

# Tabela de Temporalidade Fim da Educação

Dezembro de 2023

SME/GABINETE/GESTÃO DOCUMENTAL

Seção 1

...

## Tabela de temporalidade fim da educação

Prezadas e prezados,

O Projeto de Gestão Documental da SME quer a sua participação! Nesta etapa, solicitamos que consulte o link com a Tabela de Temporalidade Fim da Educação (TTD Fim) e responda as questões deste formulário até dia 05/01/2024.

[https://smeprefeituraspgov-my.sharepoint.com/:b/g/personal/marcelle\\_sme\\_prefeitura\\_sp\\_gov\\_br/ESQerni6CoxKqEsSI7cswNMROyB850xorH7Mte3svKDPSw?e=g3MNra](https://smeprefeituraspgov-my.sharepoint.com/:b/g/personal/marcelle_sme_prefeitura_sp_gov_br/ESQerni6CoxKqEsSI7cswNMROyB850xorH7Mte3svKDPSw?e=g3MNra)

Agradecemos a colaboração de todas e todos neste processo.

1

Nome completo

Insira sua resposta

2

Cargo/função?

- Prof. Ed. Infantil e Ens. Fund I
- Prof. Ens. Fund.II e Médio
- Coordenador pedagógico
- Diretor de escola
- Assistente de direção
- Supervisor (a)
- Agente de apoio escolar
- Assistente técnico educacional I
- Secretário de escola
- Auxiliar técnico educacional
- STE

3

Equipamento educacional

- CEI
- EMEI
- EMEF
- EMEFM
- CIEJA
- CMCT
- CEII/CECI
- MOVA
- EMEBS
- SME

4

DRE

- DRE Butantã
- DRE Campo Limpo
- DRE Capela do Socorro
- DRE Freguesia Brasilândia
- DRE Guaianases
- DRE Ipiranga
- DRE Itaquera
- DRE Jaçanã/Tremembé
- DRE Penha
- DRE Pirituba/Jaraguá
- DRE Santo Amaro
- DRE São Mateus
- DRE São Miguel

## Etapa 1 - Documentos novos

5

Antes de tudo, gostaríamos de saber se você sentiu falta de algum documento na planilha. Se sim, gostaríamos que listasse-o abaixo, descrevendo-o e propondo prazos de guarda.

**Exemplo de resposta:** Planilha de controle de estoque.  
Planilha em Excel contendo os objetos presentes no estoque, seus códigos de identificação e suas localizações físicas.  
Guarda Corrente: Vigência  
Guarda Intermediária: 2 anos  
Destinação Final: Eliminação

Insira sua resposta

6

Gostaríamos de saber se você conhece algum dos documentos listados na planilha por um nome diferente. Se sim, responda como a seguir:

**Exemplo de resposta:** Lauda de capacitação - Lauda de formação

Insira sua resposta

## Etapa 2 - Prazos de guarda

Nesta etapa, gostaríamos que você analisasse os documentos da planilha e seus prazos de guarda e respondesse o questionamento a seguir.

7

Com base em sua familiaridade com estes documentos e sua experiência prévia, você concorda com os prazos de guarda corrente, intermediária e com a destinação final dos documentos listados na planilha?

- Sim, eu concordo com os prazos de todos os documentos listados na planilha.
- Não, eu não concordo com um ou mais prazos dos documentos listados na planilha.

8

Caso sua resposta tenha sido não, pedimos que proponha um novo prazo para os documentos, justificando as razões que levaram você a tal conclusão.

**Exemplo de resposta:** Proponho prazo de 5 anos de guarda intermediária para o documento "Ata de reunião", pois pode haver necessidade de consulta durante o período indicado.

Insira sua resposta

Agradecemos a participação de todas e todos!

[smearquivo@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:smearquivo@sme.prefeitura.sp.gov.br)



+ Adicionar nova