

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA 1.125 DO CONSELHO PLENO

01 Aos vinte e nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte quatro, às dezessete horas, realizou-
02 se a Sessão Plenária nº 1.125, em ambiente virtual, sob a presidência da **Conselheira Teresa**
03 **Roserley Neubauer da Silva – Rose Neubauer**. Contou com a presença das Conselheiras Titulares,
04 Fátima Cristina Abrão, Guiomar Namó de Mello, Karen Martins Andrade Pinheiro, Lucimeire
05 Cabral de Santana (no exercício da titularidade), Neide Cruz (no exercício da titularidade), e Sueli
06 Aparecida de Paula Mondini, e dos Suplentes Carmen Lucia Bueno Valle, Lucilene Schunck Costa
07 Pisaneschi, Silvana Lucena dos Santos Drago e Vera Lucia Wey. No **Expediente da Presidência**, a
08 **Conselheira Rose Neubauer** deu boas-vindas a todos justificando ausência das Conselheiras
09 Titulares Beatriz Cardoso, Cristina Margareth de Souza Cordeiro e Simone Aparecida Machado,
10 registrando a Suplente Carmen Lucia Bueno Valle no exercício da titularidade, e ausência dos
11 Suplentes Alessandro do Nascimento Santos, João Alberto Fiorini Filho, Luci Batista Costa Soares
12 de Miranda e Lucilene Schunck Costa Pisaneschi. Colocou em discussão as Atas da Sessão do
13 Pleno Ordinária nº 1.121, de 01/02/2024, Sessão Ordinária do Pleno nº 1.122, de 08/02/2024,
14 Sessão Ordinária do Pleno nº 1.123, e Sessão Conjunta de Câmaras nº 02, ambas de 15/02/2024,
15 sendo aprovadas. No **Expediente dos Conselheiros**, a **Conselheira Lucimeire Cabral** comenta que
16 recebeu convite para uma roda de conversa na quinta-feira, dia 14/03, no horário da manhã, com
17 os supervisores escolares da Diretoria Regional de Educação Ipiranga – DRE IP, para falar sobre a
18 Recomendação CME nº 01/2023 que trata dos critérios para elaboração e análise para revisar e
19 atualizar o projeto político pedagógico, visando a garantia dos direitos humanos, da inclusão e da
20 equidade. Acrescenta que a **Conselheira Silvana Drago** se dispôs a estar presente na data. A
21 Presidente **Conselheira Rose Neubauer** submete ao Pleno, sendo aprovado por unanimidade
22 pelos conselheiros. Em continuidade, passa à **Ordem do Dia**: 1) *SEI 6016.2023/0011287-7 -*
23 *Alessandra Faustino da Silva ME / Escola Portal da Água Rasa (DRE PE) – Recurso contra*
24 *indeferimento do pedido de autorização de funcionamento – Conselheiros relatores: Sueli*
25 *Aparecida de Paula Mondini e Carmen Lucia Bueno Valle*. A Presidente **Conselheira Rose**
26 **Neubauer** passa a palavra para a **Conselheira Lucimeire Cabral**, Presidente em exercício da
27 Câmara de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental – CEIFAI para coordenar as
28 discussões dos protocolos pautados na ordem do dia. A **Conselheira Lucimeire Cabral** passa a
29 palavra para a **Conselheira Sueli Mondini**, co-relatora do Parecer, que resume os trâmites do
30 processo, sendo este uma devolutiva para a Chefia de Gabinete para envio à DRE Penha,
31 considerando que todas as providências foram adotadas, em atendimento ao contido no Parecer
32 CME nº 19/2023. O encaminhamento é projetado em tela. Finalizada a leitura é aberta a palavra
33 aos conselheiros para considerações. A Presidente **Conselheira Rose Neubauer** coloca em
34 votação, sendo aprovado por unanimidade pelos Conselheiros presentes. 2) *SEI*
35 *6016.2022/0128883-7 - Parecer CME nº 05/2024 - Núcleo do Desenvolvimento Infantil Educar*
36 *(DRE IP) – Recurso contra indeferimento do pedido de autorização de funcionamento -*

37 *Conselheiros relatores: Sueli Aparecida de Paula Mondini e Silvana Lucena dos Santos Drago. A*
38 **Conselheira Lucimeire Cabral** passa a palavra para a **Conselheira Sueli Mondini**, co-relatora do
39 Parecer, que resume os trâmites do processo, ressaltando a necessidade de orientação ao setor
40 de escolas particulares de educação infantil de que, embora não conste em normas deste
41 Conselho, a previsão de interstício entre o Indeferimento de um pedido de autorização em
42 instância final e o protocolo de novo pedido de autorização para a mesma unidade, há que se
43 fazer análise das condições antecedendo a promoção de um retrabalho como no caso atual. O
44 Parecer é projetado em tela. Após a leitura e ampla discussão entre os Conselheiros, a Presidente
45 **Conselheira Rose Neubauer** coloca o Parecer em votação, sendo aprovado por unanimidade
46 pelos Conselheiros presentes com a seguinte conclusão: *“1.Toma-se conhecimento das*
47 *providências adotadas, corretamente, pela Diretoria Regional de Educação Ipiranga, para*
48 *atendimento ao contido nos Pareceres CME 20/2022 publicado em 25/11/2022 e CME 20/2023 de*
49 *21/09/2023; 2. Considerando o curto espaço de tempo decorrido entre o Indeferimento do pedido*
50 *de autorização de funcionamento em 25/11/2022 e a autuação de novo processo de autorização*
51 *de funcionamento para a mesma unidade denominada Núcleo Educar, no mesmo endereço, em*
52 *06/12/2022, ressalta-se a necessidade de orientação ao setor de escolas particulares de educação*
53 *infantil de que, embora não conste em normas deste Conselho a previsão de interstício entre o*
54 *Indeferimento de um pedido de autorização em instância final e o protocolo de novo pedido de*
55 *autorização para a mesma unidade, é necessário retomar os apontamentos de irregularidades*
56 *constantemente no último relatório circunstanciado, e solicitar ao responsável declaração detalhada de*
57 *que as condições as inadequadas para o funcionamento da unidade circunstanciado foram*
58 *sanadas, antecedendo a análise de um novo protocolado e evitando a manutenção de um*
59 *atendimento avaliado como inadequado à garantia dos direitos dos bebês e crianças.”. 3) SEI*
60 *6016.2023/0046993-7 - Escola de Educação Infantil Pingo Doce Kids LTDA (DRE PE) - Recurso*
61 *contra indeferimento do pedido de autorização de funcionamento - Conselheiros relatores: Fátima*
62 *Cristina Abrão e Sueli Aparecida de Paula Mondini. A* **Conselheira Lucimeire Cabral** passa a
63 palavra para a **Conselheira Fatima Abrão**, co-relatora do Parecer, que resume os trâmites do
64 processo, sendo este uma devolutiva para a Chefia de Gabinete para envio à DRE Penha, para que
65 seja realizada com a maior brevidade possível nova vistoria à unidade para verificação das
66 pendências, sendo essa a vistoria final para análise e decisão deste Conselho. O encaminhamento
67 é projetado em tela. Finalizada a leitura é aberta a palavra aos conselheiros para considerações. A
68 Presidente **Conselheira Rose Neubauer** coloca em votação, sendo aprovado por unanimidade
69 pelos Conselheiros presentes. Com o avançar do horário e a conclusão das discussões pautadas, a
70 Presidente **Conselheira Rose Neubauer** encerra a Sessão Plenária, agradecendo a presença e
71 participação dos Conselheiros. A Ata foi lavrada por Lilian Maciel da Silva Parisi e será assinada
72 pelos Conselheiros presentes, depois de aprovada. São Paulo, 29 de fevereiro de 2024.

LISTA DE PRESENÇA DA SESSÃO ORDINÁRIA 1.125 DO CONSELHO PLENO

Sessão realizada por videoconferência por meio da plataforma *Microsoft Teams*

SESSÃO DO CONSELHO PLENO

REUNIÃO DO DIA 29/02/2024

Horário: 17h00

PRESENÇA DOS CONSELHEIROS

CONSELHEIROS TITULARES:

1. Carmen Lucia Bueno Valle (NO EXERCÍCIO DA TITULARIDADE)
2. Fátima Cristina Abrão
3. Guiomar Namó de Mello
4. Karen Martins Andrade Pinheiro
5. Lucimeire Cabral de Santana (NO EXERCÍCIO DA TITULARIDADE)
6. Neide Cruz (NO EXERCÍCIO DA TITULARIDADE)
7. Sueli Aparecida de Paula Mondini
8. Teresa Roserley Neubauer da Silva – Rose Neubauer (Presidente CME)

SUPLENTES:

1. Lucilene Schunck Costa Pisaneschi
2. Silvana Lucena dos Santos Drago
3. Vera Lucia Wey

The screenshot displays the Microsoft Teams meeting interface for the session 'Sessão do Pleno Ordinária nº 1.125, de 29/02/2024'. The meeting is scheduled for Thursday, February 29, 2024, from 16:49 to 18:00. Key statistics shown include 13 participants, a meeting duration of 1h 11min 46s, and an average participation time of 1h 45s. The participant list includes:

Nome	Primeira presença	Última saída	Duração da reunião	Função
Lilian Maciel da Silva Paris lilian@eme.prefeitura.sp.gov.br	16:49	18:00	1h 11min 23s	Organizador
SILVANA LUCENA DOS SANTOS DRAGO silvana.drago@eme.prefeitura.sp.gov.br	16:49	18:00	1h 11min 28s	Apresentador
Vera Lucia Wey vera.wey@eme.prefeitura.sp.gov.br	16:50	18:00	1h 3min 34s	Apresentador
GUIOMAR NAMO DE MELLO guiomar.namo@eme.prefeitura.sp.gov.br	16:56	18:00	1h 3min 48s	Apresentador
Sueli Aparecida de Paula Mondini sueli@eme.prefeitura.sp.gov.br	16:57	18:00	1h 2min 58s	Apresentador

Ata da 1.125ª Sessão Ordinária do Pleno – 29/02/2024

Sessão do Pleno Ordinária nº 1.125, de 29/02/2024

quinta-feira, 29 de fevereiro de 2024 16:49 - 18:00

13 Participou

16:49 - 18:00
Horário de início e término

1h 11min 46s
Duração da reunião

1h 45s
Tempo médio de participação

Participantes

Nome	Primeiro ingresso	Última saída	Duração da reunião	Função
nome.entresistema.prefeitura.sp.gov.br				
Luciméire Cabral de Santana lcabral@eme.prefeitura.sp.gov.br	16:58	18:00	1h 2min 6s	Apresentador
Carmen Lúcia Bueno Valle carmenvalle@SPURBANINDO.SP.GOV...	16:59	18:00	1h 1min 47s	Apresentador
Neide Cruz	17:00	18:00	1h 37s	Apresentador
Lucilene Schunck Pisaneschi	17:03	18:00	57min 16s	Apresentador
KAREN MARTINS ANDRADE R...				

Sessão do Pleno Ordinária nº 1.125, de 29/02/2024

quinta-feira, 29 de fevereiro de 2024 16:49 - 18:00

13 Participou

16:49 - 18:00
Horário de início e término

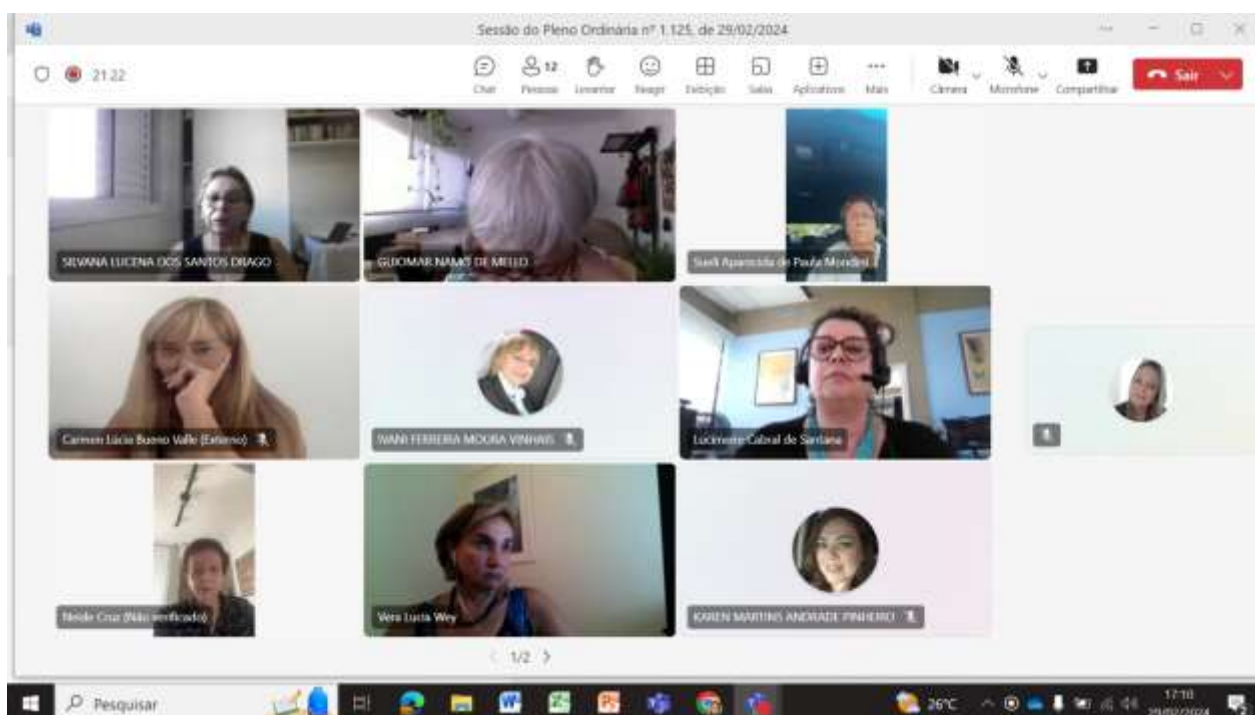
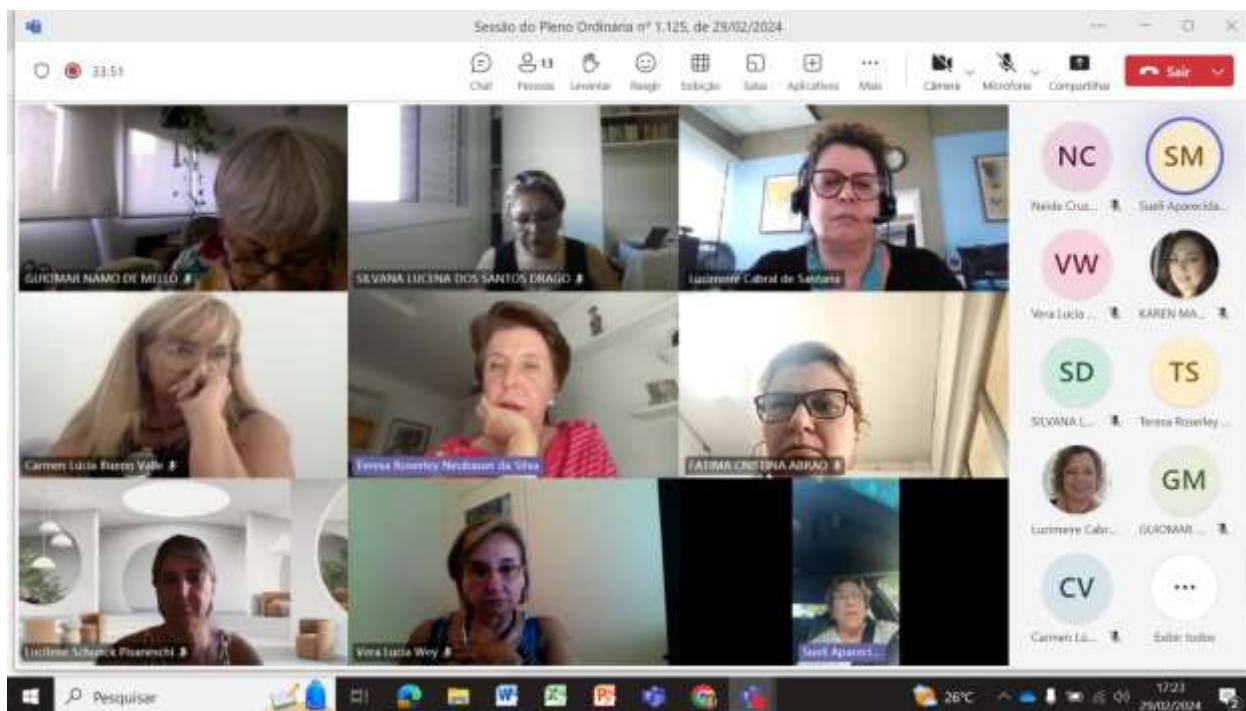
1h 11min 46s
Duração da reunião

1h 45s
Tempo médio de participação

Participantes

Nome	Primeiro ingresso	Última saída	Duração da reunião	Função
KAREN MARTINS ANDRADE R... kmartins@eme.prefeitura.sp.gov.br	17:03	18:00	57min 5s	Apresentador
FATIMA CRISTINA ABRÃO fatmaabrac@eme.prefeitura.sp.gov.br	17:09	18:00	50min 56s	Apresentador
Teresa Rouzley Maribauer da S... teresamaribauer@eme.prefeitura.sp.g...	17:16	18:00	43min 35s	Apresentador

Ata da 1.125ª Sessão Ordinária do Pleno – 29/02/2024



Ata da 1.125ª Sessão Ordinária do Pleno – 29/02/2024

