencialmente com identificação de respectivo CNPJ e endereço.
- 8.8.2.4.1** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- 8.8.2.4.2** Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz; e
- 8.8.2.4.3** Se o licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.
- 8.8.2.5** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 8.8.2.6** Os documentos apresentados em língua estrangeira deverão estar acompanhados da respectiva tradução para o português, feita por tradutor público juramentado.
- 8.8.3** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que apenas comprovem o seu requerimento.
- 8.8.4** As MEs, EPPs que atendam a todos os demais requisitos do edital, mas que apresentem alguma pendência quanto à regularidade fiscal e trabalhista, serão, ainda assim, declaradas vencedoras, abrindo-se, a partir de então, prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização da pendência, nos termos do disposto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.8.4.1** A sessão pública permanecerá suspensa durante o prazo referido no item antecedente.
- 8.8.4.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, implicará a inabilitação do licitante, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, procedendo nos termos do item 7.1.1 deste edital.

- 8.8.5** No caso da participação de empresas reunidas em consórcio, cada consorciado na proporção de sua respectiva participação, deverá apresentar a documentação exigida neste Edital conforme previsto no item 3.5.3 do Edital.
- 8.8.6** Se o licitante estiver concorrendo a mais de um lote/item, o(s) atestado(s)/certidão(ões) deverá(ão) corresponder ao somatório de todos eles.
- 8.8.6.1** Caso o licitante não comprove atendimento aos requisitos de qualificação técnica ou econômico-financeira para todos os lotes em que tiver apresentado a melhor proposta, mas apenas para algum(ns) desses lotes, será declarado habilitado, apenas em relação ao(s) lote(s) para o(s) qual(is) tiver atendido os requisitos de qualificação técnica e/ou econômico-financeira, observada a vantajosidade para a Administração.
- 8.8.6.2** As licitantes que não comprovarem capacidade para nenhum lote ficarão sujeitas à penalidade prevista no item 19.1, alínea "c".

9 Amostra/Laudos

- 9.1** Concluída a fase de habilitação, após a divulgação do resultado pelo pregoeiro, o pregoeiro solicitará à licitante classificada em primeiro lugar, a documentação técnica referente ao objeto do certame, 1 (uma) amostra para análise da equipe de comissão de licitação e as 3 (três) amostras que deverão ser encaminhadas para análise da conformidade, conforme Especificações Técnicas do Anexo I – Termo de Referência.
- 9.2** Na oportunidade, o pregoeiro suspenderá a sessão e designará data para divulgação do resultado da análise de toda a documentação técnica e continuidade da sessão pública.
- 9.2.1** Caso a licitante não atenda às especificações das documentações técnicas descritas nos anexos I, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII do Edital, para cada objeto do presente certame será inabilitada;
- 9.2.2** A licitante, provisoriamente classificada em primeiro lugar, habilitada na qualificação técnica, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da suspensão da sessão pública, para realizar a entrega de 1 amostra que deverá ser montada para análise da comissão de licitação e mais 3(três) amostras juntada à documentação técnica referente ao objeto do certame, conforme Especificações Técnicas, anexos I, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII do Edital, para análise da conformidade.
- 9.2.3** Os procedimentos para a entrega das amostras encontram-se descritos no item 6 do Anexo I do edital – Termo de Referência;
- 9.2.4** Na oportunidade, o pregoeiro designará data para divulgação do resultado da análise da documentação técnica e dos laudos de análises laboratoriais para continuidade da sessão pública.

10 Adjudicação

- 10.1** Verificado o atendimento das condições de habilitação e aprovada a amostra do licitante classificado, este será confirmado vencedor, seguindo-se a adjudicação do objeto da licitação.
- 10.1.1** Se qualquer licitante classificado se recusar a formalizar o ajuste ou estiver impedido de fazê-lo no prazo estabelecido no item 13.1 deste edital, o pregoeiro deverá negociar o preço com os proponentes subsequentemente classificados, respeitada a ordem de classificação, aplicando-se, no que couber, as regras do item 7.1.1 deste Edital.
- 10.1.2** Caso o licitante referido no item anterior seja ME, EPP que tenha se utilizado do benefício previsto na Seção VII do Decreto Municipal 56.475/2015, deverá ser observado o procedimento previsto nos arts. 22 e 23 daquele Decreto.

11 Fase recursal

- 11.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer por meio eletrônico, abrindo-se prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso; igual prazo terão os demais licitantes para apresentação das contrarrazões, a ser contado a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.1.1** As razões recursais e as contrarrazões deverão ser apresentadas por meio eletrônico, através do site www.comprasnet.gov.br ou fisicamente no endereço do Núcleo de Licitação e Contratos indicado no cabeçalho deste edital, nos dias úteis, das 9h às 16h.
- 11.1.2** Não serão conhecidos os recursos e as contrarrazões que não forem tempestivamente protocolados.
- 11.1.3** Durante os prazos para apresentação das razões recursais e contrarrazões, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto ao pregoeiro, na SME/COMPS – Núcleo de Licitação e Contratos.
- 11.1.4** A falta de manifestação da intenção de recurso durante a sessão do pregão importará na preclusão do direito de recorrer.
- 11.2** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 Homologação

- 12.1** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade competente, para homologação.
- 12.2** A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à aquisição do objeto licitado.

13 Assinatura da ata de registro de preços

- 13.1** O licitante classificado em primeiro lugar será convocado pelo DOC para, no prazo de cinco dias corridos contados da data da convocação, assinar a ata de registro de preços (a "Ata"), devendo apresentar os seguintes documentos:
- Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da CONTRATADA, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
 - Certidão negativa conjunta de débitos relativos a tributos federais, a dívida ativa da União e contribuições previdenciárias, expedida pela Receita Federal do Brasil.
 - Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede da CONTRATADA. No caso da contratada ter domicílio no estado de São Paulo a certidão de regularidade deverá ser a Certidão negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, conforme regras da Resolução Conjunta SF/PGE 02/2013 ou outra norma que vier a substituí-la.
 - Certidão negativa de débitos referentes a tributos municipais relacionados com a prestação licitada, expedida por meio de unidade administrativa competente do domicílio da CONTRATADA.
 - Ficha de Dados Cadastrais (FDC), que é o comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Mobiliários (CCM) no município de São Paulo.
 - Certidão negativa de débito tributário mobiliário, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças deste Município de São Paulo. Caso o licitante não esteja inscrito no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não está cadastrada e que nada deve a esta municipalidade, relativamente aos tributos afetos à prestação licitada.



- h) Documento obtido via internet comprovando a ausência de inscrição do licitante no CADIN Municipal.
 - i) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
 - j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
 - k) Certificado de Apenamento emitido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP.
 - l) Certidão Negativa de Licitantes inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
 - m) Certificado de Registro Cadastral (CRC) no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.
 - n) Certidão Negativa emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, referente ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.
 - o) Declaração de inexistência de restrição para licitar e/ou contratar com a Administração Pública em relação ao Município de São Paulo, de acordo com o **Anexo V do Edital**.
 - p) Declaração de não possuir a participação de servidor(es) da Municipalidade de São Paulo no quadro societário, de acordo com o **Anexo V** do Edital.
- 13.1.1** O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado por igual período a critério da administração, uma única vez, mediante solicitação da interessada, antes do término do prazo previsto no subitem antecedente.
- 13.1.1.1** Pela não assinatura do instrumento no prazo estabelecido será aplicado multa diária de 2% (dois por cento) do valor total da proposta.
- 13.1.2** Serão aceitas como prova de regularidade fiscal e trabalhista certidões positivas com efeito de negativas.
- 13.1.3** A Ata deverá ser assinada por representante legal ou procurador do licitante.
- 13.1.3.1** Caso a licitante indique como signatário da Ata alguém que não seja administrador nomeado em seus atos constitutivos, deverão também ser apresentados instrumentos de mandato outorgando ao signatário indicado poderes de representação para o ato.
- 13.1.4** O licitante que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído, sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista no Edital.
- 13.1.5** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 desta Lei.
- 13.1.6** Quando o licitante for o fabricante do produto, no ato da assinatura da Ata, ele deverá demonstrar claramente a composição do preço constante de sua proposta, apontando, especialmente, as parcelas relativas à matéria-prima, mão-de-obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro bruto e participação percentual de cada item em relação ao preço final.
- 13.1.7** Quando o licitante for revendedor ou representante comercial, no ato da assinatura da Ata, ele deverá demonstrar claramente a composição do preço constante de sua proposta, apontando especialmente as parcelas relativas ao valor de aquisição do produto, encargos em geral, lucro bruto e participação percentual de cada item em relação ao preço final.
- 13.2** O detentor da Ata deverá comunicar à administração toda alteração em seus dados cadastrais, para atualização, e deverá ainda manter, durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14 Garantia contratual

- 14.1** A partir da assinatura do contrato, será exigida prestação de garantia em qualquer das modalidades previstas no parágrafo 1º do artigo 56 da lei nº 8.666/93, bem como conforme o disposto na Portaria da Secretaria da Fazenda nº 76/2019, no valor de 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- 14.1.1** A garantia deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável, **uma única vez, por** igual período mediante justificativa.
- 14.1.2** O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade proporcional à garantia, no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- 14.1.3** A garantia deverá ser apresentada no prazo fixado no item 14.1.1, sendo atualizada periodicamente e renovada a cada eventual prorrogação do contrato, observando-se o disposto no artigo 56 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, bem como os procedimentos e normas fixadas pela Secretaria Municipal da Fazenda.
- 14.2** As garantias e seus reforços responderão por todas as multas que forem impostas à CONTRATADA e por todas as importâncias que, a qualquer título, forem devidas pela CONTRATADA à Prefeitura do Município de São Paulo.
- 14.2.1** Em caso de insuficiência, será a CONTRATADA notificada para, no prazo de 72 horas (setenta e duas horas), completar o valor das multas, sob pena de rescisão do contrato.
- 14.3** O reforço e/ou a regularização da garantia – excetuada a hipótese prevista no item 14.4 – deverá ser efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação, feita por escrito pela CONTRATANTE, sob pena de incorrer a CONTRATADA nas penalidades previstas neste edital.
- 14.3.1** O prazo acima aludido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela CONTRATADA durante o transcurso do prazo, se ocorrer motivo justificado aceito pela CONTRATANTE.
- 14.4** A garantia prestada deverá ser substituída automaticamente pela CONTRATADA quando da ocorrência de seu vencimento, independente de comunicado da CONTRATANTE, de modo a manter ininterruptamente garantido o contrato celebrado, sob pena de incorrer a CONTRATADA nas penalidades previstas neste edital.
- 14.5** Por ocasião do encerramento do contrato, o que restar da garantia da execução do contrato e seus reforços serão liberados ou restituídos após a liquidação das multas aplicadas, ou após a dedução de eventual valor de condenação da CONTRATADA, nos termos do item 14.2 deste edital.
- 14.6** A garantia prestada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deve explicitar a cobertura integral do contrato, inclusive quanto ao pagamento imediato à Prefeitura do Município de São Paulo em quaisquer das hipóteses previstas neste item 14 deste edital.
- 14.7** A garantia prestada suportará os ônus decorrentes do inadimplemento das obrigações contratuais, inclusive os débitos trabalhistas e previdenciários, respondendo, também, pelas multas impostas pelo órgão ou entidade municipais, independentemente de outras cominações legais.
- 14.8** A garantia prestada deverá ser retida, mesmo após o término da vigência do contrato, até o ateste do cumprimento de todas as obrigações contratuais ou quando em curso ação trabalhista, tendo como fundamento a prestação de serviços durante a execução do respectivo contrato administrativo, movida por empregado da contratada em face da Administração Municipal, bem como o contrato poderá prever a utilização do valor da garantia contratual retida como depósito judicial, se ainda não garantido o juízo pelo contratado.
- 14.9** O prazo de validade da garantia, nas modalidades fiança bancária, seguro garantia ou títulos da dívida pública deverá ser de, no mínimo, 180 dias após o término do prazo contratual.

15 Prazo de validade do registro de preços

15.1 O prazo de validade do registro de preços é de 12 meses, prorrogável nos termos do disposto no artigo 14 do Decreto 56.144/2015.

16 Preço, dotação orçamentária e condições de pagamento

16.1 O preço que vigorará na Ata será o unitário por item.

16.1.1 O preço a ser pago ao detentor da Ata será o vigente na data do pedido, independentemente da data de entrega do produto.

16.1.1.1 Considerar-se-á data em que se formalizar sua convocação a data em que for publicada no DOC a autorização da autoridade competente para a utilização da Ata.

16.1.2 O preço unitário referido constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do produto objeto do registro de preços, incluindo o frete até o local designado pela administração.

16.2 Os pagamentos serão efetuados em conformidade com os fornecimentos, mediante apresentação dos originais da nota fiscal ou nota fiscal fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, atendidas ainda as normas estabelecidas pela Portaria SF nº 170/2020 e alterações;

16.3 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data em que for atestada a efetiva entrega do produto. O ateste da entrega deverá observar todo o procedimento previsto na Portaria SF 170/2020 e suas alterações, especialmente o prazo do art. 1º, §15.

16.3.1 Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

16.4 Em caso de antecipações de pagamento, nos termos da legislação vigente, o valor a ser pago terá um desconto, calculado com base em critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

16.5 O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente de titularidade da Detentora no Banco do Brasil, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010;

16.6 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

16.7 As condições de pagamento estão disciplinadas na minuta de Ata de Registro de Preços, constante do **Anexo III**, parte integrante deste edital.

17 Revisão de preços

17.1 Durante o período de vigência da Ata, os preços não serão reajustados automaticamente. Os preços vigentes podem, contudo, ser revistos pela Comissão Municipal de Controle de Preços de Materiais (a "COMPREM"), nos termos do Decreto Municipal nº 49.286/2008 e da Ata.

17.2 Os preços somente poderão ser reajustados após um ano de vigência da Ata, nos termos do artigo 40º inciso XI da Lei nº 8666./93 e da Portaria SF 68/97.

17.3 O índice inicial (Io) e o preço inicial (Po) terão como data base aquela correspondente à data limite para apresentação da proposta, nos termos previstos no artigo 3º, inciso VIII do Decreto nº 25.236/1987.

17.4 A aplicação de novos reajustes deverá considerar a data e os valores do reajuste anterior.

17.5 O índice de reajuste se dá em caráter excepcional pelo do Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, enquanto perdurarem as incertezas quanto ao parecer definitivo do Tribunal de Contas do Município – TCM - que levam ao sobrestamento da utilização do índice previsto no artigo 7º do Decreto nº 57.580, de 19 de janeiro de 2017, nos termos da Portaria da Secretaria Municipal da Fazenda – SF nº 389 de 18 de Dezembro de 2017.

17.6 As condições de reajustamento pactuadas poderão ser alteradas em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

18 Local e condições de recebimento do objeto da ata de registro de preços

18.1 O Objeto desta Licitação deverá ser fornecido na forma estabelecida nos **Anexos I, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII E XIII** do presente edital.

18.2 O objeto da Ata será recebido consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes, nos termos dos **Anexos I e III** deste edital e do contrato a ser firmado com a detentora.

19 Penalidades

19.1 Além das penalidades previstas na Ata e na legislação aplicável, os licitantes estarão sujeitos às seguintes penalidades:

a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta nos casos em que a licitante apresentar documentação falsa, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal. Nessas hipóteses, a critério da Administração, poderá haver a aplicação concomitante da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo período de até cinco anos e/ou de declaração de inidoneidade;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da primeira proposta registrada pelo licitante no sistema eletrônico, para os licitantes que não enquadrados como MEs e EPPs, apresentem proposta ou formulem lances em lote destinado a participação exclusiva, declarando em campo próprio condição errônea;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta nos casos em que a licitante deixar de entregar amostra ou documentação exigida na licitação;

d) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta nos casos em que a licitante ensejar o retardamento da execução do certame, comportar-se de modo inidôneo, não mantiver a proposta ou lance, recusar-se a assinar a Ata ou não apresentar a documentação exigida para tal assinatura;

e) Multa diária de 2% (dois por cento) do valor total da proposta, pelo atraso injustificado na assinatura do contrato, por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento);

19.2 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras eventualmente cabíveis.

19.3 O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do licitante apenado.

19.3.1 A importância relativa às multas poderá ser descontada de valores devidos pelo Município de São Paulo à Contratada, ou ser inscrita para constituir dívida ativa, na forma da lei, caso em que estará sujeita ao procedimento executivo.

19.4 A aplicação das penalidades deverá seguir a regra disposta no Decreto nº 56.144/2015.

19.5 Previamente à aplicação da penalidade, a licitante será intimada para apresentar defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis.

19.6 Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei federal nº 8.666/1993, observados os prazos ali fixados.

19.6.1 Os recursos devem ser dirigidos ao Coordenador da Coordenadoria de Compras da Secretaria Municipal de Educação, e protocolizados nos dias úteis, das 9h às 16h, na Rua Dr. Diogo de Faria, 1247, sala 316, (SME/COMPS/NLIC – Núcleo de Licitações e Contratos), Vila Clementino, São Paulo, SP.

19.6.2 Não serão conhecidos recursos enviados por fax ou meio eletrônico se os originais não forem fisicamente protocolizados dentro do prazo previsto em lei.

- 19.7** Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a ocorrência das hipóteses listadas acarretará a aplicação da penalidade especificada.
- 20 Disposições finais**
- 20.1** As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.2** Este edital e seus anexos, bem como a proposta vencedora, integrarão o ajuste, independentemente de transcrição.
- 20.3** À Administração pública é reservado o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, anular ou revogar a presente licitação, sem que isso represente motivo para que os licitantes solicitem indenização, conforme art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 20.4** A ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão do Poder Executivo do Município de São Paulo, inclusive autarquias, fundações pública, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de São Paulo, conforme disposição legal do Decreto 56.144/2015.
- 20.4.1** Havendo interesse por órgãos e entidades que não participaram do registro de preços na utilização da Ata, a Coordenadoria Pedagógica deverá ser previamente consultada e autorizar sua utilização por órgão ou entidade não participante, nos termos do Decreto 56.144/2015.
- 20.4.2** O órgão não participante interessado deverá manifestar formalmente seu interesse, informando, inclusive, o quantitativo necessário para sua utilização.
- 20.4.3** Verificada a possibilidade de adesão, caberá ao Detentor da Ata, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos inicialmente estimados e desde que não haja prejuízo ao atendimento das obrigações anteriormente assumidas.
- 20.4.4** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, no conjunto, a 100% do quantitativo registrado na ata de registro de preços em vigor.
- 20.4.5** As aquisições decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pela Autoridade Competente a qual pertencer a Unidade Requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo.
- 20.4.6** Após a autorização de adesão pela SME/COMPED, o órgão não participante do certame deverá efetivar sua aquisição ou a contratação em até 60 (sessenta) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 20.4.7** Cópias dos ajustes decorrentes das aquisições adicionais por outros entes da Administração deverão ser encaminhadas à SME/COSERV/DIAL – Núcleo de Aquisições para fins de controle dos saldos para adesão.
- 20.5** Os prazos previstos neste edital serão contados na forma prevista no art. 110, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 20.6** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 20.7** Em todas as ocasiões em que exigidas neste edital, serão aceitas como prova de regularidade fiscal e trabalhista certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão garantidos e/ou com sua exigibilidade suspensa.
- 20.8** Os licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a SME não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



- 20.9** A participação nesta Licitação implicará aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos administrativos e demais normas aplicáveis.
- 20.10** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.11** Salvo nas hipóteses dos itens 11.1.1 e 19.6.1, os recursos eventualmente interpostos pela detentora deverão ser endereçados ao Coordenador da Coordenadoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, e protocolados nos dias úteis, das 9h às 16h, no endereço Rua Dr. Diogo de Faria nº 1.247, sala 211 (SME/**COSERV/DIAL** – Núcleo de Aquisições)- Vila Clementino, São Paulo, SP.
- 20.11.1** Considera-se enquadrado no art. 88, II, da Lei Federal nº 8.666/1993, o licitante que ingressar com recurso meramente protelatório, com o intuito de retardar o procedimento licitatório.
- 20.12** Na hipótese de impedimento da contratação do licitante vencedor da licitação, poderão ser convocados os demais participantes, observada a ordem de classificação das propostas.
- 20.12.1** Considera-se impedimento para contratação, mencionado no subitem anterior, a prática de infração às cláusulas do edital e do contrato, bem como a aplicação da penalidade de suspensão ou impedimento para licitar e contratar com a Administração ou a declaração de inidoneidade.
- 20.13** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, salvo se houver comunicação em contrário do pregoeiro.
- 20.14** As aquisições decorrentes desta Licitação, inclusive mediante adesões às atas de registro de preços dela decorrentes, serão, prioritariamente, do lote de participação exclusiva, ressalvados os casos em que tal lote seja inadequado para atender às quantidades ou condições do pedido, justificadamente, nos moldes do quanto contido no artigo 26 do Decreto Municipal 56.475/2015.

São Paulo, [●] de [●] de [●].

CPL[●]/SME

Anexo I: Especificação do produto e documentação técnica

1. OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS

1.1. Registro de Preços para cadeiras diversas: apoio para pés; cadeira fixa; cadeira fixa com encosto em tela; cadeira giratória; cadeira giratória para obeso; poltrona giratória; poltrona giratória com encosto em tela; conjunto de 3 (três) cadeiras (Longarina).

2. DESCRIÇÃO GERAL DOS OBJETOS E QUANTITATIVOS

2.1. A descrição dos objetos para aquisição está relacionada em **ANEXOS I, II, III, IV, V, VI VII e VIII** deste Termo de Referência.

2.2. Os quantitativos a serem registrados:

ESTIMATIVA GERAL PARA LICITATÓRIO									
		APOIO PARA PÉS	CADEIRA FIXA COM 4 PÉS	CADEIRA FIXA COM ENCOSTO EM TELA	CADEIRA GIRATÓRIA	CADEIRA GIRATÓRIA PARA OBESO	POLTRONA GIRATÓRIA	POLTRONA GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA	CJ TRÊS CADEIRAS (LONGARINA)
UNIDADES EDUCACIONAIS	BT	464	2361	2361	928	189	464	464	166
	CL	1044	6516	6516	2088	419	1044	1044	380
	CS	614	3598	3598	1228	249	614	614	224
	FB	524	3034	3034	1048	212	524	524	186



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
EDUCAÇÃO

	G	562	3442	3442	1124	228	562	562	206
	IP	640	2870	2870	1280	259	640	640	228
	IQ	564	3006	3006	1128	227	564	564	204
	JT	582	3549	3549	1164	236	582	582	210
	MP	736	4942	4942	1472	297	736	736	272
	PE	672	3798	3798	1344	272	672	672	246
	PJ	792	4494	4494	1584	320	792	792	282
	SA	498	2893	2893	996	202	498	498	178
	SM	756	4329	4329	1512	303	756	756	274
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO(ÓRGÃO CENTRAL)	COCEU	40	28	28	14	3	40	40	14
	CODAE	178	100	100	50	10	178	178	50
	COGED	41	16	16	8	2	41	41	8
	COGEP	102	40	40	20	4	102	102	20
	COMAPRE	30	4	4	2	1	30	30	2
	COMPS	24	12	12	6	2	24	24	6



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
EDUCAÇÃO

	CONT	24	16	16	8	2	24	24	8
	COPEDE	142	52	52	26	6	142	142	26
	COPLAN	22	12	12	6	2	22	22	6
	COSERV	62	36	36	18	4	62	62	18
	COTIC	35	8	8	4	1	35	35	4
	SME	120	44	44	22	5	120	120	22
DIRETORIAS REGIONAIS DE ENSINO (ÓRGÃO CENTRAL)	BT	52	8	8	4	1	52	52	4
	CL	212	32	32	16	4	212	212	16
	CS	124	20	20	10	2	124	124	10
	FB	56	8	8	4	1	56	56	4
	G	104	16	16	8	2	104	104	8
	IP	79	12	12	6	2	79	79	6
	IQ	74	12	12	6	2	74	74	6
	JT	31	12	12	6	2	31	31	6
	MP	172	24	24	12	3	172	172	12



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
EDUCAÇÃO

	PE	55	12	12	6	2	55	55	6
	PJ	143	24	24	12	3	143	143	12
	SA	58	8	8	4	1	58	58	4
	SM	144	20	20	10	2	144	144	10
TOTAL		10572	49408	49408	17184	3482	10572	10572	3344

2.3. Os quantitativos a serem registrados por item:

ESTIMATIVA POR ITEM	
ITEM	QUANTITATIVO ESTIMADO
APOIO PARA PÉS	10.572
CADEIRA FIXA COM 4 PÉS	49.408
CADEIRA FIXA COM ENCOSTO EM TELA	49.408
CADEIRA GIRATÓRIA	17.184
CADEIRA GIRATÓRIA PARA OBESO	3.482
POLTRONA GIRATÓRIA	10.572
POLTRONA GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA	10.572
CJ TRÊS CADEIRAS (LONGARINA)	3.344

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. As especificações técnicas das cadeiras diversas, objetos deste registro de preço foram desenvolvidas e cedidas pela Secretaria Municipal de Gestão – SEGES, constantes nos anexos do Edital, quais sejam:

- 3.1.1. **Anexo VI** - APOIO PARA PÉS;
- 3.1.2. **Anexo VII** – CADEIRA FIXA;
- 3.1.3. **Anexo VIII** - CADEIRA FIXA TELA;
- 3.1.4. **Anexo IX** – CADEIRA GIRATÓRIA;
- 3.1.5. **Anexo X** – CADEIRA GIRATÓRIA PARA OBESO;
- 3.1.6. **Anexo XI** – POLTRONA GIRATÓRIA;
- 3.1.7. **Anexo XII** – POLTRONA GIRATÓRIA TELA;
- 3.1.8. **Anexo XIII** – CJ TRÊS CADEIRAS (LONGARINA);

4. LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. O objeto deverá ser entregue diretamente nos endereços das Unidades Escolares e Administrativas relacionadas no Anexo XIV do Edital, em quantidades a serem determinadas em época oportuna pelo Órgão Requisitante.

- 4.1.1. Em complementação aos locais de entrega informamos a possibilidade de que a mesma ocorra no Almoarifado Central, localizado à Rua Casimiro de Abreu, 354, Vila Congonhas – São Paulo/SP.

- 4.1.2. A critério da Secretaria Municipal de Educação, poder-se-á determinar outro local de entrega dentro município de São Paulo, considerando remanejamentos e unidades a serem inauguradas neste limite territorial.
- 4.2. As entregas deverão respeitar a capacidade das unidades receptoras.
- 4.2.1. O Órgão Requisitante solicitará/coordenará no período que compreende a emissão da nota de empenho e o efetivo recebimento do produto, cronograma detalhado de entrega em até 5 (cinco) dias úteis após assinatura da ordem de fornecimento, com a finalidade de perceber a melhor gestão geral das entregas em seus almoxarifados: central e descentralizados, bem como, em suas unidades escolares ou administrativas.
- 4.3. Antes da primeira entrega do produto, a Detentora será convocada a comparecer para assinar o Termo de Contrato/retirar a respectiva nota de empenho e a ordem de fornecimento no setor responsável pela aquisição.
- 4.4. Caso haja atraso na entrega, a Detentora deverá comunicar o Órgão Requisitante, com antecedência mínima de 48 horas, por e-mail ou ofício, a data de regularização da notificação. Dependendo da ocorrência ou justificativa, este prazo poderá ser alterado, a critério do Órgão Requisitante.
- 4.3. A Detentora assume inteira responsabilidade pela qualidade e conformidade do objeto entregue com as condições estabelecidas em Edital e no instrumento contratual a ser celebrado, bem como, na legislação que regulamenta a matéria.
- 4.4. A Detentora deverá discriminar em cada nota fiscal entregue, no mínimo, além das informações orientadas em legislação própria, as seguintes informações: nº do empenho, nº do contrato, quantidade, cubagem (m³), descrição do produto, endereço do local de entrega e data.
- 4.5. No ato da entrega, a Detentora deverá prestar todas as informações demandadas pelo Órgão Requisitante, relativas ao(s) veículo(s), motorista(s) e demais recursos sob sua responsabilidade, ao recebimento das mercadorias.
- 4.6. O prazo final de entrega poderá, eventualmente, sofrer alteração, de acordo com a necessidade do ÓrgãoRequisitante.
- 4.7. A embalagem deverá ser adequada ao produto a fim de garantir sua integridade, conforme as Especificações Técnicas, **ANEXOS VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII** do Edital.
- 4.8. O produto deverá ser transportado em veículos em condições que preservem a integridade dos mesmos, conforme o Edital.

5. PRAZOS DE ENTREGA

- 5.1. O prazo de entrega para os produtos elencados neste Termo de Referência deverá seguir o especificado em planilha de cronograma de entrega, deste termo de referência e deverá contar da data de retirada da Ordem de Fornecimento.
- 5.2. Planilha de Cronograma de Entrega:

CRONOGRAMA DE ENTREGA	
QUANTIDADE	DIAS CORRIDOS
De 01 A 500 UNIDADES	em até 30 DIAS CORRIDOS
De 501 A 2000 UNIDADES	em até 60 DIAS CORRIDOS

De 2001 A 5000 UNIDADES	em até 90 DIAS CORRIDOS
De 5001 A 10.000 UNIDADES	em até 120 DIAS CORRIDOS
De 10.001 A 15.000 UNIDADES	em até 150 DIAS CORRIDOS
De 15.001 A 20.000 UNIDADES	em até 180 DIAS CORRIDOS
De 20.001 A 25.000 UNIDADES	em até 210 DIAS CORRIDOS
De 25.001 A 30.000 UNIDADES	em até 240 DIAS CORRIDOS
Acima de 30.000 UNIDADES	em até 270 DIAS CORRIDOS

- 5.3. A partir da data de retirada da Ordem de Fornecimento, Órgão Requisitante, representada por suas Unidades Administrativas e Escolares, deverão receber os objetos do contrato, devidamente coordenados com prévio cronograma de envio, no qual conste a descrição das unidades receptoras, quantitativo e objeto.

6. DAS AMOSTRAS

- 6.1. As amostras deverão ser entregues em embalagem original e fechada, deverão estar identificadas com o número do Edital, item, nome da empresa fornecedora, CNPJ, marca e fabricante do produto ofertado.
- 6.2. Deverão ser entregues para a fase de licitação ao todo 4 (quatro) amostras, sendo:
- 1 (uma) única para análise da equipe de comissão de licitação acompanhada de seu manual de instruções, que deverá ser entregue, ser aberta, ser montada e ser instalada pela empresa na Sede da licitante. Essa amostra deverá ser entregue no Órgão Central da SME, localizado à Rua Diogo de Faria, 1247 – Vila Clementino, São Paulo – SP, SME/COSERV/DIAL - Núcleo de Aquisições e Logística – Sala 211; das 8h às 17h;
 - 3 (três) amostras que serão entregues na conformidade de item 10.3.1. deste Anexo I e, somente serão abertas, montadas e instaladas para a verificação de conformidade, caso solicitada pelo instituto/empresa que deverá realizar a análise da conformidade às expensas da licitante. As amostras deverão ser entregues para custódia no Almoxarifado Central da SME - JUMBO, localizado à Rua Casimiro de Abreu, 354 – Vila Congonhas, São Paulo – SP; das 8h às 17h para serem retiradas pelo instituto que as avaliará;
- 6.3. Não haverá disponibilização das amostras entregues no caso do item 6.1.2 alínea b, uma vez que, as mesmas deverão passar por processos de análise que as tornarão inutilizáveis.
- 6.4. No ato de apresentação das amostras, deverá ser emitido um protocolo que comprove a sua apresentação, em 02 vias de igual teor, uma das quais deverá ser juntada ao processo licitatório/aquisição, e outra via entregue ao representante da LICITANTE/CONTRATADA, salvo os casos em que a(s) amostra(s) sejam encaminhadas por meio de serviços postais, nos quais o protocolo ficará em poder do pregoeiro (ou de sua equipe de apoio) /gestor do contrato.
- 6.5. Para a entrega a empresa deverá realizar o agendamento prévio com a Administração;
- 6.6. A(s) amostra(s) apresentada(s) que estiverem em desconformidade com as regras propostas deve(m) ser considerada(s) não entregue(s), implicando a desclassificação da licitante.
- 6.7. Em caso de amostras rejeitadas pela comissão deverão ser retiradas no prazo máximo de 20 dias.
- 6.7.1. A não retirada da amostra solicitada nesse prazo será presumida como renúncia da CONTRATADA ao objeto, e a mesma poderá ser descartada ou doada pela SME, sem gerar a CONTRATADA direito a indenizações.
- 6.8. Esta Pasta indicará empresa/instituto, que deverá realizar os serviços de análise das amostras,

- no momento em que a licitante entregar as amostras.
- 6.8.1. A licitante terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para acionar o órgão que realizará a análise da conformidade o qual deverá emitir prazo para a conclusão de relatório técnico e divulgação.
- 6.9. O resultado das análises, com atenção ao parecer técnico do Laboratório de Análise de Conformidade deverá ser utilizado como subsídio à classificação final ou eliminação da participante do certame.
- 6.10. O relatório de avaliação da conformidade deverá conter as seguintes informações:
- a) Identificação clara e inequívoca do produto ensaiado por meio de descrição escrita e fotos do produto;
 - b) Identificação do fabricante;
 - c) Identificação do fornecedor;
 - d) Descrição dos testes, equipamentos e instrumentos utilizados;
 - e) Descrição das características avaliadas baseadas nas especificações que poderão abranger a embalagem, inscrições, características visuais, dimensões, componentes, acabamento, funcionalidade, entre outras;
 - f) Validação dos laudos, certificados e documentação apresentados;
 - g) Avaliação do manual de instruções e relação de assistência técnica;
 - h) Resultado claro de todas as avaliações realizadas;
 - i) Parecer conclusivo da avaliação;
 - j) Data, nome e assinatura do (s) técnico (s) responsável (s);
 - k) Em anexo, todo o material utilizado para embasamento dos resultados (laudos, certificados manual de instruções, relação de assistência técnica, memorial descritivo etc.).
- 6.11. O Relatório de Avaliação da Conformidade deverá ser apresentado à Licitante, dentro do prazo previamente acordado, considerando proposta/cronograma da empresa/instituto.
- 6.12. Toda(s) a(s) despesa(s) oriunda(s) da emissão do Relatório de Avaliação da Conformidade e do transporte necessário serão de responsabilidade da empresa licitante.
- 6.13. A Comissão de Licitação emitirá parecer conclusivo, baseado no resultado da análise da conformidade das amostras e análise da documentação técnica para o objeto do presente certame.
- 6.14. Poderá ser realizada durante a fase de contratação ou a qualquer outro tempo, coleta de amostras dos produtos de forma aleatória, de acordo com o número e logística de ensaios, serão lacradas e identificadas na presença de 1 (um) representante da Contratante e 1 (um) representante da Contratada, para verificação da qualidade de produto adquirido.
- 6.15. Essas amostras poderão ser encaminhadas para avaliação da conformidade, obedecendo o mesmo procedimento critério em subitens 6.1 a 6.13.
- 6.16. Caso a(s) amostra(s) seja(m) reprovada(s) na fase da Contratação/entrega do produto, a empresa deverá também repor todo o lote contratado/entregue, no qual se constatou o não atendimento às especificações técnicas do Edital, sem prejuízo das penalidades previstas.
- 6.16.1. O não cumprimento da substituição do lote contratado referente à(s) amostra(s) reprovada(s) implicará sanções administrativas.
- 6.17. As despesas decorrentes de tais medidas, bem como de todas as outras referentes às amostras, correrão por conta da LICITANTE/CONTRATADA;
- 6.18. A respeito da conformidade, após a entrega do objeto no período que compreende a garantia do mesmo, esta Secretaria poderá realizar análises de contraprova com a finalidade de garantir a

melhoria contínua da qualidade dos produtos que adquire, considerando implicações contratuais e previstas em legislação.

7 DEVERES E RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 Os deveres e responsabilidades do órgão gerenciador a respeito deste registro de preços são os elencados em art. 6º do Decreto 56.144/2015 e demais obrigações previstas em Edital.

8 TRANSPORTE

8.1 O produto deverá ser transportado em veículos em condições que preservem a integridade dos mesmos, conforme anexos VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII do Edital.

9 PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

9.1 Será permitida a participação de entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, condicionada ao cumprimento do previsto na Lei nº 8.666/93 e das condições abaixo elencadas:

9.1.1 Comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados e assinalada às proporções de participação de cada um deles no consórcio, o qual deverá ser encaminhado no momento licitatório;

9.1.2 O compromisso deverá indicar a empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, conferindo-lhe amplos poderes para representar as consorciadas, ativa e passivamente, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária de todas as consorciadas;

9.1.3 Apresentação dos documentos de habilitação exigidos, por parte de cada consorciada, admitindo-se:

a) quanto aos atestados ou certidões de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciada;

b) para efeito de atendimento dos requisitos de qualificação econômico-financeira, a somatória dos valores de cada consorciada, na proporção de sua respectiva participação no consórcio;

9.1.4 Impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio, ou através de um consórcio isoladamente;

9.1.5 Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

9.1.6 A licitante vencedora fica obrigada a promover, antes da celebração da ata, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na letra (a);

9.1.7 Nenhuma licitante poderá participar de mais de um consórcio, restrição que compreende igualmente suas controladas, controladoras, coligadas ou subsidiárias;

9.1.8 Para os lotes de participação exclusiva, será admitida a participação de consórcios desde que todas as consorciadas caracterizem-se como MEs, EPPs, e/ou Cooperativas Equiparadas.

10 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, ENTREGA DE AMOSTRAS E ANÁLISE DE LAUDOS

10.1 Concluída a fase de habilitação, após a divulgação do resultado pelo pregoeiro, o pregoeiro solicitará à licitante classificada em primeiro lugar, a documentação técnica referente ao objeto do certame, 1 (uma) amostra para análise da equipe de comissão de licitação e as 3 (três) amostras que deverão ser encaminhadas para análise da conformidade, conforme Especificações

Técnicas deste Termo de Referência.

- 10.2 Na oportunidade, o pregoeiro suspenderá a sessão e designará data para divulgação do resultado da análise de toda a documentação técnica e continuidade da sessão pública.
- 10.2.1 Caso a licitante não atenda às especificações das documentações técnicas descritas, neste item 10 e seus subitens, para cada objeto do presente certame será inabilitada;
- 10.2.2 A licitante, provisoriamente classificada em primeiro lugar, habilitada na qualificação técnica, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da suspensão da sessão pública, para realizar a entrega de 1 amostra que deverá ser montada para análise da comissão de licitação e mais 3(três) amostras juntada à documentação técnica referente ao objeto do certame, conforme Especificações Técnicas, anexos VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII do Edital, para análise da conformidade.
- 10.2.3 Os procedimentos para a entrega das amostras encontram-se descritos no item 6 AMOSTRAS e seus subitens;
- 10.2.4 Na oportunidade, o pregoeiro designará data para divulgação do resultado da análise da documentação técnica e dos laudos de análises laboratoriais para continuidade da sessão pública.
- 10.3 A documentação técnica a ser apresentada relativa aos Anexos VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII do Edital, como segue:

10.3.1. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
<p>APOIO PARA PÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laudo ou Análise Técnica Ergonômica que ateste atendimento à NR17 deverá ser elaborado por instituto/empresa indicada por esta SME, conforme expresso no item 6 deste Termo de Referência.
<p>CADEIRA FIXA COM 4 PÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laudo de conformidade, conforme item 6 deste Termo de Referência; • Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO; <p>Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO. • Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação. • Atendimento às observações 1, 2, 3, 4 e 5.

CADEIRA FIXA COM ENCOSTO EM TELA

- Laudo de conformidade, conforme item 6 deste Termo de Referência;
- Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO;
- Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre);
- Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.
- Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.
- Atendimento às observações 1, 2, 3, 4 e 5.

CADEIRA GIRATÓRIA

- Laudo de conformidade, conforme item 6 deste Termo de Referência;
- Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO;
- Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre);
- Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.
- Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.
- Atendimento às observações 1, 2, 3, 4 e 5.

CADEIRA GIRATÓRIA PARA OBESO

- Laudo de conformidade, conforme item 6 deste Termo de Referência;
- Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO;
- Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre);
- Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.
- Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.
- Atendimento às observações 1, 2, 3, 4 e 5.

POLTRONA GIRATÓRIA

- Laudo de conformidade, conforme item 6 deste Termo de Referência;
- Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO;
- Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre);

- Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.
- Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.
- Atendimento às observações 1, 2, 3, 4 e 5.

POLTRONA GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA

- Laudo de conformidade, conforme item 6 deste Termo de Referência;
- Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO;
- Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre);
- Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.
- Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.
- Atendimento às observações 1, 2, 3, 4 e 5.

CONJUNTO COM 3 (TRÊS) CADEIRAS (LONGARINA)

- Laudo de conformidade, conforme item 6 deste Termo de Referência;
- Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO;
- Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre);
- Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.
- Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.
- Atendimento às observações 1, 2, 3, 4 e 5.

10.3.1.1. Obs. 1: O (s) documento (s) correspondente (s) à certificação da cadeira deve (m) conter identificação de vinculação de forma clara e inequívoca da correspondência entre a amostra apresentada e ao modelo da cadeira/poltrona certificada:

I. Alternativamente serão aceitos no mínimo os seguintes laudos laboratoriais realizados com base na norma ABNT NBR 13962:2018 Móveis para escritório - Cadeiras – Requisitos e métodos de ensaio:

- a. 7.1.1 - Ensaio de desequilíbrio por carregamento da borda frontal;
- b. 7.1.2 - Ensaio de desequilíbrio para frente;
- c. 7.1.4 - Ensaio de desequilíbrio para os lados em cadeiras com apoia-braço;
- d. 7.1.6 - Ensaio de desequilíbrio para trás em cadeiras reclináveis;
- e. 7.2.2 - Ensaio de carga estática na borda frontal do assento;
- f. 7.2.3 - Ensaio de carga estática combinada no assento e encosto;
- g. 7.2.4 - Ensaio de carga estática vertical no apoia-braço – Central;
- h. 7.2.5 - Ensaio de carga estática vertical no apoia-braço – Frontal;
- i. 7.2.6 - Ensaio de carga estática horizontal no apoia-braço;
- j. 7.3.2 - Ensaio de durabilidade no assento e encosto para cadeira giratória operacional;
- k. 7.3.5 - Ensaio de durabilidade no apoia-braço;
- l. 7.3.6 - Ensaio de rotação;
- m. 7.3.7 Ensaio de carga estática na base.

II. Alternativamente serão aceitos no mínimo os seguintes laudos laboratoriais realizados com base na versão da norma ABNT NBR 13962:2006 Móveis para escritório - Cadeiras – Requisitos e métodos de ensaio:

- a. 6.2.2 - Ensaio de desequilíbrio por carregamento da borda frontal
- b. 6.2.3 - Ensaio de desequilíbrio para frente;
- c. 6.2.5 - Ensaio de desequilíbrio para os lados em cadeiras com apoia-braços;
- d. 6.2.7 - Ensaio de desequilíbrio para trás em cadeiras reclináveis;
- e. 6.3.2 - Ensaio de carga estática no encosto;
- f. 6.3.3 - Ensaio de carga estática horizontal no apoia-braço;
- g. 6.3.4 - Ensaio de carga estática vertical no apoia-braço;
- h. 6.3.5 - Ensaio de fadiga conjugado no assento e no encosto para cadeira giratória operacional;

- i. 6.3.8 - Ensaio de fadiga no apoia-braço;
 - j. 6.3.11 - Ensaio de durabilidade no mecanismo de rotação do assento;
 - k. 6.3.12 - Ensaio de durabilidade na regulagem de altura do assento;
 - l. 6.3.13 - Ensaio de carga estática na base;
 - m. 6.3.15 - Ensaio de durabilidade ao deslocamento de rodízios.
-
- 15.3.1.2. Obs. 2: Estes laudos deverão ser emitidos por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO Coordenação Geral de Credenciamento do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – para realização dos ensaios constantes ABNT NBR 13962:2018 Móveis para escritório - Cadeiras - Requisitos em métodos de ensaio.
 - 15.3.1.3. Obs. 3: A identificação clara e inequívoca do item ensaiado e do fabricante é condição essencial para validação dos laudos. Os laudos devem conter fotos legíveis do item; identificação do fabricante; data; nome e assinatura do técnico responsável.
 - 15.3.1.4. Obs. 4: Não serão aceitos certificados datados com mais de 2 (dois) anos, contado da data da sua expedição.
 - 15.3.1.5. Obs. 5: Deverão ser enviadas as vias originais dos laudos; na impossibilidade, serão aceitas cópias legíveis, coloridas e autenticadas.
- 15.4 Em que pese a apresentação dos laudos às especificações técnicas exigidas, o licitante está vinculado a fornecer, na execução do contrato, o mesmo produto que integra o presente termo de referência, salvo prévia justificativa e autorização expressa da SME para proceder a substituição em Contrato/Registro de preços, advertindo-se que a autorização somente será concedida se o produto substituído detiver qualidade igual ou superior ao licitado.

Anexo II: Modelo de proposta de preços

À
Prefeitura do Município de São Paulo
Secretaria Municipal de Educação

Assunto: Proposta de preços
Referência: Edital de Pregão Eletrônico nº [●]/SME/[●]

[Nome do proponente], com domicílio à [endereço do licitante com logradouro, número, complemento, bairro e cidade], CNPJ nº [●], telefone [●], FAX [●], e-mail [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], pelo presente propõe o fornecimento do produto [●], conforme as características descritas nos Anexos I e II do Edital, inclusive no que diz respeito à embalagem, rotulagem e entrega, conforme as seguintes condições:

Lote	[●]	
Objeto	[●]	
Quantidade	[●]	
Valor total da proposta	[●]	
Validade da Proposta:	[●] dias corridos contados a partir da data da apresentação da proposta ^[1] .	
Prazos para entrega	CRONOGRAMA DE ENTREGA	
	QUANTIDADE	DIAS CORRIDOS
	De 01 A 500 UNIDADES	em até 30 DIAS CORRIDOS
	De 501 A 2000 UNIDADES	em até 60 DIAS CORRIDOS
	De 2001 A 5000 UNIDADES	em até 90 DIAS CORRIDOS
	De 5001 A 10.000 UNIDADES	em até 120 DIAS CORRIDOS
	De 10.001 A 15.000 UNIDADES	em até 150 DIAS CORRIDOS
	De 15.001 A 20.000 UNIDADES	em até 180 DIAS CORRIDOS
	De 20.001 A 25.000 UNIDADES	em até 210 DIAS CORRIDOS
	De 25.001 A 30.000 UNIDADES	em até 240 DIAS CORRIDOS
	Acima de 30.000 UNIDADES	em até 270 DIAS CORRIDOS
Condições de entrega	[●]	

Condições de embalagem	[●]
Condições de pagamento	[●]
Marca/Fabricante	[●]

Os preços ofertados incluem todos os custos diretos e indiretos, incluídas as despesas de frete até os locais de entrega, os encargos sociais e trabalhistas, fiscais e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

O proponente se submete a todas as cláusulas e condições do edital, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Municipal nº 13.278/02 e demais normas complementares.

São Paulo, [●] de [●] de [●]

[assinatura do responsável legal]

Nome: [●]

RG: [●]

Cargo: [●]

Anexo III: Minuta da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº [●]/SME/20[●]

PROCESSO ELETRÔNICO Nº [●]

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº [●]/SME/20[●]

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, através da Secretaria Municipal de Educação.

DETENTORA: [●]
CNPJ [●]

OBJETO: Registro de preços para aquisição de [●]

Aos [●] dias do mês de [●] do ano de [●], de um lado, **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** da Prefeitura do Município de São Paulo, sediada na Rua Borges Lagoa, 1.230, Vila Clementino, São Paulo, SP, CNPJ nº 46.392.114/0001-25, representada neste ato pelo(a) Coordenador(a) da [●], Sr.(a) [●], nos termos da competência delegada pela Portaria nº [●], e, de outro lado, a empresa [Nome da detentora]¹, com domicílio à [endereço da detentora com logradouro, número, complemento, bairro e cidade], CNPJ nº [●], telefone [●], FAX [●], e-mail [●] (a "Detentora"), neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], consoante as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº [●], resolvem firmar Ata de Registro de Preços (esta "Ata"), regida pelas seguintes cláusulas.

1 Objeto

- 1.1.** O objeto desta Ata é o registro de preços para fornecimento de cadeiras diversas: apoio para pés; cadeira fixa; cadeira fixa com encosto em tela; cadeira giratória; cadeira giratória para obeso; poltrona giratória; poltrona giratória com encosto em tela; conjunto de 3 (três) cadeiras (Longarina), cujas características e especificações técnicas encontram-se descritas no **Anexo I** do Edital de Pregão Eletrônico nº [●] (o "Edital"), parte integrante desta Ata de Registro de Preço.
- 1.2.** A expectativa de consumo do item é de [●] [unidade de medida] por [●].

2. Preços

- 2.1.** Os preços registrados nesta Ata estão especificados abaixo.

Lote 1²

Quantidade estimada	[●]
Preço unitário[●]	[●]

- 2.2.** Os valores referidos no item antecedente constituem preço máximo, sendo certo que as partes podem pactuar valores mais baixos ao tempo da contratação.
- 2.3.** O preço referido constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento do material, incluídos todos os custos decorrentes de transporte, de despesas trabalhistas, previdenciárias, tributos e quaisquer outras despesas e encargos necessários, não sendo devida à contratada nenhuma outra remuneração.
- 2.3.1.** O preço a ser pago ao detentor da Ata será o vigente na data do pedido, independentemente da data de entrega do produto.
- 2.3.1.1.** Considerar-se-á data em que se formalizar sua convocação a data em que for publicada no DOC a autorização da autoridade competente para a utilização da Ata.

¹ Havendo mais de uma detentora, listar todas e qualificá-las.

² Havendo mais de um lote, listar todos.

3. Revisão de preços

- 3.1.** Os preços somente poderão ser reajustados após um ano de vigência da Ata, nos termos do artigo 40º inciso XI da Lei nº 8666./93 e da Portaria SF 68/97.
- 3.2.** As condições de reajustamento pactuadas poderão ser alteradas em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.
- 3.3.** O índice inicial (Io) e o preço inicial (Po) terão como data base aquela correspondente à data limite para apresentação da proposta, nos termos previstos no artigo 3º, inciso VIII do Decreto nº 25.236/1987.
- 3.4.** A aplicação de novos reajustes deverá considerar a data e os valores do reajuste anterior.
- 3.5.** O índice de reajuste se dá em caráter excepcional pelo do Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, enquanto perdurarem as incertezas quanto ao parecer definitivo do Tribunal de Contas do Município – TCM - que levam ao sobrestamento da utilização do índice previsto no artigo 7º do Decreto nº 57.580, de 19 de janeiro de 2017, nos termos da Portaria da Secretaria Municipal da Fazenda – SF nº 389 de 18 de Dezembro de 2017.
- 3.6.** As condições de reajustamento pactuadas poderão ser alteradas em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.
- 3.7.** Durante o período de vigência desta Ata, os preços não serão reajustados automaticamente.
- 3.8.** Os preços vigentes podem, contudo, ser revistos pela Comissão Municipal de Controle de Preços de Materiais (a "COMPREM"), nos termos do Decreto Municipal nº 49.286/2008.
- 3.8.1.** A revisão dos preços registrados, objetos da Ata, não alcançará automaticamente os preços estabelecidos nos contratos já celebrados antes da data dos efeitos da revisão concedida, nem os preços a serem estabelecidos nos contratos ainda não celebrados, desde que, antes da data dos efeitos da revisão concedida, já tenha sido publicada no DOC a autorização da autoridade competente para a utilização da Ata.
- 3.9.** Os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado e, independentemente de provocação, no caso de redução destes, ainda que temporária, a detentora obriga-se a comunicar à COMPREM o novo preço, para adoção das providências cabíveis.
- 3.9.1.** Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à administração, ficará obrigada à devolução dos valores recebidos indevidamente.
- 3.10.** O acompanhamento dos preços pela COMPREM não desobriga as unidades requisitantes de efetivarem pesquisa de mercado previamente à contratação.

4. Embalagem e rotulagem

- 4.1.** A embalagem deverá ser adequada ao produto a fim de garantir sua integridade, conforme as Especificações Técnicas, nos **ANEXOS VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII** do Edital, que é parte integrante desta Ata.

5. Local, procedimentos e prazo para entrega

- 5.1.** O objeto deverá ser entregue diretamente nos endereços das Unidades Escolares e Administrativas relacionadas no presente processo, deste Termo de Referência, em quantidades a serem determinadas em época oportuna pelo Órgão Requisitante.
- 5.1.1.** Em complementação aos locais de entrega informamos a possibilidade de que a mesma ocorra no Almoarifado Central, localizado à Rua Casimiro de Abreu, 354, Vila Congonhas – São Paulo/SP.
- 5.1.2.** A critério da Secretaria Municipal de Educação, poder-se-á determinar outro local de entrega dentro município de São Paulo, considerando remanejamentos e unidades a serem inauguradas neste limite territorial.
- 5.2.** As entregas deverão respeitar a capacidade das unidades receptoras.
- 5.2.1.** O Órgão Requisitante solicitará/coordenará no período que compreende a emissão da nota de

empenho e o efetivo recebimento do produto, cronograma detalhado de entrega em até 5 (cinco) dias úteis após assinatura da ordem de fornecimento, com a finalidade de perceber a melhor gestão geral das entregas em seus almoxarifados: central e descentralizados, bem como, em suas unidades escolares ou administrativas.

- 5.3.** Antes da primeira entrega do produto, a Detentora será convocada a comparecer para assinar o Termo de Contrato/retirar a respectiva nota de empenho e a ordem de fornecimento no setor responsável pela aquisição.
- 5.4.** Caso haja atraso na entrega, a Detentora deverá comunicar o Órgão Requisitante, com antecedência mínima de 48 horas, por e-mail ou ofício, a data de regularização da notificação. Dependendo da ocorrência ou justificativa, este prazo poderá ser alterado, a critério do Órgão Requisitante.
- 5.5.** A Detentora assume inteira responsabilidade pela qualidade e conformidade do objeto entregue com as condições estabelecidas em Edital e no instrumento contratual a ser celebrado, bem como, na legislação que regulamenta a matéria.
- 5.6.** A Detentora deverá discriminar em cada nota fiscal entregue, no mínimo, além das informações orientadas em legislação própria, as seguintes informações: nº do empenho, nº do contrato, quantidade, cubagem (m³), descrição do produto, endereço do local de entrega e data.
- 5.7.** No ato da entrega, a Detentora deverá prestar todas as informações demandadas pelo Órgão Requisitante, relativas ao(s) veículo(s), motorista(s) e demais recursos sob sua responsabilidade, ao recebimento das mercadorias.
- 5.8.** O prazo final de entrega poderá, eventualmente, sofrer alteração, de acordo com a necessidade do ÓrgãoRequisitante.
- 5.9.** O produto deverá ser transportado em veículos em condições que preservem a integridade dos mesmos, conforme o Edital.
- 5.10.** O prazo de entrega para os produtos elencados neste Termo de Referência deverá seguir o especificado em planilha de cronograma de entrega, deste termo de referência e deverá contar da data de retirada da Ordem de Fornecimento.
- 5.11.** Planilha de Cronograma de Entrega:

CRONOGRAMA DE ENTREGA	
QUANTIDADE	DIAS CORRIDOS
De 01 A 500 UNIDADES	em até 30 DIAS CORRIDOS
De 501 A 2000 UNIDADES	em até 60 DIAS CORRIDOS
De 2001 A 5000 UNIDADES	em até 90 DIAS CORRIDOS
De 5001 A 10.000 UNIDADES	em até 120 DIAS CORRIDOS
De 10.001 A 15.000 UNIDADES	em até 150 DIAS CORRIDOS
De 15.001 A 20.000 UNIDADES	em até 180 DIAS CORRIDOS
De 20.001 A 25.000 UNIDADES	em até 210 DIAS CORRIDOS
De 25.001 A 30.000 UNIDADES	em até 240 DIAS CORRIDOS
Acima de 30.000 UNIDADES	em até 270 DIAS CORRIDOS

- 5.2.** A partir da data de retirada da Ordem de Fornecimento, Órgão Requisitante, representada por suas Unidades Administrativas e Escolares, deverão receber os objetos do contrato, devidamente

coordenados com prévio cronograma de envio, no qual conste a descrição das unidades receptoras, quantitativo e objeto.

6. Controle de qualidade

- 6.1.** Os aspectos referentes ao controle de qualidade deverão seguir as especificações descritas no **Anexo I** do Edital, parte integrante desta Ata.

7. Transporte

- 7.1.** Os aspectos referentes ao transporte deverão seguir as especificações descritas no Anexo I do Edital, parte integrante desta Ata.

8. Das demais obrigações da detentora

- 8.1.** A detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais.
- 8.2.** A detentora deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

9. Vigência da Ata

- 9.1.** A Ata terá vigência por doze meses a partir da data de sua assinatura, prorrogável nos moldes do artigo 14, Decreto nº 56.144/2015.

10. Rescisão da Ata

- 10.1.** A Ata poderá ser rescindida pela administração:

- a) Quando a detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata ou do Edital;
- b) Quando a detentora recusar-se ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na Ata, ressalvada a hipótese prevista no artigo 18, §2º, do Decreto Municipal 56.144/2015;
- c) Quando a detentora deixar de retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, ou de formalizar o termo de contrato decorrente da Ata, quando cabível, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) Quando a detentora der causa à resolução do termo de contrato;
- e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do pedido;
- f) Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a sua redução;
- g) Quando ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação;
- h) Se a detentora descumprir o estabelecido no parágrafo único do artigo 9º da Lei Municipal 13.278/2002;
- i) Se a detentora sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/1993, ou no artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002, ou se, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a administração pública;
- j) Por razões de interesse público, devidamente justificado.

- 10.2.** A comunicação da rescisão da Ata, nos casos previstos nos itens antecedentes, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

- 10.3.** Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DOC.
- 10.4.** A Detentora poderá requerer por escrito a rescisão da Ata, quando ela comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata.
- 10.4.1.** O requerimento a que se refere o item antecedente deverá ser formulado com antecedência mínima de trinta dias, sendo facultado à administração aplicar as penalidades previstas neste edital, caso não aceite as razões invocadas pela detentora.
- 11. Utilização da Ata**
- 11.1.** A utilização da Ata será feita nos termos do Decreto nº 56.144/2015 e do Decreto nº 56.475/2015.
- 11.2.** A ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão do Poder Executivo do Município de São Paulo, inclusive autarquias, fundações pública, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de São Paulo, conforme disposição legal do Decreto 56.144/2015 e observado o disposto no item 19.4 do Edital
- 11.2.1.** Havendo interesse na utilização da Ata de Registro de Preços, a COMPS deverá ser previamente consultada e autorizar sua utilização por órgão ou entidade não participante.
- 11.2.2.** O órgão não participante interessado deverá manifestar formalmente seu interesse, informando, inclusive, o quantitativo necessário para sua utilização.
- 11.2.3.** Verificada a possibilidade de adesão, caberá ao Detentor da Ata, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos inicialmente estimados e desde que não haja prejuízo ao atendimento das obrigações anteriormente assumidas.
- 11.2.4.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, no conjunto, a 100% do quantitativo registrado na ata de registro de preços em vigor.
- 11.3.** As aquisições decorrentes desta Ata serão formalizadas, após convocação pelo DOC, por meio de contrato ou, na hipótese prevista no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/1993, por meio de nota de empenho.
- 11.4.** A Detentora não pode se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho.
- 11.4.1.** Na hipótese de inobservância da obrigação prevista no item acima, a critério da administração, poderá ser celebrado contrato com remanescentes da licitação, observadas a ordem classificatória e nas mesmas condições oferecidas pela Detentora, inclusive quanto ao preço.
- 11.5.** Após a convocação da Detentora, esta terá o prazo de até três dias úteis para a assinatura do contrato, quando cabível e/ou a retirada da nota de empenho pertinente, oportunidade em que deverá comparecer munida dos seguintes documentos:
- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
 - b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da CONTRATADA, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
 - c) Certidão negativa conjunta de débitos relativos a tributos federais, a dívida ativa da União e contribuições previdenciárias, expedida pela Receita Federal do Brasil.
 - d) Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede da CONTRATADA. No caso da contratada ter domicílio no estado de São Paulo a certidão de regularidade deverá ser a Certidão negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, conforme regras da Resolução Conjunta SF/PGE 02/2013 ou outra norma que vier a substituí-la.

- e) Certidão negativa de débitos referentes a tributos municipais relacionados com a prestação licitada, expedida por meio de unidade administrativa competente do domicílio da CONTRATADA.
 - f) Ficha de Dados Cadastrais (FDC), que é o comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Mobiliários (CCM) no município de São Paulo.
 - g) Certidão negativa de débito tributário mobiliário, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças deste Município de São Paulo. Caso o licitante não esteja inscrito no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não está cadastrada e que nada deve a esta municipalidade, relativamente aos tributos afetos à prestação licitada.
 - h) Documento obtido via internet comprovando a ausência de inscrição do licitante no CADIN Municipal.
 - i) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
 - j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
 - k) Certificado de Apenamento emitido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP.
 - l) Certidão Negativa de Licitantes inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
 - m) Certificado de Registro Cadastral (CRC) no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.
 - n) Certidão Negativa emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, referente ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.
 - o) Declaração de inexistência de restrição para licitar e/ou contratar com a Administração Pública em relação ao Município de São Paulo, de acordo com o **Anexo V do Edital**.
 - p) Declaração de não possuir a participação de servidor(es) da Municipalidade de São Paulo no quadro societário, de acordo com o **Anexo V** do Edital.
- 11.6.** A convocação da detentora será formalizada por meio da publicação no DOC da autorização por parte da autoridade competente para a utilização desta Ata.
- 11.7.** A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.
- 11.8.** A Detentora deverá comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.
- 11.9.** O Objeto deverá ser fornecido na forma do **Anexo I** do Edital, observado o prazo constante da ordem de serviço.
- 11.9.1.** A Detentora assume inteira responsabilidade pela qualidade e conformidade do serviço prestado com as condições estabelecidas no Edital e no instrumento contratual a ser celebrado, bem como na legislação que regulamente a matéria.
- 11.10.** Para a retirada de cada nota de empenho e para a assinatura de contrato, a Detentora da Ata deverá apresentar documentos que demonstrem a sua regularidade fiscal, conforme item 8.4 do Edital, bem como documento que comprove não possuir pendências junto ao CADIN Municipal.
- 12. Condições de pagamento**
- 12.1.** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com os fornecimentos, mediante apresentação dos originais da nota fiscal ou nota fiscal fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, atendidas ainda as normas estabelecidas pela Portaria SF nº 170/2020 e alterações;

- 12.2.** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data em que for atestada a efetiva entrega do produto. O ateste da entrega deverá observar todo o procedimento previsto na Portaria SF 170/2020 e alterações, especialmente o prazo do art. 1º, §15.
- 12.2.1.** Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 12.3.** Em caso de antecipações de pagamento, nos termos da legislação vigente, o valor a ser pago terá um desconto, calculado com base em critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Finanças.
- 12.4.** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente de titularidade da Detentora no Banco do Brasil, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010;
- 12.5.** Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.
- 13. Penalidades**
- 13.1.** Além das penalidades previstas no Edital e na legislação, a Detentora está sujeita à aplicação das penalidades especificadas neste item 13, cujo procedimento observará o Decreto Municipal nº 44.279/03:
- 13.1.1.** Caberá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta caso a DETENTORA der causa por qualquer hipótese prevista no item 10.1 desta Ata de Registro de Preços.
- 13.1.2.** Multa diária de 2% (dois por cento) do valor total da proposta, pelo atraso injustificado na assinatura do contrato, por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento);
- 13.1.3.** Pelo descumprimento das obrigações assumidas na contratação oriunda deste Registro de Preços a contratada estará sujeita a aplicação das penalidades previstas no Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato do Edital de Pregão Eletrônico nº [●]/SME/[●].
- 13.2.** Previamente à aplicação da penalidade, a Detentora será intimada para apresentar defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis.
- 13.3.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras, quando cabíveis.
- 13.4.** Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a ocorrência das hipóteses listadas acarretará a aplicação de penalidades relacionadas na Lei 8.666/93.
- 13.5.** A importância relativa às multas poderá ser descontada de valores devidos pela SME à detentora ou ser inscrita para constituir dívida ativa, na forma da lei, caso em que estará sujeita ao procedimento executivo.
- 13.6.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da PMSP. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.
- 13.7.** Cabe a cada órgão participante e unidades descentralizadas de SME, na condição de fiscal do contrato, a aplicação das penalidades previstas na respectiva ata, devendo a unidade requisitante informar textualmente se a infração ocorreu por força maior, por culpa da detentora ou por fato imputável à Administração.
- 13.8.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei federal nº 8.666/1993, observados os prazos ali fixados.
- 13.9.** Os recursos devem ser dirigidos à Unidade Contratante de cada órgão nas condições previstas em contrato, para deliberação do Ordenador de Despesas.

- 13.10.** Caberão recursos protocolados junto a Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Doutor Diogo de Farias, 1247, CEP: 04037-004, Vila Clementino – São Paulo, SP, das 9h às 16h - dentro do prazo previsto nos termos do art. 109 da Lei Federal 8666/1993, observados os prazos ali fixados. Os recursos devem ser dirigidos a(o) Coordenador(a) da Coordenadoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.
- 13.10.1.** Não serão conhecidos recursos enviados por fax ou meio eletrônico se os originais não forem fisicamente protocolizados dentro do prazo previsto em lei.
- 13.11.** Sem prejuízo da aplicação de multa à Detentora, se a infração cometida caracterizar má-fé ou causar risco de desabastecimento, podem ainda ser aplicadas, a critério da administração, as penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a dois anos e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.
- 13.12.** Toda decisão sobre aplicação de penalidade deverá ser informada ao órgão gestor do Registro de Preços, com a finalidade de se garantir o pleno cumprimento da fiscalização geral da Ata.
- 13.13.** A eventual aplicação das penalidades previstas na Ata ou sua dispensa caberá à SME, devendo a unidade requisitante informar se a infração ocorreu por culpa da detentora ou por força maior, caso fortuito ou fato imputável à Administração, conforme o caso.
- 13.13.1.** As penalidades de advertência e multa devem ser aplicadas diretamente pelos órgãos participantes.
- 13.14.** O procedimento para aplicação de penalidade observará o disposto no Decreto Municipal 44.279/2003.
- 14. Disposições gerais**
- 14.1.** A Administração não se obriga a contratar exclusivamente por esta Ata, podendo rescindi-la ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, mediante ato fundamentado, nos termos da legislação pertinente.
- 14.2.** As especificações técnicas do produto não expressamente declaradas nesta Ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes. Caso sobrevenha alteração das normas citadas nesta Ata e no Edital, prevalecerão as novas normas, independentemente de formalização de termo de aditamento.
- 14.3.** A avaliação da qualidade por parte da administração não exclui a responsabilidade da Detentora e do fabricante pela qualidade do produto entregue.
- 14.4.** A contratante, previamente à formalização do contrato, através de despacho do ordenador da despesa, nos termos do art. 6º do Decreto nº 54.873, de 25 de fevereiro de 2014, designará o fiscal do contrato e o seu substituto.
- 14.5.** É parte integrante desta Ata a proposta apresentada pela Detentora no Processo Eletrônico nº [●].
- 14.6.** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 14.7.** Para a execução deste ajuste, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste ajuste, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- 14.8.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

Por estarem de acordo, as partes assinam este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.



Secretaria Municipal de Educação

Detentora

TESTEMUNHAS:
01. 02.

Anexo IV: Minuta do Termo de Contrato

TERMO DE CONTRATO Nº [●]/SME/20[●]

PROCESSO ELETRÔNICO Nº [●]

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº [●]/[●]/20[●]

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº [●]/SME/20[●]

CONTRATANTE: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, através da Secretaria Municipal de Educação**

CONTRATADA: [●]
CNPJ Nº [●]

OBJETO: [●]

VALOR UNITÁRIO: R\$ [●] ([●]).

VALOR TOTAL: R\$ [●] ([●]).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: [●]

NOTAS DE EMPENHO: [●]

Aos [●] dias do mês de [●] do ano de [●], de um lado, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** da Prefeitura do Município de São Paulo (a "**SME**"), sediada na Rua Borges Lagoa, 1.230, Vila Clementino, São Paulo, SP, CNPJ nº 46.392.114/0001-25, representada neste ato pelo(a) Coordenador(a) da [●], Sr.(a) [●], nos termos da competência delegada pela Portaria nº [●], e, de outro lado, [Nome da contratante], com domicílio à [endereço da contratante com logradouro, número, complemento, bairro e cidade], CNPJ nº [●], telefone [●], FAX [●], e-mail [●] (a "**CONTRATADA**"), neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], consoante as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº [●] (o "**Edital**") e da Ata de Registro de Preços nº [●], resolvem firmar contrato, a ser regido pelas seguintes cláusulas.

1 Objeto

- 1.1. O objeto deste contrato é aquisição de cadeiras diversas: apoio para pés; cadeira fixa; cadeira fixa com encosto em tela; cadeira giratória; cadeira giratória para obeso; poltrona giratória; poltrona giratória com encosto em tela; conjunto de 3 (três) cadeiras (Longarina) (o "**Objeto**"), nos termos do estabelecido na Ata de Registro de Preços nº [●] (a "**Ata**").
- 1.2. Para o fornecimento do Objeto, deverão ser observadas as especificações contidas no item 1 da Ata, no Anexo I e a proposta da CONTRATADA apresentada no Processo Eletrônico nº [●], que integram o presente, independentemente de transcrição.

2. Local da entrega

- 2.1. A entrega do Objeto deverá obedecer ao determinado no item 5 da Ata.
- 2.2. No ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações técnicas, será emitido termo de recebimento provisório, pela Contratante.
- 2.3. O referido objeto deverá ser entregue acompanhado de nota fiscal ou nota fiscal fatura, bem como de cópia da nota de empenho.

3. Vigência

- 3.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, prorrogável nos moldes previstos pela Lei nº 8.666/93.
- 3.2. O presente contrato extinguir-se-á, de pleno direito, com o advento do termo final do prazo de vigência ou com o adimplemento das obrigações assumidas pelas partes, o que ocorrer primeiro.

4. Preço e condições de pagamento

- 4.1. O valor do presente contrato é de R\$ [●] ([●]), onerando a dotação orçamentária nº [●], conforme demonstra a Nota de Empenho nº [●].
- 4.2. O valor total do Contrato compreenderá todos os custos diretos e indiretos, os encargos sociais e trabalhistas, fiscais e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação.
- 4.3. O valor total da Ata de Registro de Preços compreenderá todos os custos diretos e indiretos, os encargos sociais e trabalhistas, fiscais e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação.
- 4.4. Os preços contratuais não serão reajustados dentro do período de 1 (hum) ano de vigência da Ata de Registro de Preços.
- 4.5. O índice a ser observado no caso de solicitação de aplicação de reajuste, deverá ocorrer nos termos de legislação vigente;
- 4.6. O pedido de pagamento deverá ser acompanhado da nota fiscal ou nota fiscal fatura com atestado do fiscal do contrato, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho.
- 4.6.1. Na hipótese de existir nota de retificação ou nota suplementar de empenho, cópias das mesmas deverão acompanhar os demais documentos.
- 4.7. Havendo atraso nos pagamentos por parte da SME, serão aplicadas as regras da Portaria SF nº 05/2012.
- 4.8. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com os fornecimentos, mediante apresentação dos originais da nota fiscal ou nota fiscal fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, atendidas ainda as normas estabelecidas pela Portaria SF nº 170/2020 e alterações;
- 4.9. O prazo de pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do Ateste do Fiscal do contrato, acompanhada da documentação exigida na Portaria SF 170/2020 e alterações. O ateste da entrega deverá observar todo o procedimento previsto na referida portaria, especialmente o prazo do art. 1º, §15.
- 4.9.1. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 4.10. Em caso de antecipações de pagamento, nos termos da legislação vigente, o valor a ser pago terá um desconto, calculado com base em critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Finanças.
- 4.11. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente de titularidade da Detentora no Banco do Brasil, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, de 22/01/10;
- 4.12. Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

5. Obrigações da Contratada

- 5.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, o(s) instrumento(s) contratual (is) dela decorrente(s), a(s) Nota(s) de Empenho e a(s) Ordem(ns) de Fornecimento sempre que convocada.
- 5.1.1. Comunicar à Administração toda alteração em seus dados cadastrais, para atualização.

- 5.2. Manter, durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.3. Discriminar em cada nota fiscal entregue as seguintes informações: número do empenho, número do Contrato, quantidade, cubagem do objeto em (m³) e informações gerais de estocagem, endereço do locale data de entrega.
- 5.4. Encaminhar cronograma de entrega dos materiais em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de assinatura da Ordem de Fornecimento.
- 5.5. Se responsabilizar pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais.
- 5.6. Arcar com todos os encargos de sua atividade, seja eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- 5.7. Dentre as obrigações abaixo, a empresa deverá manter essas condições, o que poderá ser verificado constantemente durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual:
 - 5.7.1. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo.
 - 5.7.2. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação, trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1 e 170 da Constituição Federal de 1988.
- 5.8. Fornecer os produtos de acordo com as especificações técnicas, dentro das condições, prazos, preços e demais disposições contidas neste Termo.
- 5.9. Substituir os produtos que não corresponderem com as características ou qualidade exigidas previstas neste documento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 5.10. Para cumprir com o estabelecido no item anterior, a DETENTORA deverá comunicar a SME, com antecedência de no mínimo um dia útil, por e-mail ou via ofício, a data em que ocorrerá a regularização.
- 5.11. Assumir a responsabilidade, no caso de troca ou reposição do produto, pelos custos da análise e também da armazenagem, os quais incluem: transporte, carga, descarga, estocagem e movimentação, relativos ao período em exame, que deverão ser pagos pelo fornecedor, no caso de troca ou reposição do produto.
 - 5.11.1. Na hipótese acima, não será efetuado o pagamento da mercadoria à detentora até que seja atestado o novo recebimento.
- 5.12. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- 5.13. Manter, durante o prazo de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6. Obrigações da Contratante

- 6.1. Para a execução do objeto do presente Contrato, esta Secretaria, demais Órgãos Participantes ou Órgãos Não Participantes deverão atentar-se ao especificado em art. 7º do Decreto 56.144/2015 e itens 7 do Anexo I do Edital, 5, 6 e 8 desta Minuta de Contrato, incluindo:
 - 6.1.1. Informar ao Órgão Gerenciador toda aquisição pretendida e efetivada através dos formulários próprios via processo SEI!;
 - 6.1.2. Efetuar os pagamentos, conforme valores e prazos;
 - 6.1.3. Fornecer os elementos suficientes e necessários à execução do fornecimento, informando a vencedora do certame, via e-mail e/ou publicação via Diário Oficial das Ordens de Fornecimento;
 - 6.1.4. Designar o(s) fiscal(is) do contrato, conforme decreto 54.873/2014;
 - 6.1.5. Informar ao Órgão Gerenciador quaisquer intercorrências relativas à aquisição, que ensejem nas tipificações de item 7, desta Minuta de Contrato.
- 6.2. Realizar demais obrigações previstas em Edital.

7. Termos de Recebimento Provisório e Definitivo

- 7.1. O(s) objeto(s) do Registro de Preços será(ão) recebido(s) pelo(s) Órgão(s) Contratante(s) consoante o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei nº 8.666/93, será recebido da forma que se segue:
 - 7.1.1. O Recebimento Provisório ocorrerá ao final da execução de todo fornecimento, no local e endereço indicados na Ordem de Fornecimento;

- 7.1.1.1. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do registro funcional (RF), do servidor da Contratante responsável pela Unidade Escolar e/ou DRE;
- 7.1.2. O Recebimento Definitivo, dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura do último termo de recebimento provisório pelo fiscal ou a contar da data da apresentação de laudo conclusivo, quando solicitada apresentação de amostra para avaliação da conformidade do produto, uma vez verificado o atendimento integral da execução do fornecimento contratado, mediante Termo de Recebimento firmado pelo servidor responsável.
- 7.1.3. Na hipótese da identificação de produtos que não estejam em conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, a SME poderá rejeitá-los, devendo a Contratada se responsabilizar por todas as despesas e encargos decorrentes da substituição, bem como, comprometer-se a entregar o objeto licitado, sanando todas as ressalvas apresentadas, independentemente de outras sanções aplicáveis de acordo com o Contrato.
- 7.1.4. O recebimento definitivo do objeto licitado não exige a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

8. Penalidades

- 8.1. Além das penalidades previstas no Edital e na legislação, a Contratada está sujeita à aplicação das penalidades especificadas nesta cláusula.
- 8.2. Caberá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, caso a Detentora se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços e os Contratos oriundos da mesma.
- 8.3. O prazo para a retirada da Ordem de Fornecimento é em até três dias úteis, contados da data de publicação da convocação, sendo que a sua não retirada implicará em multa de 20% do(s) empenho(s) emitido(s) para aquela Ordem de Fornecimento.
 - 8.3.1. A Detentora incidirá na mesma penalidade de 20% do valor total do(s) empenho(s), caso não apresente a documentação necessária para a assinatura do contrato ou a não assinatura da(s) nota(s) de empenho(s).
 - 8.3.2. Nestas hipóteses, ficará a critério da Administração a aplicação concomitante das penas de impedimento temporária do direito de licitar e contratar com a administração por até cinco anos e de declaração de inidoneidade.
- 8.4. Caberá multa sobre o valor da Ordem de Fornecimento de 0,1% (um décimo) por dia de atraso na entrega de cronograma de entregas;
- 8.5. Caberá multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento por dia de atraso na entrega, incidente sobre o valor da quantidade que deixou de ser entregue até o limite de 20 (vinte) dias.
- 8.6. Caberá multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento por inexecução parcial do ajuste:
 - 8.6.1. Calculada sobre o valor da parcela não executada, quando a entrega dos produtos ocorrer em desconformidade com as especificações descritas no edital.
 - 8.6.2. Calculada sobre a quantidade de produto entregue em desacordo com o especificado no termo de contrato e ou ordem de fornecimento.
 - 8.6.3. Calculada sobre o valor da parcela entregue com atraso superior a vinte dias e inferior a trinta dias.
 - 8.6.4. Os produtos entregues nas condições previstas nas alíneas acima apenas poderão ser substituídos uma vez, no prazo máximo de cinco dias úteis, a contar da data de sua intimação, sem qualquer ônus para a SME.

- 8.6.5. As penalidades previstas neste item incidirão independentemente da substituição dos produtos referida no item antecedente.
- 8.7. Caberá multa de 20% (vinte por cento):
- 8.7.1. Sobre o valor da(s) nota(s) de empenho, em caso de inexecução total do contrato.
- 8.7.2. Sobre o valor da parcela não fornecida ou entregue com atraso superior a trinta dias.
- 8.7.3. Sobre o valor do quantitativo estimado de fornecimento de um mês para o caso de rescisão da Ata de RP por culpa da detentora.
- 8.7.4. Quando for constatado que os produtos apresentam características alteradas ou distorcidas em relação às diferenças em suas características físico-químicas, sujidades, substâncias estranhas à sua composição, condições higiênico-sanitárias insatisfatórias.
- 8.8. A Administração poderá rescindir de imediato o contrato, caso a Detentora venha a reincidir nas infrações elencadas neste subitem, sem prejuízo das sanções administrativas aplicáveis.
- 8.9. Caberá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da(s) nota(s) de empenho ou do contrato, na hipótese de descumprimento de cláusula da Ata ou do contrato não amparado por regra específica.
- 8.10. Sem prejuízo da aplicação de multa à Detentora, se a infração cometida caracterizar má-fé ou causar risco de desabastecimento, podem ainda ser aplicadas, a critério da administração, as penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a dois anos e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.
- 8.11. Em caso de descumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias pela **CONTRATADA**, a mesma estará sujeita às sanções administrativas, previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.
- 8.12. Previamente à aplicação da penalidade, a Detentora será intimada para apresentar defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis.
- 8.13. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras eventualmente cabíveis.
- 8.13.1. A importância relativa às multas poderá ser descontada de valores devidos pela SME à detentora ou ser inscrita para constituir dívida ativa, na forma da lei.
- 8.14. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a ocorrência das hipóteses listadas acarretará a aplicação de penalidades relacionadas na Lei 8.666/93.
- 8.15. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da PMSP. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.
- 8.16. Cabe a cada órgão participante e unidades descentralizadas de SME, na condição de fiscal do contrato, a aplicação das penalidades previstas na respectiva ata, devendo a unidade requisitante informar textualmente se a infração ocorreu por força maior, por culpa da detentora ou por fato imputável à Administração.
- 8.17. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei federal nº 8.666/1993, observados os prazos ali fixados.
- 8.17.1. Os recursos deverão ser encaminhados à Coordenadoria de Contratos de Serviços e Fornecimento da Secretaria Municipal de Educação, sendo protocolizados nos dias úteis, das 10h às 16h, na Rua Dr. Diogo de Faria, 1.247, São Paulo, SP, sala 211 (SME/COSERV/DIAL - Núcleo de Aquisição) ou via e-mail.

8.17.1.1. Para o caso de aquisições realizadas pelas sedes administrativas de unidades participantes ou unidades não participantes, os recursos deverão ser direcionados aos endereços constantes do termo de contratação daquela unidade Gestora e Fiscalizadora do contrato.

- 8.18. Não serão conhecidos recursos enviados por fax ou meio eletrônico se os originais não forem fisicamente protocolizados dentro do prazo previsto em lei.
- 8.19. Sem prejuízo da aplicação de multa à Detentora, se a infração cometida caracterizar má-fé ou causar risco de desabastecimento, podem ainda ser aplicadas, a critério da administração, as penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a dois anos e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.
- 8.20. Toda decisão sobre aplicação de penalidade deverá ser informada ao órgão gestor do Registro de Preços, com a finalidade de se garantir o pleno cumprimento da fiscalização geral da Ata.
- 8.21. A eventual aplicação das penalidades previstas na Ata ou sua dispensa caberá à SME, devendo a unidade requisitante informar se a infração ocorreu por culpa da detentora ou por força maior, caso fortuito ou fato imputável à Administração, conforme o caso.
- 8.22. As penalidades de advertência e multa devem ser aplicadas diretamente pelos órgãos participantes.
- 8.23. O procedimento para aplicação de penalidade observará o disposto no Decreto Municipal 44.279/2003.

9. Rescisão

- 9.1. Sem prejuízo das hipóteses de rescisão previstas na Ata, constituem motivo para rescisão deste contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, aqueles previstos na Lei Federal nº 8.666/1993 acarretando, na hipótese de rescisão administrativa, as consequências indicadas naquela lei.
- 9.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em lei ou regulamento.
- 9.3. No caso de rescisão contratual serão aplicados os efeitos previstos no artigo 80, incisos I e IV da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

10. Da assinatura do Termo de Contrato

- 10.1. A CONTRATADA, no ato da assinatura deste instrumento, deverá apresentar a seguinte documentação:
- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da CONTRATADA, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Certidão negativa conjunta de débitos relativos a tributos federais, a dívida ativa da União e contribuições previdenciárias, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- d) Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede da CONTRATADA. No caso da contratada ter domicílio no estado de São Paulo a certidão de regularidade deverá ser a Certidão negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, conforme regras da Resolução Conjunta SF/PGE 02/2013 ou outra norma que vier a substituí-la.
- e) Certidão negativa de débitos referentes a tributos municipais relacionados com a prestação licitada, expedida por meio de unidade administrativa competente do domicílio da CONTRATADA.
- f) Ficha de Dados Cadastrais (FDC), que é o comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Mobiliários (CCM) no município de São Paulo.

- g) Certidão negativa de débito tributário mobiliário, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças deste Município de São Paulo. Caso o licitante não esteja inscrito no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não está cadastrada e que nada deve a esta municipalidade, relativamente aos tributos afetos à prestação licitada.
- h) Documento obtido via internet comprovando a ausência de inscrição do licitante no CADIN Municipal.
- i) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- k) Certificado de Apenamento emitido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP.
- l) Certidão Negativa de Licitantes inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- m) Certificado de Registro Cadastral (CRC) no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.
- n) Certidão Negativa emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, referente ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.
- o) Declaração de inexistência de restrição para licitar e/ou contratar com a Administração Pública em relação ao Município de São Paulo, de acordo com o **Anexo V do Edital**.
- p) Declaração de não possuir a participação de servidor(es) da Municipalidade de São Paulo no quadro societário, de acordo com o **Anexo V** do Edital.

11. Disposições gerais

- 11.1. Os ajustes, suas alterações e rescisão, obedecerão à Lei Municipal nº 13.278/02, as Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/02, e demais normas pertinentes, vinculando-se a contratada aos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº [●]/SME/20[●] e à Ata de Registro de Preços nº [●]/SME/20[●].
- 11.2. Aplicam-se supletivamente a este Contrato, os princípios e normas de direito privado, sobretudo as disposições do código civil.
- 11.3. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 11.4. A função de fiscal do presente contrato e de suplente será exercida pelos servidores indicados no despacho proferido pelo ordenador da despesa, nos termos do Decreto Municipal nº 54.873/2014.
- 11.5. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- 11.6. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos, na Lei Municipal nº 13.278/02, no Decreto Municipal nº 44.279/03 e, normas e princípios gerais dos contratos.

12. Foro

- 12.1. Fica eleito o Foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.



Por estarem de acordo, as partes assinam este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01. 02.

Anexo V: Modelos das declarações referidas no Edital

Declaração de não utilização de mão-de-obra de menores (Art. 7º, XXXIII, da Constituição)

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], declara, para fins do disposto no art. 27, V, da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Nome: [identificação do representante legal/procurador do licitante]

RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

Observações:

- a) Modelo constante do Decreto nº 4.358 de 5.9.2002
- b) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- c) Apresentação obrigatória para todos os licitantes.
- d) Deve ser confeccionada em papel timbrado do licitante.

Declaração de cumprimento das condições de habilitação

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], declara, em cumprimento ao estabelecido no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Pregão Eletrônico nº [●]/SME/20[●].

Local e data

Nome: [identificação do representante legal/procurador do licitante]

RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

Observações:

- a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) Apresentação obrigatória para todos os licitantes.
- c) Deve ser confeccionada em papel timbrado do licitante.

Declaração de inexistência de fatos impeditivos

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua participação e habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome: [identificação do representante legal/procurador do licitante]

RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

Observações:

- a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) Apresentação obrigatória para todos os licitantes.
- c) Deve ser confeccionada em papel timbrado do licitante.

Declaração de não incursão nas penas da art. 87, III e IV, da Lei Federal nº 8.666/1993 e do art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], declara que não foi apenada com nenhuma das penas constantes do art. 87, III e IV, da Lei Federal nº 8.666/1993, e do art. 7º da Lei Federal 10.520/2002 em nenhum Município, Estado e/ou Distrito Federal, e nem pela União e/ou respectivas Administrações Públicas Diretas ou Indiretas.

Local e data

Nome: [identificação do representante legal/procurador do licitante]

RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

Observações:

- a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) Apresentação obrigatória para todos os licitantes.
- c) Deve ser confeccionada em papel timbrado do licitante.

Modelo de declaração de ciência sobre a inexistência de inscrições no CADIN Municipal como condição para a contratação

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], declara, sob as penas da lei, ter ciência da impossibilidade de contratação caso esteja inscrita no CADIN, nos termos da Lei nº 14.094/2005.

Local e data

Nome: [identificação do representante legal/procurador do licitante]

RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

Observações:

- a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) Deve ser confeccionada em papel timbrado da detentora.



Declaração de inexistência de restrição para licitar e/ou contratar com a Administração Pública em relação ao Município de São Paulo

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], declara, sob as penas da lei, a inexistência de restrição para licitar e/ou contratar com a Administração Pública em relação ao Município de São Paulo.

Local e data

Nome: [identificação do representante legal/procurador do licitante]

RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

Observações:

- a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) Deve ser confeccionada em papel timbrado da contratada.

Declaração de não possuir a participação de servidor(es) da Municipalidade de São Paulo no quadro societário

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●] com sede na [Endereço da empresa], nº [●], **DECLARA**, sob as penas da lei e por ser a expressão da verdade, que não possui em seu quadro societário, diretivo ou de Conselho a participação de servidor(es) da Municipalidade de São Paulo.

Local e data

Nome: [identificação do representante legal/procurador do licitante]

RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

Observações:

- a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) Deve ser confeccionada em papel timbrado da contratada.

Anexo VI – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: APOIO PARA PÉS COM AMPLA REGULAGEM DE ALTURA

1. DESTINAÇÃO

Acessório complementar nos postos de trabalho e/ou mesas de escritório, onde seja necessário um apoio para pés com ampla regulagem de altura.

2. REQUISITOS GERAIS

2.1. DESCRIÇÃO

A estrutura do apoio deverá ser confeccionada em tubos de aço carbono com dispositivo capaz de proporcionar uma ampla regulagem de altura da plataforma de apoio dos pés.

A plataforma de apoio deverá ser confeccionada em chapa de aço dobrada, reforçada, com cantos arredondados e revestida com material antiderrapante.

O conjunto deverá proporcionar boa estabilidade seja qual for a regulagem de altura utilizada.

Toda a tubulação cujas extremidades fiquem expostas, receberão tampas de encaixe em material plástico ou borracha, na cor preta ou ainda em chapas de aço soldadas.

O apoio deverá ter pés de borracha ou plástico antiderrapante.

2.2. PINTURA

Pintura: Em Epóxi-Pó ou Híbrido, na cor preta (fosca);
Processo (de referência): ... Deposição eletrostática com secagem em estufa.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. SISTEMA DE AJUSTE

Sistema de ajuste de altura da plataforma feito por encaixe, devendo ter 9 estágios ao total, possibilitando um ajuste mínimo de aproximadamente 50 mm e máximo de aproximadamente 300 mm.

Será aceito também sistema alternativo, com estágios ou contínuo desde que, respeitado os limites mínimos e máximos e ao menos 9 posições de fixação.

A Plataforma deverá ter sua inclinação livre, de forma a se ajustar à postura do usuário.

3.2. DIMENSÕES DA PLATAFORMA

Aproximadamente 410 x 300 mm.

4. DOCUMENTAÇÃO

Laudo ou Análise Técnica Ergonômica que ateste atendimento à NR17, deverá ser elaborado por instituto/empresa indicada por esta SME, conforme expresso em Termo de Referência item 6.

5. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

6. GARANTIA

Garantia total mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

6.1. Marcação

Os apoios deverão ser fornecidos com selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 90 mm x 30 mm sob a plataforma contendo: identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

7. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico do produto ofertado.

7.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, 4 (quatro) amostras ou protótipo do produto ofertado; das quais uma que deverá ser entregue e devidamente montada, e as demais deverão ser entregues em sua embalagem original, para encaminhamento ao instituto/empresa indicada para análise da conformidade, no local e horário indicado pela unidade requisitante, conforme expresso em item 6 do Termo de Referência.

DESENHO ILUSTRATIVO - sem escala



Anexo VII – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CADEIRA FIXA COM 4 PÉS

1. DESTINAÇÃO

Para uso eventual de servidores públicos e visitantes nas repartições municipais.

2. REQUISITOS GERAIS (VIDE DESENHO ILUSTRATIVO)

2.1. DESCRIÇÃO (Vide Tabela de Codificação)

A cadeira será estofada, apoiada sobre quatro pés, sem "apóia-braços".

O assento será apoiado sobre duas travessas, dianteira e traseira, de tubos de aço soldados na estrutura.

O encosto deverá possuir apoio lombar (máxima saliência no encosto).

O assento e o encosto terão em todo o seu contorno um perfil plástico para proteção contra batidas.

2.2. MATERIAL

2.2.1. Estrutura formada pelos pés, travessas do assento e braço central:

- Aço carbono com tratamento antiferruginoso (preferencialmente fosfatização química ou tratamento de conversão de camada nano cerâmica) e preparação para pintura.

2.2.2. Estofamento do assento e do encosto

- Espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com bordas arredondadas, espessuras de 40 a 55 mm para o assento e 24 a 50 mm para o encosto; ambas com densidade mínima de 50 Kg/m³.

2.2.3. Revestimento do Assento e do Encosto

- Em couro sintético ou similar com forro que garanta a resistência em algodão ou tecido tipo Poliéster, sem costura.

- Face posterior do encosto: igual ao revestimento do encosto, em couro sintético ou similar disponível na cor preta.

- Face inferior do assento: igual ao revestimento do assento ou tecido sintético na cor preta.

2.2.3.1 Cores dos revestimentos

- O couro sintético deverá ser disponibilizado na cor preta.

- Alternativamente poderão ser observadas propostas de revestimento em material plástico injetado ou em Vacuum Forming na parte posterior do encosto e inferior do assento das cadeiras, que deverão inclusive cumprir as funções de acabamento e proteção contra batidas.

2.2.4. Estrutura do Assento e do Encosto:

Reforçada em madeira compensada, proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico reforçado e termoformado com alta resistência, com pouca ou nenhuma conformação anatômica.

2.3. PINTURA

- Material: Epóxi-pó ou Híbrido;

- Cor: Preta (fosca) ou metálica (cromada prateada) de acordo com a solicitação da unidade requisitante.

- Processo (de referência): Deposição eletrostática, com camada de no mínimo 50 µm e secagem em estufa.

2.4. DETALHE CONSTRUTIVO

2.4.1. Fixação do encosto e do assento

- Serão preferentemente aparafusados na estrutura utilizando-se porcas ou roscas com garras cravadas nas bases.

2.4.2. União entre as várias partes da estrutura de aço

- Através de solda utilizando processo tipo MIG ou solda ponto.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. DIMENSÕES

3.1.1. Assento

- Largura: Mínimo 440 mm;
- Profundidade: Mínimo 390 mm.

3.1.2. Encosto

- Largura: Mínimo 390 mm;
- Altura: Mínimo 315 mm.

3.1.3. Distância entre a linha de apoio lombar (máxima saliência no encosto) e o assento: compreendido no intervalo de 170 a 220 mm, preferentemente com regulagem e mobilidade.

3.2 DIMENSÕES REFERENCIAIS

3.2.1. Braço Central suporte do encosto

- Seção oval: 16 x 30 x 1,90 mm ou;
- Lamina de aço, preferentemente com nervura de reforço longitudinal 3/16" x 50 mm.

3.2.2. Tubo dos Pés

- Seção circular: Diâmetro 3/4";
- Espessura: 1,5 mm.

3.2.3. Travessas dianteira e traseira: (Idem a seção do Tubo dos Pés item 4.2.2, ou)

Dimensões de referência da seção oval:

- Largura: 30 mm;
- Altura: 16 mm;
- Espessura: 1,50 mm.

3.2.4. Estrutura do Assento e do Encosto

- Em madeira compensada: 12 mm,
- Em resina: 10 mm.

3.2.5. Altura da face superior do assento em relação ao piso: 450 mm ± 10 mm.

3.2.6. Ângulo formado pelos planos do encosto e do assento: 90 a 110 graus.

3.2.7. Ângulo formado pelo plano do assento e plano horizontal: -2 a -7 graus.

3.3 DOCUMENTAÇÃO

Mesmo que os dimensionais citados nos itens 4.1 – DIMENSÕES e, 4.2 – DIMENSÕES REFERENCIAIS sejam atendidos; será obrigatório a apresentação de Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO.

Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISSO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre).

Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.

Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.

Na documentação apresentada deverá existir a indicação que relacione tais documentos ao mobiliário ofertado.

4. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

5. GARANTIA

Garantia total mínima de 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

5.1. Marcação

Os móveis deverão ser fornecidos com selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 90 mm x 30 mm aposto ao painel de fundo contendo: identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

6. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico das cadeiras ofertadas.

6.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, 4 (quatro) amostras ou protótipo do produto ofertado; das quais uma que deverá ser entregue e devidamente montada e as demais em sua embalagem original, para encaminhamento ao instituto/empresa indicada para análise da conformidade, no local e horário indicado pela unidade requisitante, conforme expresso em item 6 do Termo de Referência.

DESENHO ILUSTRATIVO - sem escala

(desenho meramente ilustrativo, não define o aspecto visual da cadeira)



QUATRO PÉS

Anexo VIII - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CADEIRA FIXA COM ENCOSTO EM TELA PÉ ÚNICO EM BALANÇO

1. DESTINAÇÃO

Para uso eventual de servidores públicos e visitantes nas repartições municipais.

2. REQUISITOS GERAIS (VIDE DESENHO ILUSTRATIVO)

2.1. DESCRIÇÃO

A cadeira fixa com assento estofado e encosto em tela flexível a base de poliéster, apoiada sobre pé único em balanço, em tubo de secção circular, com "apóia-braços".

O assento será apoiado sobre duas travessas, dianteira e traseira, de tubos de aço soldados na estrutura.

O encosto deverá possuir apoio lombar (máxima saliência no encosto).

O assento e o encosto terão em todo o seu contorno um perfil plástico para proteção contra batidas.

2.2. MATERIAL

2.2.1. Estrutura formada pelos pés e travessas do assento:

- Aço carbono com tratamento antiferruginoso com fosfatização química ou tratamento de conversão de camada nano cerâmica) e preparação para pintura.

2.2.2. Estofamento do assento:

- Espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com bordas arredondadas, espessuras de 40 a 55 mm; com densidade mínima de 50 Kg/m³.

2.2.3. Encosto:

- Em tela flexível à base de poliéster na cor preta.

2.2.4. Revestimento do Assento

- Em couro sintético ou similar com forro que garanta a resistência em algodão ou tecido tipo Poliéster, sem costura.
- Face posterior do encosto: igual ao revestimento do encosto, em couro sintético ou similar disponível na cor preta.
- Face inferior do assento: igual ao revestimento do assento na cor preta.

2.2.4.1 Cores dos revestimentos

- O couro sintético deverá ser disponibilizado na cor preta.
- Alternativamente poderão ser observadas propostas de revestimento em material plástico injetado ou em Vacuum Forming na parte inferior do assento das cadeiras, que deverão inclusive cumprir as funções de acabamento e proteção contra batidas.

2.2.5. Estrutura do Assento:

- Reforçada em madeira compensada, proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico reforçado e termoforado com alta resistência, com pouca ou nenhuma conformação anatômica.

2.2.6. Estrutura do Encosto:

- Estrutura em aço ou injetada em resina termoplástica com reforço em fibra de vidro.

2.3 PINTURA

- Material: Epóxi-pó ou Híbrido;

- Cor: Preta (fosca) ou metálica (cromada prateada) de acordo com a solicitação da unidade requisitante.
- Processo (de referência): Deposição eletrostática, com camada de no mínimo 50 µm e secagem em estufa.

2.4 DETALHE CONSTRUTIVO

2.4.1. Fixação do assento:

- Serão preferentemente aparafusados na estrutura utilizando-se porcas ou roscas com garras cravadas nas bases.

2.4.2. União entre as várias partes da estrutura de aço

- Através de solda utilizando processo tipo MIG ou solda ponto.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. DIMENSÕES

3.1.1. Assento

- Largura: Mínimo 440 mm;
- Profundidade: Mínimo 440 mm.

3.1.2. Encosto

- Largura: Mínimo 440 mm;
- Altura: Mínimo 530 mm.

3.1.3. Distância entre a linha de apoio lombar (máxima saliência no encosto) e o assento: compreendido no intervalo de 170 a 220 mm.

3.2 DIMENSÕES REFERENCIAIS

3.2.1. Tubo dos Pés

- Seção circular: Diâmetro 3/4";
- Espessura: 1,9 mm.

3.2.2. Travessas dianteira e traseira: (Idem a seção do Tubo dos Pés item 4.2.1, ou) Dimensões de referência da seção oval:

- Largura: 30 mm;
- Altura: 16 mm;
- Espessura: 1,50 mm.

3.2.3. Estrutura do Assento

- Em madeira compensada: 12 mm,
- Em resina: 10 mm.

3.2.4. Altura da face superior do assento em relação ao piso: 450 mm ± 10 mm.

3.2.5. Ângulo formado pelos planos do encosto e do assento: 90 a 110 graus.

3.2.6. Ângulo formado pelo plano do assento e plano horizontal: -2 a -7 graus.

3.3 DOCUMENTAÇÃO

Mesmo que os dimensionais citados nos itens 4.1 – DIMENSÕES e, 4.2 – DIMENSÕES REFERENCIAIS sejam atendidos; será obrigatório a apresentação de Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO.

Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISSO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre).

Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.

Relatório de ensaio de conformidade para resistência à abrasão da tela flexível utilizada no encosto, conforme norma ASTM-D 4966, com valor igual ou superior a 3.000 ciclos, sem rompimento de fios, atestado por laboratório acreditado pelo INMETRO.

Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.

Na documentação apresentada deverá existir a indicação que relacione tais documentos ao mobiliário ofertado.

4. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

5. GARANTIA

Garantia total mínima de 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

5.1. Marcação

Os móveis deverão ser fornecidos com selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 90 mm x 30 mm aposto ao painel de fundo contendo: identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

6. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico das cadeiras ofertadas.

6.1 AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, 4 (quatro) amostras ou protótipo do produto ofertado; das quais uma que deverá ser entregue e devidamente montada e as demais em sua embalagem original, para encaminhamento ao instituto/empresa indicada para análise da conformidade, no local e horário indicado pela unidade requisitante, conforme expresso em item do Termo de Referência.

DESENHO ILUSTRATIVO - sem escala

(desenho meramente ilustrativo, não define o aspecto visual da cadeira)



Anexo IX – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CADEIRA GIRATÓRIA

1. DESTINAÇÃO

Para uso contínuo de servidores públicos nas repartições municipais.

2. REQUISITOS GERAIS (VIDE DESENHO ILUSTRATIVO)

2.1. DESCRIÇÃO

A cadeira giratória estofada tipo B ou superior, com apóia braços, apoiada sobre cinco pés em chapa dobrada ou tubos em perfil retangular ou trapezoidal, com rodízios duplos. Os tipos de rodízios serão, conforme a norma ABNT NBR 13962/2018. Na parte superior das pés haverá um perfil de proteção contra impactos em polipropileno ou material plástico compatível.

O encosto deve ter regulagem de inclinação por alavanca de travamento e regulagem da altura do apoio lombar (encosto).

Terá sistema para regulagem pneumática da altura do assento através de pistão a gás, permitindo rotação de 360º e capa retrátil de proteção em material plástico.

O assento e o encosto terão em todo contorno um perfil plástico para proteção contra batidas.

- Alternativamente poderão ser observadas propostas que contemplem sistema de regulagem sincronizado do assento e encosto bem como “pés” em material plástico injetado de alta resistência ou com acabamento cromado

2.2. MATERIAL

2.2.1. Estrutura: pés, base do assento, tubo central (corpo do pistão) e braço do encosto:

- Aço carbono com tratamento antiferruginoso (preferencialmente fosfatização química ou tratamento de conversão de camada nano cerâmica) e preparação para pintura.

2.2.2. Estofamento do assento e do encosto:

- Espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com bordas arredondadas, espessuras de 40 a 55 mm para o assento e 24 a 50 mm para o encosto; ambas com densidade min. de 50 Kg/m³.

2.2.3. Apóia-Braços:

- Alma de aço revestida com poliuretano integral isento de CFC ou material plástico compatível.

2.2.4. Rodízios duplos:

- Rodízio com rodas rígidas, que apresentam banda de rodagem dura em uma só cor em toda a sua superfície, sendo recomendado para uso sobre pisos cobertos por tapete ou carpete ou;
- Rodízio com rodas revestidas de material resiliente, que apresentam banda de rodagem macia e cores diferentes no centro e na banda de rodagem, sendo recomendado para uso sobre pisos revestidos de pedra, madeira, cerâmica e quaisquer outros não cobertos.

2.2.5. Revestimento do Assento e do Encosto:

- Em couro sintético ou similar com forro que garanta a resistência em algodão ou tecido tipo Poliéster, sem costura.
- Face posterior do encosto: igual ao revestimento do encosto, em couro sintético ou similar disponível na cor preta.

- Face inferior do assento: igual ao revestimento do assento na cor preta

2.2.5.1 Cores dos revestimentos

- Em Couro sintético e deverá ser disponibilizado na cor preta.
- Alternativamente poderão ser observadas propostas de revestimento em material plástico injetado ou em Vacuum Forming na parte posterior do encosto e inferior do assento das cadeiras, que deverão inclusive cumprir as funções de acabamento e proteção contra batidas.

2.2.6. Estrutura do Assento e do Encosto

- Reforçada em madeira compensada, proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico reforçado e termoformado com alta resistência, com pouca ou nenhuma conformação anatômica.

2.3. PINTURA

- Material: Epóxi-pó ou Híbrido;
- Cor: Preta (fosca);
- Processo (de referência): Deposição eletrostática, com camada de no mínimo 50 µm e secagem em estufa.

2.4. DETALHE CONSTRUTIVO

2.4.1. Fixação do encosto e do assento:

- Serão preferentemente aparafusados na estrutura utilizando-se porcas ou roscas com garras cravadas nas bases.

2.4.2. União entre as várias partes da estrutura de aço:

- Através de solda utilizando processo tipo MIG ou solda ponto.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. DIMENSÕES

3.1.1. Assento:

- Largura: Mínimo 440 mm;
- Profundidade: Mínimo 440 mm.

3.1.2. Encosto:

- Largura media: Mínimo 430 mm;
- Altura: Mínimo 430 mm.

3.1.3. Distância entre a linha de apoio lombar (máxima saliência do encosto) e o assento: compreendido no intervalo de 170 a 220 mm, com dispositivo que também possibilite pequena mobilidade do encosto.

3.2 DIMENSÕES REFERENCIAIS.

3.2.1. Base Giratória – Tubo Central – Corpo do Pistão

- Diâmetro x espessura: 50 x 1,50 mm.

3.2.2. Base do Assento

- Espessura da chapa: 2,65 mm.

3.2.3. Suporte do Encosto

- Espessura da chapa: 2,25 mm.

3.2.4. Pás

- Espessura da chapa: 1,90 mm.

3.2.5. Estrutura do Assento e do Encosto

- Em madeira compensada: 12 mm,
- Em resina: 10 mm.

3.2.6. Ângulo formado pelo plano do assento e plano horizontal: -2 a -7 graus. (exceto para a alternativa de sistema sincronizado)

3.2.7. Regulagem de inclinação antero-posterior do encosto: variação entre 5 graus de inclinação anterior e 15 graus de inclinação posterior, no mínimo.

3.2.8. Regulagem de altura da face superior do assento em relação ao piso: intervalo mínimo de 420 a 500 mm.

3.2.9. Altura da extremidade superior do apóia-braços em relação à face superior do assento mecanismo de regulagem de altura do tipo "discreto", não podendo ser de aparafusar e, que possibilite ao menos a variação de altura entre 200 a 230 mm.

3.2.10. Comprimento aproximado da parte superior do "apóia-braços: 220 mm.

3.3 DOCUMENTAÇÃO

Mesmo que os dimensionais citados nos itens 3.1 – DIMENSÕES e, 3.2 – DIMENSÕES REFERENCIAIS sejam atendidos; será obrigatório a apresentação de Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO.

Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre).

Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.

Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.

Na documentação apresentada deverá existir a indicação que relacione tais documentos ao mobiliário ofertado

4. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

5. GARANTIA

Garantia total mínima de 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

5.1. Marcação

Os móveis deverão ser fornecidos com selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 90 mm x 30 mm aposto ao painel de fundo contendo: identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

6. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico da cadeira ofertada.

6.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, 4 (quatro) amostras ou protótipo do produto ofertado; das quais uma que deverá ser entregue e devidamente montada e as demais em sua embalagem original, para encaminhamento ao instituto/empresa indicada para análise da conformidade, no local e horário indicado pela unidade requisitante, conforme expresso em item 6 do Termo de Referência..

DESENHO ILUSTRATIVO - sem escala

(desenho meramente ilustrativo, não define o aspecto visual da cadeira)



Anexo X – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CADEIRA GIRATÓRIA PARA OBESO

1. DESTINAÇÃO

Para uso contínuo de servidores públicos, com biótipo específico, nas repartições municipais.

2. REQUISITOS GERAIS (VIDE DESENHO ILUSTRATIVO)

2.1. DESCRIÇÃO

A cadeira giratória estofada tipo B ou superior, com apóia braços, para biótipo específico, com uso de carga de até 200 Kg, apoiada sobre cinco pás em chapa dobrada ou tubos em perfil retangular ou trapezoidal, com rodízios duplos. Os tipos de rodízios serão, conforme a norma ABNT NBR 13962/2018. Na parte superior das pás haverá um perfil de proteção contra impactos em polipropileno ou material plástico compatível.

O encosto deve ter regulagem de inclinação por alavanca de travamento e regulagem da altura do apoio lombar (encosto).

Terá sistema para regulagem pneumática da altura do assento através de pistão a gás, permitindo rotação de 360º e capa retrátil de proteção em material plástico.

O assento e o encosto terão em todo contorno um perfil plástico para proteção contra batidas.

- Alternativamente poderão ser observadas propostas que contemplem sistema de regulagem sincronizado do assento e encosto bem como “pás” em material plástico injetado de alta resistência ou com acabamento cromado.

2.2. MATERIAL

2.2.1. Estrutura: pás, base do assento, tubo central (corpo do pistão) e braço do encosto:

- Aço carbono com tratamento antiferruginoso (preferivelmente fosfatização química ou tratamento de conversão de camada nano cerâmica) e preparação para pintura.

2.2.2. Estofamento do assento e do encosto:

- Espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com bordas arredondadas, espessuras de 40 a 55 mm (ou superior) para o assento e 35 a 50 mm (ou superior) para o encosto; ambas com densidade min. de 50 Kg/m³.

2.2.3. Apóia-Braços:

- Alma de aço revestida com poliuretano integral isento de CFC ou material plástico compatível.

2.2.4. Rodízios duplos destinados para o biótipo específico:

- Rodízio com rodas rígidas, que apresentam banda de rodagem dura em uma só cor em toda a sua superfície, sendo recomendado para uso sobre pisos cobertos por tapete ou carpete ou;
- Rodízio com rodas revestidas de material resiliente, que apresentam banda de rodagem macia e cores diferentes no centro e na banda de rodagem, sendo recomendado para uso sobre pisos revestidos de pedra, madeira, cerâmica e quaisquer outros não cobertos.

2.2.5. Revestimento do Assento e do Encosto:

- Em couro sintético ou similar com forro que garanta a resistência em algodão ou tecido tipo Poliéster, sem costura.

- Face posterior do encosto: igual ao revestimento do encosto, em couro sintético ou similar disponível na cor preta.
- Face inferior do assento: igual ao revestimento do assento na cor preta.

2.2.5.1 Cores dos revestimentos

- Em Couro sintéticoe deverá ser disponibilizado para cada unidade requisitante na cor preta.
- Alternativamente poderão ser observadas propostas de revestimento em material plástico injetado ou em Vacuum Forming na parte posterior do encosto e inferior do assento das cadeiras, que deverão inclusive cumprir as funções de acabamento e proteção contra batidas.

2.2.6. Estrutura do Assento e do Encosto

- Reforçada em madeira compensada, proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico reforçado e termoformado com alta resistência, com pouca ou nenhuma conformação anatômica.

2.3. PINTURA

- Material: Epóxi-pó ou Híbrido;
- Cor: Preta (fosca);
- Processo (de referência): Deposição eletrostática, com camada de no mínimo 50 µm e secagem em estufa.

2.4. DETALHE CONSTRUTIVO

2.4.1. Fixação do encosto e do assento

- Serão preferentemente aparafusados na estrutura utilizando-se porcas ou roscas com garras cravadas nas bases.

2.4.2. União entre as várias partes da estrutura de aço

- Através de solda utilizando processo tipo MIG ou solda ponto.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. DIMENSÕES

3.1.1. Assento

- Largura: Mínimo 560 mm;
- Profundidade: Mínimo 480 mm.

3.1.2. Encostoertos.

- Largura média: Mínimo 540 mm;
- Altura: Mínimo 560 mm.

3.1.3. Distância entre a linha de apoio lombar (máxima saliência do encosto) e o assento: compreendido no intervalo de 170 a 220 mm, com dispositivo que também possibilite pequena mobilidade do encosto.

3.1.4. Ângulo formado pelo plano do assento e plano horizontal: -2 a -7 graus. (exceto para a alternativa de sistema sincronizado)

3.1.5. Regulagem de inclinação antero-posterior do encosto: variação entre 5 graus de inclinação anterior e 15 graus de inclinação posterior, no mínimo.

3.1.6. Regulagem de altura da face superior do assento em relação ao piso: intervalo mínimo de 420 a 500 mm.

3.1.7. Altura da extremidade superior do apóia-braços em relação à face superior do assento mecanismo de regulagem de altura do tipo "discreto", não podendo ser de aparafusar e, que possibilite ao menos a variação de altura entre 200 a 230 mm.

3.1.8. Comprimento aproximado da parte superior do "apóia-braços: 200 mm.

3.2 DOCUMENTAÇÃO

Mesmo que os dimensionais citados nos itens 3.1 – DIMENSÕES sejam atendidos, será obrigatório a apresentação de Relatório que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Laboratório acreditado pelo INMETRO.

Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISSO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre).

Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.

Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.

Na documentação apresentada deverá existir a indicação que relacione tais documentos ao mobiliário ofertado.

4. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

5. GARANTIA

Garantia total mínima de 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

5.1. Marcação

Os móveis deverão ser fornecidos com selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 90 mm x 30 mm aposto ao painel de fundo contendo: identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

6. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico da cadeira ofertada.

6.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, 4 (quatro) amostras ou protótipo do produto ofertado; das quais uma que deverá ser entregue e devidamente montada e as demais em sua embalagem original, para encaminhamento ao instituto/empresa indicada para análise da conformidade, no local e horário indicado pela unidade requisitante, conforme expresso em item 6 do Termo de Referência.

DESENHO ILUSTRATIVO - sem escala

(desenho meramente ilustrativo, não define o aspecto visual da cadeira)



Anexo XI – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POLTRONA GIRATÓRIA

1. DESTINAÇÃO

Para uso contínuo de servidores públicos.

2. REQUISITOS GERAIS (VIDE DESENHO ILUSTRATIVO)

2.1. DESCRIÇÃO

A poltrona giratória estofada tipo B ou superior, com apóia braços, apoiada sobre cinco pás de chapa dobrada ou tubos em perfil retangular ou trapezoidal, com rodízios duplos. Os tipos de rodízios serão, conforme a norma ABNT NBR 13962/2018. Na parte superior das pás haverá um perfil de proteção contra impactos em polipropileno ou material plástico compatível.

O encosto deve ter regulagem de inclinação por alavanca de travamento e regulagem da altura do apoio lombar (encosto).

Terá sistema para regulagem pneumática da altura do assento através de pistão a gás, permitindo rotação de 360º e capa retrátil de proteção em material plástico.

O assento e o encosto terão em todo contorno um perfil plástico para proteção contra batidas.

- Alternativamente poderão ser observadas propostas que contemplem sistema de regulagem sincronizado do assento, encosto e braços, bem como “pás” em material plástico injetado de alta resistência ou com acabamento cromado.

2.2. MATERIAL

2.2.1. Estrutura: pás, base do assento, tubo central (corpo do pistão) e suporte do encosto:

- Aço carbono com tratamento antiferruginoso (preferencialmente fosfatização química ou tratamento de conversão de camada nano cerâmica) e preparação para pintura.

2.2.2. Estofamento do Assento e do Encosto:

- Espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC com bordas arredondadas, espessuras de 40 a 55 mm para o assento e 35 a 50 mm para o encosto; ambas com densidade min. de 50 Kg/m³.

2.2.3. Apóia-Braços:

- Alma de aço revestida em poliuretano integral isento de CFC ou material plástico compatível.

2.2.4. Rodízios duplos:

- Rodízio com rodas rígidas, que apresentam banda de rodagem dura em uma só cor em toda a sua superfície, sendo recomendado para uso sobre pisos cobertos por tapete ou carpete ou;
- Rodízio com rodas revestidas de material resiliente, que apresentam banda de rodagem macia e cores diferentes no centro e na banda de rodagem, sendo recomendado para uso sobre pisos revestidos de pedra, madeira, cerâmica e quaisquer outros não cobertos.

2.2.5. Revestimento do Assento e do Encosto:

- Em couro sintético ou similar com forro que garanta a resistência em algodão ou tecido tipo Poliéster, sem costura.
- Face posterior do encosto: igual ao revestimento do encosto, em couro sintético ou similar disponível na cor preta.

- Face inferior do assento: igual ao revestimento do assento na cor preta.

2.2.5.1 Cores dos revestimentos

Em Couro sintético e deverá ser disponibilizado para cada unidade requisitante na cor preta.

- Alternativamente poderão ser observadas propostas de revestimento em material plástico injetado ou em Vacuum Forming na parte posterior do encosto e inferior do assento das poltronas, que deverão inclusive cumprir as funções de acabamento e proteção contra batidas.

2.2.6. Estrutura do Assento e do Encosto

- Reforçada em madeira compensada, proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico reforçado e termoforado com alta resistência, com pouca ou nenhuma conformação anatômica.

2.3. PINTURA

- Material: Epóxi-pó ou Híbrido;
- Cor: Preta (fosca);
- Processo (de referência): Deposição eletrostática, com camada de no mínimo 50 µm e secagem em estufa.

2.4. DETALHES CONSTRUTIVOS

2.4.1. Fixação do Encosto e do Assento

- Serão preferentemente aparafusados na estrutura utilizando-se porcas ou roscas com garras cravadas nas bases.

2.4.2. União Entre o Tubo Central e as Pás

- Através de solda utilizando processo tipo MIG.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. DIMENSÕES

3.1.1. Assento

- Largura: Mínimo 460 mm;
- Profundidade: Mínimo 450 mm.

3.1.2. Encosto

- Largura: Mínimo 440 mm;
- Altura: Mínimo 470 mm.

3.1.3. Distância entre a linha de apoio lombar (máxima saliência do encosto) e o assento: compreendido no intervalo de 170 a 220 mm, com dispositivo que também possibilite pequena mobilidade do encosto.

3.2 DIMENSÕES REFERENCIAIS.

3.2.1. Base Giratória – Tubo Central – Corpo do Pistão

- Diâmetro x espessura: 50 x 1,50 mm.

3.2.2. Base do Assento

- Espessura da chapa: 2,65 mm.

3.2.3. Suporte do Encosto

- Espessura da chapa: 2,25 mm.

3.2.4. Chapa das Pás

- Espessura da chapa: 1,90 mm.

3.2.5. Estrutura do Assento e do Encosto

- Em madeira compensada: 12 mm,
- Em resina: 10 mm.

3.2.6. Ângulo formado pelo plano do assento e plano horizontal: -2 a -7 graus. (exceto para a alternativa de sistema sincronizado)

3.2.7. Regulagem de inclinação antero-posterior do encosto: variação entre 5 graus de inclinação anterior e 15 graus de inclinação posterior, no mínimo.

3.2.8. Regulagem de altura da face superior do assento em relação ao piso: intervalo mínimo de 420 a 500 mm.

3.2.9. Altura da extremidade superior do apóia-braços em relação à face superior do assento: entre 200 a 230 mm.

3.2.10. Comprimento aproximado da parte superior do "apóia-braços": 220 mm.

3.3 DOCUMENTAÇÃO

Mesmo que os dimensionais citados nos itens 3.1 – DIMENSÕES e, 3.2 – DIMENSÕES REFERENCIAIS sejam atendidos; será obrigatório a apresentação de Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO.

Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre).

Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO. Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.

Na documentação apresentada deverá existir a indicação que relacione tais documentos ao mobiliário ofertado.

4. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

5. GARANTIA

Garantia total mínima de 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

5.1. Marcação

Os móveis deverão ser fornecidos com selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 90 mm x 30 mm aposto ao painel de fundo contendo: identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

6. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico da poltrona ofertada.

6.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, 4 (quatro) amostras ou protótipo do produto ofertado; das quais uma que deverá ser entregue e devidamente montada e as demais em sua embalagem original, para encaminhamento ao instituto/empresa indicada para análise da conformidade, no local e horário indicado pela unidade requisitante, conforme expresso em item 6 do Termo de Referência.

DESENHO ILUSTRATIVO - sem escala

(desenho meramente ilustrativo, não define o aspecto visual da poltrona)



Anexo XII – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POLTRONA GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA

1. DESTINAÇÃO

Para uso contínuo de servidores públicos.

2. REQUISITOS GERAIS (VIDE DESENHO ILUSTRATIVO)

2.1. DESCRIÇÃO

A poltrona giratória tipo A, com assento estofado e encosto em tela flexível à base de poliéster, com apoio de cabeça, com apoia braços, apoiada sobre cinco pás de chapa dobrada ou tubos em perfil retangular ou trapezoidal, com rodízios duplos. Os tipos de rodízios serão, conforme a norma ABNT NBR 13962/2018. Na parte superior das pás haverá um perfil de proteção contra impactos em polipropileno ou material plástico compatível.

O encosto deve ter regulagem de inclinação por alavanca de travamento e regulagem da altura do apoio lombar (encosto).

Terá sistema para regulagem pneumática da altura do assento através de pistão a gás, permitindo rotação de 360º e capa retrátil de proteção em material plástico.

Sistema de regulagem sincronizado do assento e encosto.

Assento com regulagem de profundidade.

O assento e o encosto terão em todo contorno um perfil plástico para proteção contra batidas.

- Alternativamente poderão ser observadas propostas que contemplem sistema de regulagem do assento, encosto e braços, bem como “pás” em material plástico injetado de alta resistência ou com acabamento cromado.

2.2. MATERIAL

2.2.1. Estrutura: pás, base do assento e tubo central (corpo do pistão):

Aço carbono com tratamento antiferruginoso (preferencialmente fosfatização química ou tratamento de conversão de camada nano cerâmica) e preparação para pintura.

2.2.2. Estofamento do Assento:

Espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC com bordas arredondadas, espessuras de 40 a 55 mm; com densidade min. de 50 Kg/m³.

2.2.3. Material de revestimento do encosto:

- Em tela flexível à base de poliéster.

2.2.4. Apóia-Braços:

Alma de aço revestida em poliuretano integral isento de CFC ou material plástico compatível.

2.2.5. Apoio de cabeça:

- Em resina termoplástica revestido em tela flexível à base de poliéster.

2.2.6. Rodízios duplos:

- Rodízio com rodas rígidas, que apresentam banda de rodagem dura em uma só cor em toda a sua superfície, sendo recomendado para uso sobre pisos cobertos por tapete ou carpete ou;

- Rodízio com rodas revestidas de material resiliente, que apresentam banda de rodagem macia e cores diferentes no centro e na banda de rodagem, sendo recomendado para uso sobre pisos revestidos de pedra, madeira, cerâmica e quaisquer outros não cobertos.

2.2.7. Revestimento do Assento:

- Em couro sintético ou similar com forro que garanta a resistência em algodão ou tecido tipo Poliéster, sem costura.
- Face inferior do assento: igual ao revestimento do assento ou tecido sintético, cor preta.

2.2.7.1 Cores dos revestimentos

- Em couro sintético ou similar com forro que garanta a resistência em algodão ou tecido tipo Poliéster, sem costura.
- Alternativamente poderão ser observadas propostas de revestimento em material plástico injetado ou em Vacuum Forming na parte inferior do assento das poltronas, que deverão inclusive cumprir as funções de acabamento e proteção contra batidas.

2.2.8. Estrutura do Assento

- Reforçada em madeira compensada, proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico reforçado e termoformado com alta resistência, com pouca ou nenhuma conformação anatômica.

2.2.9. Estrutura do Encosto:

- Estrutura em aço ou injetada em resina termoplástica com reforço em fibra de vidro e permitir apoio lombar.

2.3. PINTURA

- Material: Epóxi-pó ou Híbrido;
- Cor: Preta (fosca);
- Processo (de referência): Deposição eletrostática, com camada de no mínimo 50 µm e secagem em estufa.

2.4. DETALHES CONSTRUTIVOS

2.4.1. Fixação do Assento

- Serão preferentemente aparafusados na estrutura utilizando-se porcas ou roscas com garras cravadas nas bases.

2.4.2. União Entre o Tubo Central e as Pás

- Através de solda utilizando processo tipo MIG.

3. TABELA DE CODIFICAÇÃO

MODELOS (opção quanto ao apoio de cabeça)	CÓDIGO SUPRI	CÓDIGO CATMAT (genérico)	CÓDIGO BEC
Com apoio de cabeça			
Sem apoio de cabeça			

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS

4.1. DIMENSÕES

4.1.1. Assento:

- Largura: Mínimo 460 mm;
- Profundidade: Mínimo 450 mm.

4.1.2. Encosto:

- Largura: Mínimo 440 mm;
- Altura: Mínimo 550 mm.

4.1.3. Distância entre a linha de apoio lombar (máxima saliência do encosto) e o assento: compreendido no intervalo de 170 a 220 mm, com dispositivo que também possibilite pequena mobilidade do encosto.

4.2 DIMENSÕES REFERENCIAIS.

4.2.1. Base Giratória – Tubo Central – Corpo do Pistão:

- Diâmetro x espessura: 50 x 1,50 mm.

4.2.2. Base do Assento:

- Espessura da chapa: 2,65 mm.

4.2.3. Chapa das Pás:

- Espessura da chapa: 1,90 mm.

4.2.4. Estrutura do Assento:

- Em madeira compensada: 12 mm,
- Em resina: 10 mm.

4.2.5. Ângulo formado pelo plano do assento e plano horizontal: ... -2 a -7 graus. (exceto para a alternativa de sistema sincronizado)

4.2.6. Regulagem de inclinação antero-posterior do encosto: variação entre 5 graus de inclinação anterior e 15 graus de inclinação posterior, no mínimo.

4.2.7. Regulagem de altura da face superior do assento em relação ao piso: intervalo mínimo de 420 a 500 mm.

4.2.8. Altura da extremidade superior do apóia-braços em relação à face superior do assento: entre 200 a 230 mm.

4.2.9. Comprimento aproximado da parte superior do "apóia-braços": 200 mm.

4.3 DOCUMENTAÇÃO

Mesmo que os dimensionais citados nos itens 4.1 – DIMENSÕES e, 4.2 – DIMENSÕES REFERENCIAIS sejam atendidos; será obrigatório a apresentação de Certificação que indique atendimento à NBR 13962/2018, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO.

Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISSO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre).

Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo INMETRO.

Relatório de ensaio de conformidade para resistência à abrasão da tela flexível utilizada no encosto e apoio de cabeça, conforme norma ASTM-D 4966, com valor igual ou superior a 3.000 ciclos, sem rompimento de fios, atestado por laboratório acreditado pelo INMETRO.

Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.

Na documentação apresentada deverá existir a indicação que relacione tais documentos ao mobiliário ofertado.

5. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

6. GARANTIA

Garantia total mínima de 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

6.1. Marcação

Os móveis deverão ser fornecidos com selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 90 mm x 30 mm aposto ao painel de fundo contendo: identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

7. AMOSTRA / CATÁLOGO

Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico da poltrona ofertada.

7.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, 4 (quatro) amostras ou protótipo do produto ofertado; das quais uma que deverá ser entregue e devidamente montada e as demais em sua embalagem original, para encaminhamento ao instituto/empresa indicada para análise da conformidade, no local e horário indicado pela unidade requisitante, conforme expresso em item 6 do Termo de Referência.

DESENHO ILUSTRATIVO - sem escala

(desenho meramente ilustrativo, não define o aspecto visual da poltrona)



Anexo XIII – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CJ TRÊS CADEIRAS (LONGARINA)

1. DESTINAÇÃO

Para uso eventual em salas de espera em geral.

2. REQUISITOS GERAIS (VIDE DESENHO ILUSTRATIVO)

2.1. DESCRIÇÃO (Vide Tabela De Codificação)

O conjunto será composto de 3 cadeiras estofadas, diferenciadas quanto ao tipo de revestimento, montadas sobre longarina simples ou dupla que por sua vez, estará soldada em suas extremidades nas colunas e estas, sobre os pedestais. Nos pedestais haverá um perfil de proteção contra impactos em material plástico na cor preta.

Os pedestais terão em suas extremidades dispositivos para nivelamento do móvel, com regulagem através de rosca.

As placas de aço sobre as quais se aparafusarão os assentos das cadeiras serão soldadas sobre a longarina ou, firmemente fixadas.

O assento e o encosto das cadeiras terão, em todo o seu contorno, um perfil em material plástico para proteção contra batidas.

Toda a tubulação cujas extremidades fiquem expostas após soldagem, receberão tampas de encaixe de baixo perfil em polipropileno na cor preta ou ainda em chapas de aço soldadas, com acabamento cromado.

As extremidades dos assentos das cadeiras laterais coincidirão com as 2 extremidades da longarina e, a cadeira central estará exatamente sobre o meio da longarina.

2.2. MATERIAL

2.2.1. Estrutura, formada por: base do assento, suporte do encosto, longarina, pedestais e colunas:

- Aço carbono com tratamento antiferruginoso (preferencialmente fosfatização química ou tratamento de conversão de camada nano cerâmica) e preparação para pintura.

2.2.2. Estofamento do Assento e do Encosto:

- Espuma de poliuretano injetada, isenta de CFC, com bordas arredondadas, espessuras de 40 a 55 mm para o assento e 24 a 50 mm para o encosto, ambas com densidade min. de 50

Kg/m³.

2.2.3. Revestimento do Assento e do Encosto:

- Em couro sintético ou similar com forro que garanta a resistência em algodão ou tecido tipo Poliéster, sem costura.

- Face posterior do encosto: igual ao revestimento do encosto ou, couro sintético ou similar na cor preta.

- Face inferior do assento: igual ao revestimento do assento ou tecido sintético na cor preta.

2.2.3.1 Cores dos revestimentos:

- O couro sintético deverá ser disponibilizado na cor preta.

- No caso do couro sintético – deverá ser disponibilizado para escolha de cada unidade requisitante pelo menos as cores nas seguintes tonalidades: preto e gelo (ou branca).

- Alternativamente poderão ser observadas propostas de revestimento em Vacuum Forming na parte posterior do encosto e inferior do assento das cadeiras, que deverão inclusive cumprir as funções de acabamento e proteção contra batidas.

2.2.4. Estrutura do Assento e do Encosto

- Reforçada em madeira compensada, proveniente de reflorestamento, ou resina de material plástico reforçado e termoformado com alta resistência, com pouca ou nenhuma conformação anatômica.

2.3. PINTURA

- Material: Epóxi-pó ou Híbrido;
- Cor: Preta (fosca) ou metálica (cromada prateada) de acordo com a solicitação da unidade requisitante.
- Processo (de referência): Deposição eletrostática, com camada de no mínimo 50 µm e secagem em estufa.

2.4. DETALHE CONSTRUTIVO

2.4.1. Fixação do encosto e do assento

- Preferentemente aparafusados na estrutura utilizando porcas ou roscas com garras cravadas nas bases.

2.4.2. União entre as várias partes da estrutura de aço • Através de solda utilizando processo tipo MIG ou solda ponto.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1. DIMENSÕES

3.1.1. Assento

- Largura: Mínimo 440 mm;
- Profundidade: Mínimo 440 mm.

3.1.2. Encosto

- Largura média: Mínimo 390 mm;
- Altura: Mínimo 315 mm.

3.1.3. Distância entre a linha de apoio lombar (máxima saliência no encosto) e o assento: compreendido no intervalo de 170 a 220 mm.

3.1.4. Longarina

- Comprimento mínimo: 1.500 mm.

3.2 DIMENSÕES REFERENCIAIS

3.2.1. Placas de Suporte dos Assentos

- Espessura da chapa : 3,00 mm.

3.2.2. Braço Central suporte do encosto

- Seção oval: 16 x 30 x 1,50 mm ou;
- Lamina de aço, preferentemente com nervura de reforço longitudinal 3/16" x 50 mm.

3.2.3. Estrutura do Assento e do Encosto

- Em madeira compensada: 12 mm,
- Em resina: 10 mm.

3.2.4. Altura da face superior do assento em relação ao piso: 430 mm ± 10 mm.

3.2.5. Ângulo formado pelos planos do encosto e do assento: 90 a 110 graus.

3.2.6. Ângulo formado pelo plano do assento e plano horizontal: -2 a -7 graus.

3.2.7. Longarina - OPÇÕES

- Seção retangular Simples: 30 x 70 mm;
- Seção retangular Dupla: 30 x 50 mm;
- Espessura: 1,9 mm.

3.2.8. Colunas - OPÇÕES

- Seção retangular dupla: 30 x 50 mm;
- Seção retangular simples: 30 x 90 mm;
- Espessura: 1,5 mm.

3.2.9. Pedestais

- Seção retangular: 30 x 50 mm;
- Espessura: 2,65 mm.

3.3 DOCUMENTAÇÃO

Mesmo que os dimensionais citados nos itens 4.1 – DIMENSÕES e, 4.2 – DIMENSÕES REFERENCIAIS sejam atendidos; será obrigatório a apresentação de Certificação que indique atendimento à NBR

16031/2012, emitido por um Organismo de Certificação de Produtos (OCP) acreditado pelo INMETRO.

Certificado de Qualidade Ambiental – Rótulo ou Selo Ecológico, conforme normas ABNT NBR ISO 14020:2002 e NBR ISO 14024:2004, emitido pela ABNT ou outro Organismo acreditado pelo

INMETRO (Cgcre).

Certificado de Conformidade de processo de pintura em superfícies metálicas com avaliação mínima conforme normas ABNT NBR 11003:09 e NBR 10443:08, atestado por Organismo acreditado pelo

INMETRO.

Declaração de garantia emitida pelo fabricante do produto, assegurando atendimento a garantia total mínima de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.

Na documentação apresentada deverá existir a indicação que relacione tais documentos ao mobiliário ofertado.

Deverá comprovar também a procedência legal da madeira utilizada, conforme determina Lei Municipal 14.250 de dezembro de 2006 e, Decreto Municipal 48.325 de maio de 2007.

4. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

5. GARANTIA

Garantia total mínima de 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação a partir da data de entrega.

5.1. Marcação

Os móveis deverão ser fornecidos com selo, etiqueta ou carimbo com dimensões mínimas de 90 mm x 30 mm aposto ao painel de fundo contendo: identificação do fabricante, data de fabricação e campo para preenchimento da data de entrega.

6. AMOSTRA / CATÁLOGO

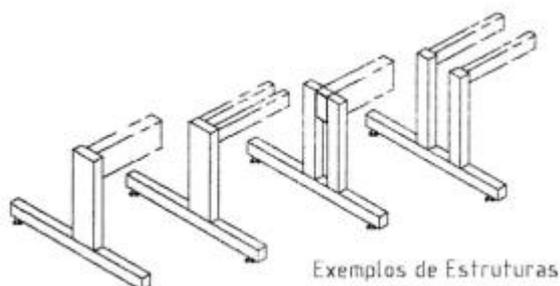
Por ocasião da licitação deverá ser apresentado catálogo ou informativo técnico das longarinas ofertadas.

6.1. AMOSTRA / PROTÓTIPO

A empresa classificada provisoriamente em 1ª lugar será convocada pela comissão julgadora para apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, 4 (quatro) amostras ou protótipo do produto ofertado; das quais uma que deverá ser entregue e devidamente montada e as demais em sua embalagem original, para encaminhamento ao instituto/empresa indicada para análise da conformidade, no local e horário indicado pela unidade requisitante, conforme expresso em item 6 do Termo de Referência.

DESENHO ILUSTRATIVO - sem escala

(desenho meramente ilustrativo, não define o aspecto visual da longarina)





Anexo XIV – Localidades de entrega

Documento a ser divulgado quando da publicação do Edital, conforme documento SEI nº 072575947.