

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

FUNÇÃO: 015 Gestão das carreiras da educação

015.01 Formação e desenvolvimento dos profissionais da educação (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
015.01.01 Planejamento e execução de ações formativas	015.01.01.01	Projeto de formação	Vigência	0	X		
	015.01.01.02	Laudo de formação	Vigência	0	X		
	015.01.01.03	Proposta formativa completa	Vigência	0		X	
	015.01.01.04	Processo de conclusão de curso de formação	Vigência	16		X	
	015.01.01.05	Edital de chamamento	Vigência	10	X		
	015.01.01.06	Minuta de caderno de apoio	Vigência	0	X		
015.01.02 Processamento de dados estatísticos de ações formativas	015.01.02.01	Banco de dados de formação	Vigência	0		X	
	015.01.02.02	Controle de dados estatísticos	Vigência	0		X	
	015.01.02.03	Base de dados do Escola On-Line	Vigência	0		X	
015.01.03 Registro, controle e certificação de servidores em ações formativas	015.01.03.01	Controle do fluxo de ações formativas	Vigência	0		X	
	015.01.03.02	Controle de publicação das laudas de formação	Vigência	0		X	
	015.01.03.03	Controle e acompanhamento dos processos formativos	Vigência	0		X	
	015.01.03.04	Registro de certificados expedidos	1	5		X	
	015.01.03.05	Registro de entrega de certificados	vigência	1	X		
	015.01.03.06	Registro do número de certificados	vigência	30		X	
	015.01.03.07	Certificados	Vigência	1	X		
	015.01.03.08	Controle dos participantes/concluintes/aprovados/reprovados	Vigência	0		X	
	015.01.03.09	Ata de ações formativas	1	4	X		

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

016 Gerenciamento e apoio à vida escolar (FUNÇÃO)

016.01 Ações de inclusão ao ambiente educacional (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
016.01.01 Acompanhamento da vida escolar do estudante com necessidades educacionais especiais	016.01.01.01	Dossiê de abertura de sala SAAI	Vigência	4		X	
	016.01.01.02	Ficha de inclusão de estudantes para atendimento do AVE	1	1	X		
	016.01.01.03	Ficha de inscrição de professores de AEE	Vigência	5	X		
	016.01.01.04	Anamnese do estudante com deficiência	1	80		x	
	016.01.01.05	Plano de acompanhamento multidisciplinar da educação (PAME)	Vigência	1	X		
	016.01.01.06	Relatório	1	3	X		

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**016 Gerenciamento e apoio à vida escolar (FUNÇÃO)**

**016.02 Gerenciamento da alimentação escolar (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
016.02.01 Controle da merenda escolar	016.02.01.01	FAI (formulário de acompanhamento e inspeção)	1	2	X		
	016.02.01.02	Cronograma de abastecimento	1	1	X		
	016.02.01.03	Formulário para solicitação de alimentação específica (Dietas Especiais)	1	1	X		
	016.02.01.04	Relatório de estoque de não perecíveis	1	1	X		
	016.02.01.05	Controle diário de estoque	1	1	X		
	016.02.01.06	Protocolo de rastreabilidade	1	1	X		
	016.02.01.07	Planilha de rastreabilidade	1	1	X		
	016.02.01.08	Planilha de recebimento de leite materno	1	1	X		
	016.02.01.09	Relatório mensal de estoque	1	2	X		
	016.02.01.10	Formulário de controle de entrega das cestas saudáveis	Vigência	1	X		
	016.02.01.11	Relatório de refeição servida	1	1	X		
	016.02.01.12	Relatório mensal de refeição servida	1	2	X		
	016.02.01.13	Planilha de acompanhamento do abastecimento e reposições	1	2	X		
	016.02.01.14	Cronograma de entrega domiciliar do Programa leve leite	1	1	X		
016.02.02 Controle de repasses e recursos financeiros para a alimentação escolar	016.02.02.01	Declaração de responsabilidade de abertura de conta bancária para pepasses do PNAE	1	5	X		
	016.02.02.02	Termo de repasse financeiro do PNAE	1	5	X		
	016.02.02.03	Processo administrativo para celebração do termo de repasse do PNAE	1	5	X		
	016.02.02.04	Relatório de prestação de contas do PNAE	1	5		X	
	016.02.02.05	Prestação de contas do PNAE	1	5		X	
	016.02.02.06	Processo administrativo de repasse do PNAE	1	5	X		

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

	016.02.02.07	Planilha de controle de saldo de empenho	1	5	X		
016.02.03 Elaboração de cardápio alimentício	016.02.03.01	Tabela per capita e porcionamento	Vigência	1	x		
	016.02.03.02	Relatório de medição do serviço de alimentação terceirizado	Vigência	1	x		
	016.02.03.03	Planilha de temperatura de recebimento (freezer, refrigerador, balcão térmico, desjejum e lanche, almoço e refeição da tarde)	Vigência	1	x		
	016.02.03.04	Planilha de temperatura de freezer, refrigerador e balcão térmico	Vigência	1	x		
	016.02.03.05	Planilha de temperatura de desjejum e lanche, almoço e refeição da tarde	Vigência	1	x		

**016 Gerenciamento e apoio à vida escolar (FUNÇÃO)**

**016.03 Gerenciamento da vida escolar (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	016.03.01.01	Banco de dados IAD	Vigência	0		X	
	016.03.01.02	Portfólio individual do estudante	1	1	X		
	016.03.01.03	Agenda do estudante	Vigência	0	X		
	016.03.01.04	Carta de Intenções	Vigência	3	X		
	016.03.01.05	Caderno de passagem	Vigência	0	X		
	016.03.01.06	Prontuário do estudante	Vigência	80	X		
	016.03.01.07	Caderno de observação e registro do bebê e da criança	3	0	X		
	016.03.01.08	Relatório do acompanhamento da aprendizagem	1	3	X		
	016.03.01.09	Diário de classe/bordo	Vigência	5	X		
	016.03.01.10	Ata de reunião pedagógica de avaliação do desenvolvimento das crianças	3	1	X		
	016.03.01.11	Ficha descritiva de avaliação do desenvolvimento das crianças	3	0	X		
	016.03.01.12	Registro de percurso pedagógico	Vigência	3	X		
	016.03.01.13	Relatório descritivo do estudante	3	0	X		
	016.03.01.14	Declaração de transferência	1	1	X		

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

016.03.01 Acompanhamento da vida escolar do estudante	016.03.01.15	Síntese bimestral de aprendizagem do estudante	2 anos após a Vigência	0	X		
	016.03.01.16	Síntese semestral de aprendizagem do estudante	2 anos após a Vigência	0	X		
	016.03.01.17	Síntese anual de aprendizagem do estudante	3	0	X		
	016.03.01.18	Parecer conclusivo de aprendizagem do estudante	1	10	X		
	016.03.01.19	Formulário de dispensa de educação física, tratamento excepcional a portadores de afecções e estudantes gestantes	Vigência	80	X		
	016.03.01.20	Diploma e/ou certificado de conclusão de curso	Vigência	1	X		
	016.03.01.21	Declaração de conclusão de ano/etapa/série	1	1	X		
	016.03.01.22	Ata de reunião pedagógica de avaliação do processo educativo	1	4	X		
	016.03.01.23	Compensação de ausências	1	5	X		
	016.03.01.24	Ata de resultados finais	1	10	X		
	016.03.01.25	Boletim escolar	Vigência	0		X	
	016.03.01.26	Declaração de validação de documento escolar	1	1	X		
	016.03.01.27	Certificação de conclusão de escolaridade diferenciada	1	1	X		
	016.03.01.28	Dossiê do estudante com deficiência	1	1	X		
	016.03.01.29	Formulário de opção de Jornada	1	5	X		
016.03.01.30	Portfólio do grupo de estudantes	Vigência	1	X			
016.03.01.31	Prontuário de acompanhamento dos estudantes	1	3	X			
016.03.02 Acompanhamento das unidades educacionais	016.03.02.01	Histórico da Unidade Educacional	10	0		X	
	016.03.02.02	Projeto Político Pedagógico	Vigência	4		X	
	016.03.02.03	Regimento Educacional	Vigência	10	X		
	016.03.03.01	Termo de consentimento da AVE	1	1	X		

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

016.03.03 Acompanhamento dos profissionais da educação	016.03.03.02	Livro de ponto do Pessoal Administrativo e Docente	47	1		X	
	016.03.03.03	Formulário de opção de Jornada	1	5	X		
	016.03.03.04	Formulário de Horas Adicionais - JEX	1	5	X		
	016.03.03.05	Livro de registro de Hora-Atividade - H/A	1	0	X		
	016.03.03.06	Livro de registro de Estágio Supervisionado	Vigência	5	X		
	016.03.03.07	Livro de registro de Complementação de Carga Horária - CCH	1	2	X		
	016.03.03.08	Registro de reposição de dias Letivos/Aulas	Vigência	1	X		
	016.03.03.09	Documento IAD - Instrumento de Acompanhamento Docente	Vigência	5	X		
	016.03.03.10	Ficha de avaliação da equipe educacional (AVE/ST)	1	1	X		

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**016 Gerenciamento e apoio à vida escolar (FUNÇÃO)**

**016.04 Gestão da demanda escolar (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
016.04.01 Fornecimento de transporte escolar gratuito - TEG	016.04.01.01	Termo de adesão do condutor ao TEG	Vigência	1	x		
	016.04.01.02	Livro de ocorrências do TEG	Vigência	1	x		
	016.04.01.03	Ficha de validação e atendimento - FVA do TEG	Vigência	1	x		
	016.04.01.04	Registro de avaliação de condutores do TEG	Vigência	1	x		

**016 Gerenciamento e apoio à vida escolar (FUNÇÃO)**

**016.05 Rede protetiva (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
016.05.02 Promoção da saúde dos estudantes	016.05.02.01	Ficha de Saúde	Vigência	5	X		
	016.05.02.02	Registro do atendimento educacional e de saúde do estudante	Vigência	5	X		
	016.05.02.03	Plano de atendimento pedagógico	Vigência	5		X	
	016.05.02.04	Relatórios bimestrais de acompanhamento das Classes Hospitalares	Vigência	5		X	

**017 Gestão da política educacional (FUNÇÃO)**

**017.01 Colegiados e gestão democrática (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
017.01.01 Registros e comunicação de associações de pais e	017.01.01.01	Ficha cadastral da associação e do presidente da diretoria executiva atualizada;	Vigência	10	X		
	017.01.01.02	Plano Anual de Atividades da Associação - PAA	Vigência	10	X		

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

mestres	017.01.01.03	Prestação de Contas da Associação	Vigência	12	X		
	017.01.01.04	Plano Orçamentário Anual da Associação	Vigência	10	X		
017.01.02 Registros e comunicação de conselhos consultivos e deliberativos	017.01.02.01	Manifesto	2	0	X		
	017.01.02.02	Abaixo-assinado	2	0	X		
	017.01.02.03	Ata de reunião de conselho consultivo e deliberativo	2	10	X		
017.01.03 Registros e comunicação de grêmios estudantis	017.01.03.01	Livro de registro do grêmio estudantil	1	1		X	

**017 Gestão da política educacional (FUNÇÃO)**

**017.02 Gestão dos estabelecimentos educacionais (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
017.02.01 Apoio administrativo	017.02.01.01	Registro de ocorrências da unidade educacional	Vigência	10	X		
	017.02.01.02	Controle de acervo de sala de leitura	Vigência	1	X		
	017.02.01.03	Processo de contratação por notório saber	5	5	X		
	017.02.01.04	Edital de credenciamento de assessor / instrutor	5	5	X		
	017.02.01.05	Parecer Técnico-Pedagógico	10	20	X		
017.02..02 Organização e acompanhamento da manutenção dos equipamentos escolares	017.02.02.01	Processo de locação de espaço	Vigência	0		X	
	017.02.02.02	Relatório de transição de gestão	Vigência	0		X	
	017.02.02.03	Termo de recebimento provisório	5	0		X	
	017.02.02.04	Termo de recebimento definitivo	5	0		X	
	017.02.02.05	Atestes de medição (com ou sem porcentagem)	2		X		



TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**017 Gestão da política educacional (FUNÇÃO)**

**017.03 Desenvolvimento e gestão de sistemas informatizados para promoção da educação (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
017.03.01 Gestão de informações educacionais	017.03.01.01	Banco de dados do Observatório da Infância	Vigência	0		X	
	017.03.01.02	Base de dados do SIGPC	Vigência	0		X	
	017.03.01.03	Base de dados do EOL	Vigência	0		X	
	017.03.01.04	Base de dados do SGP	Vigência	0		X	
	017.03.01.05	Base de dados do observatório da infância	Vigência	0		X	
	017.03.01.06	Base de dados da intranet	Vigência	0		X	

**017 Gestão da política educacional (FUNÇÃO)**

**017.04 Governança/ rede municipal de ensino (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
017.04.01 Comunicação com a rede de ensino	017.04.01.01	Boletim informativo escolar	Vigência	5		x	
	017.04.01.02	Boletim da Educação Municipal	4	1	x		
	017.04.01.03	Roteiro de eventos oficiais	4	1	x		
	017.04.01.04	Boletim informativo de conselho consultivo e deliberativo	Vigência	5		X	
	017.04.01.05	Nota pública de conselho consultivo e deliberativo	1	5	x		
	017.04.01.06	Solicitação de elaboração de documentos de divulgação	1		x		
	017.04.01.07	Dossiê de evento	1	5		X	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

017 Gestão da política educacional (FUNÇÃO)

017.05 Planejamento e execução da política educacional (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
017.05.01 Controle de repasse de verbas para promoção da educação	017.05.01.01	Planilha de controle do PTRF	Vigência	0		x	
	017.05.01.02	Processo de adesão ao PTRF	Vigência	0		x	
	017.05.01.03	Processo de habilitação ao PTRF	Vigência	0		x	
	017.05.01.04	Processo de prestação de contas ao PTRF	Vigência	0		X	
	017.05.01.05	Livro analítico					
	017.05.01.06	Relatório de prestação de Contas PDDE (UE)	Vigência	0		X	
	017.05.01.07	Prestação de contas PDDE; Prestação de contas PTRF.	Vigência	0		X	
	017.05.01.08	Relatórios analíticos e consolidados PDDE e PTRF;	Vigência	0		X	
		Processo de acompanhamento do PME	Vigência	5		x	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**018 Promoção da aprendizagem (FUNÇÃO)**  
**018.01 Avaliação da educação (SUBFUNÇÃO)**

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
018.01.01 Avaliação qualitativa da educação e dos estabelecimentos escolares	018.01.01.01	Avaliação diagnóstica	Vigência	0		x	
	018.01.01.02	Avaliação de desempenho	Vigência	0		X	
	018.01.01.03	Base de dados SERAP (Avaliação externa)	Vigência	0		x	
	018.01.01.04	Relatório pedagógico individual das DRE's	Vigência	0		x	
	018.01.01.05	Relatório pedagógico da SME	Vigência	0		x	
	018.01.01.06	Relatório da educação infantil	Vigência	0		x	
	018.01.01.07	Base de dados da Prova São Paulo	1	0		x	
	018.01.01.08	Relatório pedagógico das UEs	Vigência	0		x	
	018.01.01.09	Relatório pedagógico da Prova São Paulo	Vigência	0		x	
018.01.02 Coleta de dados para o censo escolar	018.01.02.01	Formulário de censo escolar	Vigência	0		X	
	018.01.02.02	Questionário socio econômico da prova São Paulo					

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

018 Promoção da aprendizagem (FUNÇÃO)

018.02 Promoção de atividades culturais, esportivas, recreativas e educacionais (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
018.02.01 Desenvolvimento, acompanhamento e execução das atividades culturais, educacionais, esportivas e recreativas	018.02.01.01	Relatório de projetos do CEU	Vigência	0		X	
	018.02.01.02	Relatórios técnicos do CEU	Vigência	0		X	
	018.02.01.03	Planejamento de ações de setor do CEU	Vigência	1	x		
	018.02.01.04	Projeto Integrador e Estruturante do CEU	Vigência	5		X	
	018.02.01.05	Planos de ação dos núcleos do CEU	Vigência	1		X	
	018.02.01.06	Relatórios bimestrais de desenvolvimento das turmas do CEU	1	3	X		
	018.02.01.07	Termos de contrato do CEU	Vigência	0		X	
	018.02.01.08	Folha de frequência mensal	Vigência	5	X		
	018.02.01.09	Termo de visita da supervisão	1	20	X		
	018.02.01.10	Plano de ações anual das divisões de COCEU	Vigência	1		X	