



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO ADITIVO Nº 07 /2024 TERMO DE FOMENTO Nº 02 /2023 QUE
FIRMAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E O CENTRO DE
CULTURA, INFORMAÇÃO E MEIO AMBIENTE**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.392.114/0001-25, situada na Rua Borges Lagoa, 1230, Vila Clementino, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação, Sr. Fernando Padula Novaes, doravante denominada **SECRETARIA** e o **CENTRO DE CULTURA, INFORMAÇÃO E MEIO AMBIENTE-CIMA**, inscrita no CNPJ sob nº 00.468.786/0003-38, situada na Rua Juventus nº 92, CEP 03124-020, Parque da Mooca, Cidade de São Paulo, estado de São Paulo, neste ato representada por seu representante legal ao final identificado, doravante denominada **SOCIEDADE**, resolvem celebrar o presente Aditamento Termo de Fomento nos termos do despacho exarado sob nº 104501907 do Processo nº 6016.2023/0114468-3, nos termos da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 57.575/2016, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

- 1.1 Fica acrescido ao item 5.1 da Cláusula Quinta do termo de Fomento nº 02/2023 o valor de R\$ 1.769.758,17 um milhão e setecentos e sessenta e nove mil, setecentos e cinquenta e oito reais e dezessete centavos) a ser repassado conforme descrito no Plano de trabalho parte integrante e indissociável deste termo de Aditamento.
- 1.2 A alteração do repasse requerido conforme consta no item 1.1 refere-se aos itens 1.2.1, 1.2.2 e 1.2.3 do presente termo de aditamento:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 1.2.1 Aumento de atendimento que passou de 50.000 como foi feito para 51.736 pessoas, entre estudantes e professores, percebendo um acréscimo de 1.736 pessoas.
- 1.2.2 Incluir ao item 2.2 da Cláusula Segunda do Termo de Fomento nº 02/2023 a contratação de empresa especializada em programação, controle de captura, ingresso e dispersão de pessoas, dada a precisão de movimentação e garantia à todos os estudantes dos oitavos anos e professores tenham acesso as experiências.
- 1.2.3 Acrescer ao item 2.3 da Cláusula Segunda do Termo de Fomento nº 02/2023 uma nova experiência pedagógica, passando de seis para sete salas.
- 1.3 Fica prorrogada a vigência do Termo de Fomento nº 02/2023, do item 9.1 do termo de fomento nº 02/2023 a partir de 26/07/2024 para o dia 31/10/2024.
- 1.3.1 A prorrogação de vigência que consta no item 1.3 justifica-se por intempéries climáticas e montagem da Experiência Física.

CLÁUSULA SEGUNDA

- 2.1. Os itens 6.1 e 6.2 da Cláusula Sexta do Termo de Fomento nº 02/2023 que trata do recurso necessário para a execução do objeto deste Termo Aditivo será suplementado pelas dotações orçamentárias 16.10.12.368.3010.2.831.33503900.00.1.500.9001.1.;

CLÁUSULA TERCEIRA

- 3.1. O item 5.1 do termo de fomento 02/2023, referente aos recursos disponibilizados no exercício de 2023 onde consta o valor de o valor de R\$ 5.997.068,03 (cinco milhões novecentos e noventa e sete mil e sessenta, oito reais e três centavos). importará no acréscimo de suplementação, pela SME, no valor de R\$ 1.769.758,17 (um milhão, setecentos e sessenta e nove mil, setecentos e cinquenta e oito reais e dezessete centavos) em conformidade com o valor descrito no Plano de trabalho e cronograma de desembolso de suplementação anexo ao presente

CLÁUSULA QUARTA

- 4.1. Ficam ratificadas e inalteradas as demais cláusulas do Termo de Fomento nº 02/2023 que não tenham sido modificadas por este Termo de Aditamento ou que com este não conflitem.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, sendo que uma das vias ficará arquivada junto a **SME/COGED/DIPAR**.

São Paulo, 05 de junho 2024.

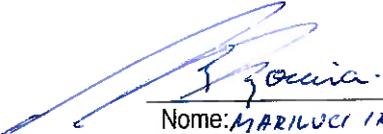


SECRETARIA

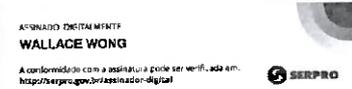

CENTRO DE CULTURA, INFORMAÇÃO
E MEIO AMBIENTE
Marcos Didonet
Presidente


ASSINADO DIGITALMENTE
MARCOS DIDONET
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>

Testemunhas:



Nome: MARILUCYRIA DE SOUZA MOREIRA
RF. 660.398.0


ASSINADO DIGITALMENTE
WALLACE WONG
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>

Nome:

**PROPOSTA DE TERMO ADITIVO No. 01 AO CONTRATO No. 02/2023 -
TERMO DE FOMENTO – SME 6016.2023/0114468-3**

Prazo de vigência original:

Início 27/12/2023

Final: 26/07/2024

Proposta:

Novo prazo final:

31/10/2024

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome da OSC Proponente: CENTRO DE CULTURA, INFORMAÇÃO E MEIO AMBIENTE - CIMA		
CNPJ: 00.468.786/0003-38	Endereço: Rua Juventus, 92	
Complemento: casa	Bairro: Parque da Mooca	CEP: 03124-020
Telefone: (21) 99409-2680	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail: didonet@greennation.com.br	Site:	
Dirigente da OSC: Marcos Didonet		
CPF: 275.672.901-97	RG: 11271631-1	Órgão Expedidor: IFP RJ
Endereço do Dirigente: Rua Gomes de Carvalho, 855, apto 62 – Vila Olímpia, São Paulo – SP – CEP 04547-003		

1 - OBJETO DO CONTRATO

Consiste na conjugação de esforços com vistas ao desenvolvimento e execução do Projeto Arena Green, voltado para educadores e estudantes da rede pública de educação da cidade de São Paulo.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A execução do projeto **ARENA GREEN NATION®**, no ano de 2024, teve sua programação proposta para ocorrer integralmente dentro de um semestre letivo, o que pressupunha a liberação dos recursos em outubro de 2023 sustentando a etapa de produção de conteúdo, de montagem cenográfica e

mecatrônica. A Assinatura do contrato acabou se dando em 27 de dezembro 2023 e o desembolso financeiro em 12.01.2024 (6af).

2.2. Em resumo, o projeto visava a construção de um percurso com 6 salas dotadas de ambientação, 1 sala de cocriação. Isto significa dizer que há necessidade de que estes espaços sejam construídos (construção modular e não permanente). A partir deste aditivo, o percurso está ganhando uma nova vivência, é a 7ª. experiência, denominada “Cidadania em Ação”

2.3. O cronograma original previa uma preparação de 167 dias até a abertura ao público. Considerando a montagem prevista para iniciar em 2023, o projeto estaria apto a receber alunos no início do ano letivo de 2024.

2.4. Com o início da produção em 15 de janeiro 2024 (2af), inevitavelmente o projeto precisará adentrar os 2 (dois) semestres letivos. A desconcentração do projeto em 1 semestre tem como atributo o aumento no tempo de locação dos equipamentos, de pessoal e serviços. Neste sentido, o projeto atravessará o período do Carnaval, o de férias escolares de 04.07.2024 a 23.07.2024 (considerando 2 dias de pré-recesso e 2 dias de pós-recesso) – período em que as escolas não fazem adesão) e os períodos de feriados.

2.5. Soma-se a isso o fato de que a proposta original previa um cálculo para atender até o limite de 50.000 pessoas em 1 semestre letivo. As pessoas são atendidas numa jornada de experiências com percurso cronometrado, em grupos de no máximo 15 pessoas por vez.

2.6. A proposta do CIMA foi feita com base em dados estimados uma vez que não possuía a base de dados da SME. No entanto, a SME disponibilizou a informação de que o volume total de atendimentos será de 51.736 pessoas, sendo 48.546 alunos e 3.190 professores que acompanham os alunos, percebendo um acréscimo de 1.736 pessoas.

2.7. Com o repasse tendo ocorrido em 12 de janeiro de 2024 (6af) e o início do projeto ter se dado em 15.01.2024 (2af), considerando o tempo de montagem de 167 dias, a abertura iria para JUNHO de 2024. Neste sentido, num esforço conjunto de ajuste de cronograma, optou-se por reduzir o período de testes assumindo uma abertura no padrão *soft openig*, ou seja, com capacidade reduzida e progressiva de tal maneira que o projeto não transbordasse para um “3º. Semestre” letivo. A vantagem do *soft opening* é incorporar o período de testes em favor do calendário. O público reduzido permitirá ajustes nos equipamentos durante uma apresentação e outra, por isso é importante não sobrecarregar a agenda. A capacidade de atendimento é de 540 pessoas por dia. Com a implantação do *soft opening* haveria uma redução na capacidade de atendimento correspondente a aproximadamente 4 dias. Ficou consensuado em comum acordo que o *soft opening* funcionaria da seguinte forma:

- 2 dias com 280 pessoas (uma redução de 260 pessoas por dia, acumulando 520 pessoas = 1 dia);
- 2 dias com 315 pessoas (uma redução de 225 pessoas por dia, acumulando 450 pessoas = 1 dia)
- 1 dia com 350 pessoas (acumulando 190 pessoas = 1/3 de dia)
- 1 dia com 385 pessoas (acumulando 155 pessoas = 1/3 de dia)
- 1 dia com 420 pessoas (acumulando 120 pessoas = 1/4 de dia)
- 1 dia com 455 pessoas (acumulando 85 pessoas = 1/5 de dia)
- 1 dia com 490 pessoas (acumulando 50 pessoas = 1/11 de dia)

2.8. A partir da disponibilização de dados, notou-se que existem escolas com turmas muito pequenas ou em tamanhos irregulares. Nem sempre será possível montar grupos de 15 alunos cada por fluxo considerando a autonomia das escolas e seus calendários, a origem dos ônibus e a coordenação de tempo de deslocamento etc. Dito isto, há de se ter uma pequena folga para absorver as externalidades, sobretudo, as decorrentes do trânsito.

2.9. Apesar da capacitação dos professores, ficou definido que os professores fariam uma visita prévia, como parte do curso de formação dos professores. Esta visita prévia não estava no escopo inicial. A SME disponibilizará o deslocamento de professores para esta finalidade. Tal atividade ocupará na agenda de em 5 dias de evento.

2.10. Após validações pedagógicas ficou definida pela integração de uma 7ª. experiência com o objetivo de sedimentar o conhecimento e dar um desfecho, uma conclusão a jornada. A 7ª. experiência chama-se: "Cidadania em Ação". A integração da nova experiência em substituição à uma ação de cocriação que seria realizada pelos professores a partir de uma proposta genérica que poderia ser adotada ou não pelos professores) passa a contar com uma monitoria especializada em inovação pedagógica contratada pelo CIMA para promover 14 minutos de interatividade coletiva, colaboração, compartilhamento, conexão e coexistência com o objetivo de sedimentar o conhecimento. O intuito desta alteração de escopo visa à promoção, o fortalecimento institucional, o aprofundamento na capacitação dos alunos e professores por demanda da SME.

2.11. O acréscimo da experiência gera um aumento de tempo de permanência do aluno na ordem de 30% (trinta por cento). Somados a todos os efeitos anteriormente descritos, essa permanência alongada reduz a capacidade diária de atendimento num montante de 48% (quarenta e oito por cento). Para acomodar todo o fluxo de atendimento será necessária a ampliação do prazo de atendimento até 31.10.2024, desde que, - excetuando o *soft opening* -, a SME encaminhasse 540 pessoas por dia.

2.12. Ciente de que o seu controle logístico precisará ser severo, a SME compreendeu que seria necessária a contratação de um serviço especializado, com profissionais dedicados e experientes em programação, controle de captura, ingresso e dispersão de pessoas.

2.13. Por fim, ciente de todo este contexto, a SME mensurou o esforço logístico e definiu que, para um controle de chegadas e saídas de ônibus, com uma movimentação precisa em minutos, garantindo que todos os alunos e professores da 8ª série fossem contemplados, seria necessário um serviço especializado de logística com *know-how* em eventos. A contratação de empresa especializada em logística de público foi uma solicitação da secretaria ao CIMA por entender se tratar de atividade que exige excelência, tecnologia de controle e destacamento de pessoal com dedicação exclusiva ao fluxo de pessoas. Tal especialização não corresponde aos quadros fixos, razão pela qual indicou a necessidade de contratação.

2.14. Sem um controle milimétrico, o projeto não conseguirá se encerrar dentro do período letivo do segundo semestre de 2024 aumentando o custo das locações e serviços. E, este não é único agravante. Ocorre que em 2025 o público das turmas escolares não serão os mesmos. Há, portanto, imperiosa necessidade de controle de chegadas, saídas, organização de grupos, cadastros, controle de autorizações respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados. Por esta razão, também foi tema de discussão que o controle seja feito por uma plataforma de software a ser desenvolvida exclusivamente para este fim. O

manejo da plataforma deverá levar em consideração a precisão no controle dos grupos, os disparos de alerta de baixo fluxo e reposição e pessoal para ajustes de oferta do serviço dentro do prazo final.

2.15. É importante consignar, formalmente, que o CIMA não tem ingerência sobre a adesão das escolas, professores e alunos, sendo plenamente dependente do esforço da SME em divulgar, engajar, monitorar os atendimentos.

2.16. O espaço que sedia o evento pertence à Secretaria Estadual de Esportes do Governo do Estado de São Paulo – SEE. O espaço foi cedido ao projeto através de parceria da SME com a SEE. Trata-se de uma garagem inativada pertencente ao Ginásio Poliesportivo do Ibirapuera - "Mauro Pinheiro", situado na R. Abílio Soares, 1300 - Paraíso, São Paulo – SP.

2.17. Após o ingresso no endereço foram percebidos defeitos ocultos. Os defeitos estruturais foram revelados após o ingresso no ginásio, revelados no período de montagem, configurando mais uma razão superveniente ao prazo. A limpeza estava prevista nos custos e cronograma. No entanto, durante o manejo foram identificados problemas supervenientes de ordem hidráulica, de saneamento de esgoto, de desníveis no piso e de acabamentos, instaurando-se a imediata necessidade de promover várias outras correções nas edificações para possibilitar o uso.

2.18. Não obstante os achados reportados no item 2.11. surgiu mais um fator superveniente. O início das chuvas atrapalhou o cronograma. Defeito no telhado provocou inundação no pátio. Diante do alagamento interno, foi necessário executar obra de impermeabilização em parte do telhado visando receber os alunos e propiciar a montagem de instalações tecnológicas locadas, tais como painéis de led, monitores, iluminação cênica, divisórias cartonadas e, sobretudo, promover a segurança elétrica.

2.19. É sabido que os meses de janeiro a março são de meses de maior volume de chuvas na cidade de São Paulo. Seguem as comprovações jornalísticas e as fotografias do local em reforma.

<https://www1.folha.uol.com.br/cotidiano/2024/04/sao-paulo-teve-chuva-e-temperatura-acima-da-media-historica-em-marco.shtml>

São Paulo teve o maior volume de chuvas em março dos últimos três anos, diz Inmet

Mês teve Região Metropolitana teve 239,6 mm de chuva acumulada, 27% acima da média. Temporal nos dias 10 e 11 deixou mortos.

Por G1 SP

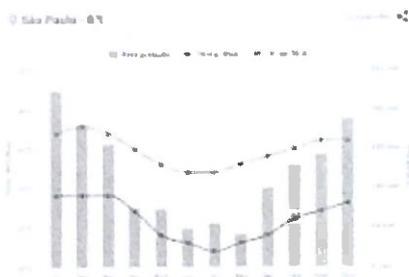
01/04/2019 17h33 - Atualizado há 5 anos



Carros fiados em meio à lama após temporal em SP — Foto: Reprodução TV Globo

<https://g1.globo.com/sp/sao-paulo/noticia/2019/04/01/sao-paulo-teve-o-maior-volume-de-chuvas-em-marco-dos-ultimos-tres-anos-diz-inmet.ghtml>

Quando é o período de chuva em São Paulo?



“O verão, entre dezembro e março, eleva as temperaturas e, com elas, a incidência de chuvas em São Paulo também aumenta. É o período no qual acontece a maior parte dos grandes temporais, enchentes e, conseqüentemente, transtornos no trânsito.”

<https://guia.melhoresdestinos.com.br/quando-ir-a-sao-paulo-173-2023-p.html>

Muita chuva em janeiro de 2024

(...)

Choveu muito em janeiro de 2024! As medições do CGE - Centro de Gerenciamento de Emergências Climáticas, da prefeitura paulistana, e do Cemaden revelaram que **choveu de 200 a 300 mm de forma generalizada** sobre São Paulo. Mas em **alguns bairros choveu de 400 a 500 mm** e outros, até mais do que isso.

O CGE registrou cerca de **609 mm em Santo Amaro, na zona sul da capital paulista**. No Jabaquara, também na zona sul, choveu quase 595 mm em 30 dias. O Ipiranga acumulou 462 mm e na Penha foram cerca de 455 mm. Na Vila Mariana foram despejados quase 475 mm de chuva em janeiro de 2024.

Mas grandes volumes de chuva também caíram na zona norte. Em Santana, o CGE registrou 428 mm, aproximadamente, e na **Freguesia do Ó caíram quase 510 mm** durante o mês de janeiro. No Tremembé **choveu cerca de 566 mm**. (...)

<https://tempoagora.uol.com.br/noticia/2024/01/31/zona-sul-de-sao-paulo-teve-600-mm-de-chuva-em-janeiro-3875>

**A SEGUIR BREVE HISTÓRICO FOTOGRÁFICO DAS INTERVENÇÕES
NECESSÁRIAS:**





CENTRO DE CULTURA, INFORMAÇÃO E MEIO AMBIENTE – CIMA
CNPJ: 00.468.786/0003-38
Rua Juventus,92 Parque da Mooca – São Paulo / SP – CEP 03124-020

8


SME/COGED/DIPAR





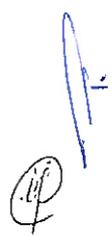
















3 - ALTERAÇÕES INCIDENTES SOBRE AS METAS E PLANILHA DE CUSTOS (OBSERVAR AS COLUNAS DA DIREITA):

METAS E CUSTOS - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO

Existiu uma alteração no plano de metas e na planilha de custos, que corresponde à ampliação do projeto em termos:

- 1- de dias de execução;
- 2- incorporação de 1 nova experiência discutida pedagogicamente com a SME;
- 3- incorporação da empresa que passará a cuidar da logística, agendamentos, controles de fluxos com precisão, alocando pessoal especializado com dedicação exclusiva (justificado abaixo).

As planilhas correspondentes farão parte dos documentos em anexo.

4 - COTAÇÃO DE PREÇOS:

4.1 - AQUISIÇÃO DE NOVO SERVIÇO COMPROVAÇÃO DE VALOR DE MERCADO

CONTROLE LOGÍSTICO – TOMADA DE PREÇOS

**EMPRESA 01 – POWER MOVE – R\$258.804,74
(escolhida pelo valor e por referências)**



Quem é a PowerMove

A PowerMove é sua parceira de excelência em eventos!!!!
Com uma equipe qualificada, destacamo-nos no cenário desde o surgimento.

Fundada em 2015 a empresa atua nas áreas esportivas, corporativas, feiras e congressos.

Na PowerMove, comprometemo-nos com a qualidade, inovação e uma experiência única no universo de eventos.



SERVIÇO DE TRANSFER (LOGÍSTICA DE TRANSPORTE) ARENA GREEN NATION

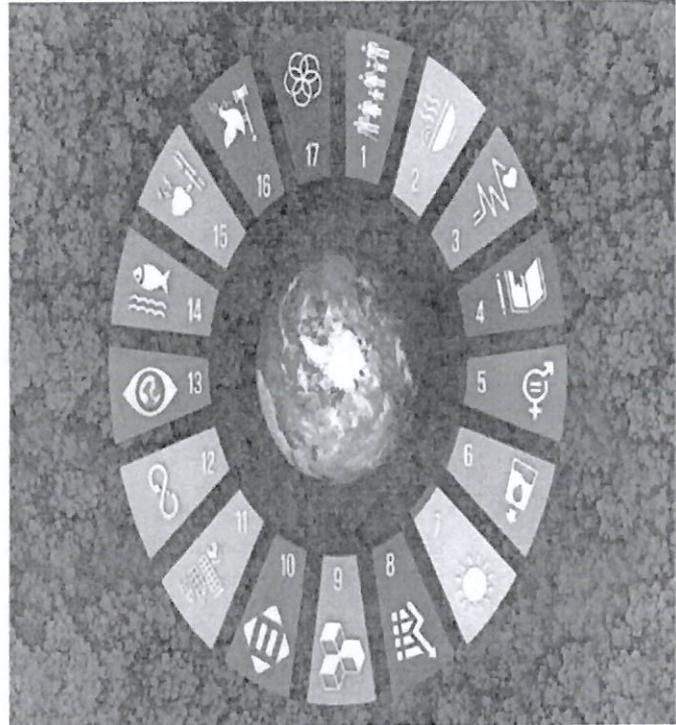
A operação de transfer para a Arena Green Nation acontecerá dos dias 14/05/2024 ao dia 31/10/2024.

01 Produtor para realização da pré-produção 01 mês antes do início da operação.

Horário de trabalho da equipe das 09h00 às 19h00.

A equipe será formada:

- 01 Coordenador geral
- 01 Supervisor
- 04 Produtores
- Material para o balizamento dos ônibus dentro do estacionamento do ginásio. (material para área externa não incluso)
- Identificação dos produtores com colete refletivo e apito.



PROPOSTA COMERCIAL

Essa proposta comercial estabelecida em 6 meses de trabalho no embarque e desembarque das crianças para visitação no Green Nation.

Dias de trabalho nos meses:

- Mês de Maio 14 dias;
- Mês de Junho 20 dias;
- Mês de Julho 13 dias;
- Mês de Agosto 22 dias;
- Mês de Setembro 21 dias;
- Mês de Outubro 23 dias.

Total de dias trabalhados:

- 111 dias

QTD	CARGO	MESES					
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
1	COORDENAÇÃO GERAL	R\$ 9.040,00					
1	SUPERVISOR	R\$ 4.847,92	R\$ 7.910,00	R\$ 7.910,00	R\$ 7.910,00	R\$ 7.910,00	R\$ 4.847,92
1	PRODUTOR	R\$ 3.462,89	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 3.462,89
1	PRODUTOR	R\$ 3.462,89	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 3.462,89
1	PRODUTOR	R\$ 3.462,89	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 3.462,89
1	PRODUTOR	R\$ 3.462,89	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 5.650,00	R\$ 3.462,89
1	ALIMENTAÇÃO	R\$ 1.800,00	R\$ 3.000,00	R\$ 1.950,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.150,00	R\$ 2.400,00
TOTAL		R\$ 33.002,37	R\$ 48.200,00	R\$ 47.150,00	R\$ 48.900,00	R\$ 48.350,00	R\$ 33.602,37

FORMA DE PAGAMENTO:

TOTAL GERAL R\$ 258.804,74

- 25% Na assinatura do contrato;
- 25% - Dia 10 de Junho 2024;
- 25% - Dia 10 de Agosto 2024;
- 25% - 15 dias após o termino do projeto.

Eventos

Av. Fuad Auada nº 145 – Bonfim – Osasco – SP

www.powermove.com.br

fabio.munarin@powermove.com.br

55 1195590-2028

POWERMOVE ORGANIZAÇÃO E EVENTOS LTDA

A Powermove surgiu em 2015 com a vontade de fazer a diferença no âmbito do esporte, lazer e cultura no estado de São Paulo, cria e entrega experiências de marcas relevantes para empresas, agências e pessoas de mente aberta.

Vem para trazer a ideia de movimento e poder para seus clientes, significa que pensamos nas ações e emoções para valorizar sua marca. Nosso principal pensamento para sermos uma empresa melhor e trabalharmos com dedicação a cada dia.

Ao longo desses 09 anos adquirimos experiência e contribuimos para levar diversas atividades para São Paulo e Região:

- Campeonato esportivos • Competições esportivas • Corridas
- logística de acesso • Corrida de Montanha • Eventos aquáticos
- Eventos esportivos • Eventos de lazer • Eventos culturais
- Eventos culturais de lazer • Gestão de programa cultural • Workshops

PROJETOS:

- VIRADA ESPORTIVA - 2015 A 2018
- CIRCUITO DAS ESTAÇÕES - 2015 A 2019
- CIRCUITO RUNAWAY - 2018 A 2019
- COPA ROMANOS – 2019
- PROJETO RUA DA GENTE – 2019
- PROJETO MEXA-SE - 2021
- SKATE STREET E BREAKDANCE 2022

CARTA DE RECOMENDAÇÃO PROFISSIONAL

Prezados senhores,

O Sr. Fábio Munarín, tendo prestado serviços e trabalhado em diversos projetos, de nossa Secretaria Municipal de Relações Internacionais, no período compreendido entre 2022 e 2024, na função de produtor master, desempenhou todas as suas atividades de maneira eficiente. Demonstrou sua competência profissional, bem como facilidade no aprendizado de novos afazeres e na transmissão dos seus conhecimentos a outros, aumentando nossa estima por sua conduta. Outrossim, nada consta, durante sua passagem e estreita parceria com nossa Secretaria nada que o desabone.

Portanto, viemos por meio desta reafirmar nosso entendimento de que são qualidades suas: competência, honestidade, capacidade e idoneidade, pelo que entendemos ser nossa obrigação recomendá-lo como ótima nova contratação de sua intuição e/ou empresa na qual, certamente, esse profissional terá muito a acrescentar.

Sem mais para o momento,
Subscrevo-me
Cordialmente,

São Paulo, 21 de Março de 2024.



RFP/2024.738-3.

Fernanda de Souza Francisco
Assessora especial de projetos do Farol de combate ao racismo da Secretaria Municipal de Relações Internacionais - Prefeitura de São Paulo

EMPRESA 02 – MEGA VIBES – R\$291.714,45



ORÇAMENTO Nº 102

LOGÍSTICA – ARENA GREEN NATION

Operação de logística de transporte para o evento Arena Green Nation
14/05/2024 ao dia 31/10/2024.

- EQUIPE DE PRODUTORES:
 - 01 Produtor para execução da pre-produção
 - 01 Coordenador geral
 - 01 Supervisor
 - 04 Produtores
- Material para o balizamento das vans dentro do estacionamento do ginásio.
 - Identificação dos Produtores (uniformes)

CNPJ: 30.183.254/0001-53 – RAZÃO: FRANCOIS RADY PACE CUELLAR LTDA

Proposta para realização do evento GreenNation pelo período de 101 dias de operação.

Dias de trabalho nos meses:

- Mês de Maio 12 dias;
- Mês de Junho 20 dias;
- Mês de Julho 13 dias;
- Mês de Agosto 22 dias;
- Mês de Setembro 21 dias;
- Mês de Outubro 31 dias.

Total de dias trabalhados:
- 111 dias

QTD	CARGO	MESES					
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
1	COORDENAÇÃO GERAL	R\$ 9.850,00					
1	SUPERVISOR	R\$ 6.900,00	R\$ 9.500,00				
1	PRODUTOR	R\$ 3.950,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 3.962,89
1	PRODUTOR	R\$ 3.950,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 3.962,89
1	PRODUTOR	R\$ 3.950,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 3.962,89
1	PRODUTOR	R\$ 3.950,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 3.962,89
1	ALIMENTAÇÃO	R\$ 2.000,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.300,00	R\$ 2.600,00
	TOTAL	R\$ 38.100,00	R\$ 52.400,00	R\$ 52.400,00	R\$ 53.600,00	R\$ 53.400,00	R\$ 43.834,66

TOTAL PELO SERVIÇO

R\$ 291.716,85

FORMA DE PAGAMENTO:

50% - Assinatura do contrato e 50% - Entrega do projeto

EMPRESA 03 – KITOQUE EVENTOS E PRODUÇÕES – R\$315.300,00

SOLUÇÕES EM EVENTOS
PARA EMPRESAS QUE
BUSCAM DE ATENDIMENTO
DEDICADO E COMPETENTE

CORRIDAS DE RUA

CORRIDA DE MONTANHA

CONTROLE DE ACESSO

CONTROLE DE
ALIMENTOS E BEBIDAS

LOGÍSTICA



KITOQUE

EVENTOS E PRODUÇÕES

TRANSFER – GREEN NATION

PROPOSTA Nº 68

PROPOSTA COMERCIAL TEM VALIDADE DE 20 DIAS.

A pré-produção será realizada um mês antes da data inicial do operação.

QTD	SETOR	VALOR MÊS	MÊS	TOTAL
1	COORDENAÇÃO GERAL	R\$ 9.840,00	6	R\$ 59.040,00
1	SUPERVISOR	R\$ 8.710,00	6	R\$ 52.260,00
1	PRODUTOR	R\$ 6.400,00	6	R\$ 38.400,00
1	PRODUTOR	R\$ 6.400,00	6	R\$ 38.400,00
1	PRODUTOR	R\$ 6.400,00	6	R\$ 38.400,00
1	PRODUTOR	R\$ 6.400,00	6	R\$ 38.400,00
1	PRODUTOR	R\$ 6.400,00	6	R\$ 38.400,00
1	ALIMENTAÇÃO DIÁRIA	R\$ 2.000,00	6	R\$ 12.000,00
TOTAL				R\$ 315.300,00

(trezentos e quinze mil e trezentos reais)

CNPJ: 35.596.441/0001-94 – CONTATO: 1199598-2151 - YURI

PROPOSTA

Orçamento será prestado 111 dias de serviço nos dias úteis.

MESES	DIAS
Maio	12
Junho	20
Julho	13
Agosto	22
Setembro	21
Outubro	23
DIAS TRABALHADOS	104

FORMA DE PAGAMENTO:

70% - Assinatura do contrato e 30% - Entrega do projeto

Data de início e término a serem acertadas antecipadamente.

CNPJ: 32.596.441/0001-94 – CONTATO: 1199596-2151 - YURI



24/03/2024 15:46

abvst:blak

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 32.596.441/0001-94 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 28/01/2019	
NOME EMPRESARIAL KITOQUE EVENTOS E PRODUCOES LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) KITOQUE EVENTOS E PRODUCOES			FORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 59.11-1-02 - Produção de filmes para publicidade 59.11-1-09 - Atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na Internet 73.19-0-01 - Marketing direto 73.19-0-99 - Outras atividades de publicidade não especificadas anteriormente 74.20-0-04 - Filmagem de festas e eventos 74.30-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários 74.30-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 85.89-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 90.91-3-01 - Produção teatral 90.91-3-02 - Produção musical 90.91-3-05 - Atividades de sonorização e de iluminação 90.91-3-99 - Artes cênicas, espetáculos e atividades complementares não especificadas anteriormente 90.93-5-80 - Gestão de espaços para artes cênicas, espetáculos e outras atividades artísticas			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 286-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO AV PROFESSOR JOSE MARIA ALKMIN	NÚMERO 250	COMPLEMENTO *****	
CEP 05.368-000	BARRIO/DISTRITO JARDIM ESTER	MUNICÍPIO SAO PAULO	UF SP
ENDEREÇO ELETRÔNICO KITOQUESPORTS@GMAIL.COM		TELEFONE (19) 9567-8442	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 16/01/2023	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL *****			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Approved pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 24/03/2024 às 15:46:01 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Plano de Operação Logística

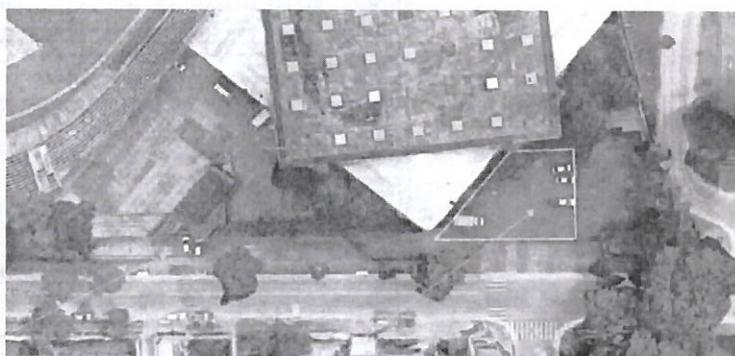


PLANO OPERACIONAL – (A)

- Embarque e desembarque será realizado no portão de acesso do ginásio Mario Pinheiro.
- Área de estacionamento de 320m².
- Área de 18m frente x 20m fundo.
- Medida de ônibus: 10 a 14m x 2,4 a 2,6m largura.
- Capacidade de 04 ônibus estacionados.

• **MATERIAL:**

- 80m de gradil para montagem do corredor de acesso.
- 01 tenda 5x5 – base da equipe
- 02 mesas e 4 cadeiras
- 10 cones para balizamento.
- 15 placas de P.S para ônibus.



**Estacionamento
dos ônibus**







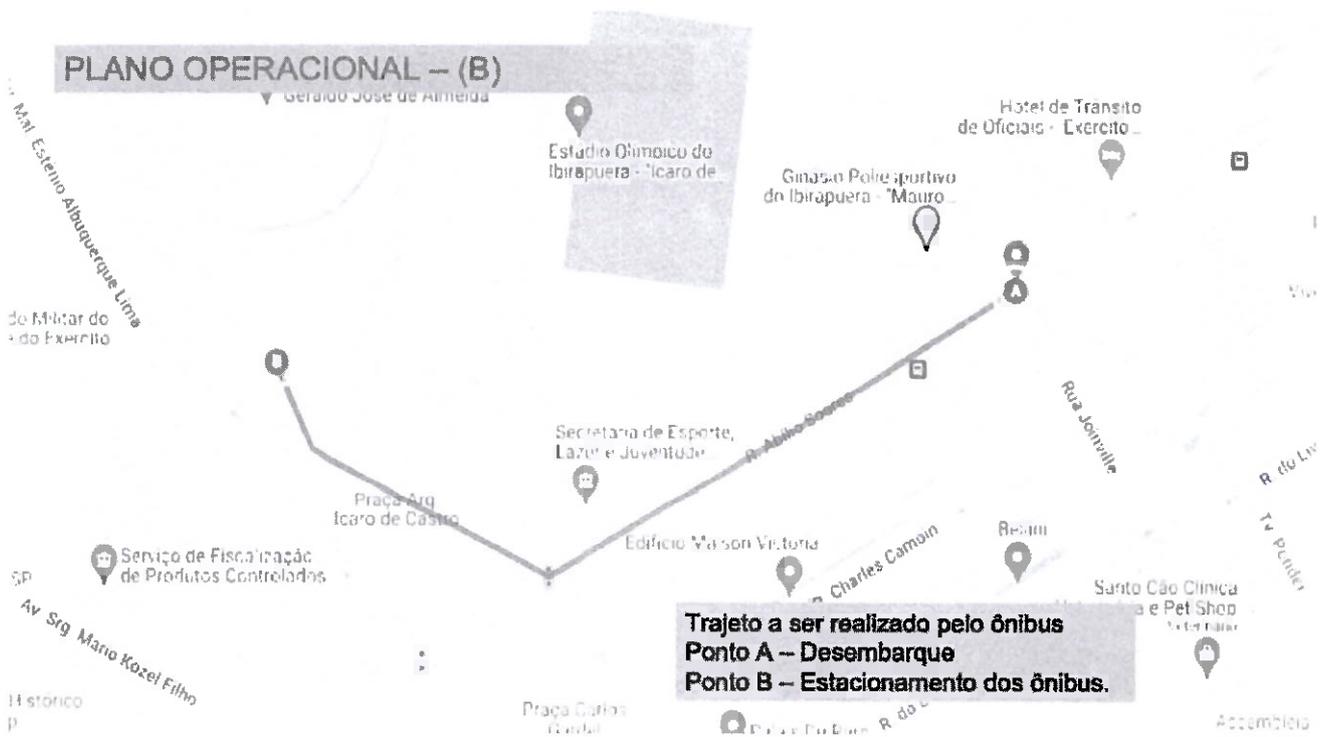
PLANO OPERACIONAL – (B)

- Embarque e desembarque será realizado no portão de acesso do ginásio Mario Pinheiro.
- O estacionamento será na área do ginásio do Ibirapuera.
- Distância a ser percorrida pelo ônibus 350m.
- Endereço: Av. Mal Estênio Albuquerque Lima nº413.
- Capacidade de 06 ônibus estacionados.
- Teremos um produtor com rádio no estacionamento, para chamar o ônibus para embarque das crianças.

• **MATERIAL:**

- 80m de gradil para montagem do corredor de acesso.
- 01 tenda 5x5 – base da equipe
- 02 mesas e 4 cadeiras
- 10 cones para balizamento.
- 15 placas de P.S para ônibus.





4.2 - AQUISIÇÃO DE NOVO SERVIÇO:

VERIFICAÇÃO DE PREÇO DE MERCADO CRIAÇÃO DE PLATAFORMA DE CONTROLE DE AGENDAMENTO E ACESSO

APP LOGÍSTICA – TOMADA DE PREÇOS

EMPRESA 01 – EDCtech – R\$60.090,00

(escolhida pelo valor, prazo de entrega e por referências)

<https://equipedecriacao.com.br/>



Tecnologia criativa para a sua agência

Orçamento

A Equipe de Criação <edc/> é uma consultoria e software house especializada em projetos especiais, focada em criar a melhor solução tecnológica para a sua agência.

ORÇAMENTO Nº 2503a

São Paulo, 28 de Março de 2024

A: Centro de Cultura Informação e Meio Ambiente
A/C: Victor Haim – Diretor de Produção
F: 21 99232-5876

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO

Nome do Evento: SISTEMA DE RESERVAS ARENA GREENNATION
Local: Online
Data de Instalação: 20/04
Data do Evento: 21/04/24 A 31/10/24
Dias de Utilização: Indefinido até 6 meses

Dinâmica 1: WEBAPP

Produção do sistema no formato WEB para integração e agendamento das visitas.
Acesso exclusivo para professores pré cadastrados no sistema (e-mail funcional).

Fluxo do evento:

A dinâmica do sistema está dividida em 3 etapas.

1ª Pré-reserva / evento:

Com informações básicas das ativações preparando os responsáveis para o evento.

- Agendar Experiência
- Local do evento (mapa)
- Download do modelo Autorização

Orçamento Nº 2503a

- Canal de suporte
- Conteúdo extra (Spotify podcast, mapa com as experiências pdf, galeria de fotos, link para o Green Nation e Galeria de fotos)

2º Pós-reserva:

Após reserva novas informações são exibidas na tela.

Atualizando os módulos:

- Cronômetro reverso
- Botão Cancelar
- Informações exclusivas (logística)
- Dicas Importantes

3º Pós-evento:

Após a presença no evento, confirmada pela equipe de logística, novas informações são exibidas na tela.

Atualizando os módulos:

- Vídeo Agradecimento
- Botão Pesquisa
- Botão Download conteúdo (pdf)

Perfil de acessos:

Perfil Admin

Perfil Recepção

Perfil Professor

MODULO PROFESSOR:

Ambiente com acesso logado onde o professor terá acesso a todas as informações e gestão do seu agendamento.

MODULO RECEPÇÃO:

Ambiente com acesso logado onde a equipe de logística utilizando um notebook ou tablet, faz a confirmação de presença da turma agenda, registra o horário, o responsável e número de alunos da turma que vieram de fato.

Orçamento Nº 2503a

- Canal de suporte
- Conteúdo extra (Spotify podcast, mapa com as experiências pdf, galeria de fotos, link para o Green Nation e Galeria de fotos)

2º Pós-reserva:

Após reserva novas informações são exibidas na tela.

Atualizando os módulos:

- Cronômetro reverso
- Botão Cancelar
- Informações exclusivas (logística)
- Dicas Importantes

3º Pós-evento:

Após a presença no evento, confirmada pela equipe de logística, novas informações são exibidas na tela.

Atualizando os módulos:

- Vídeo Agradecimento
- Botão Pesquisa
- Botão Download conteúdo (pdf)

Perfil de acessos:

Perfil Admin

Perfil Recepção

Perfil Professor

MODULO PROFESSOR:

Ambiente com acesso logado onde o professor terá acesso a todas as informações e gestão do seu agendamento.

MODULO RECEPÇÃO:

Ambiente com acesso logado onde a equipe de logística utilizando um notebook ou tablet, faz a confirmação de presença da turma agenda, registra o horário, o responsável e número de alunos da turma que vieram de fato.

Orçamento Nº 2503a

CONDIÇÕES COMERCIAIS:

1. Produção do sistema, suporte online, e Módulos Personalizados	R\$ 54.900,00
2. Hospedagem e suporte (DEV) 6 meses	R\$ 5.190,00
TOTAL	R\$ 60.090,00

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**40% APÓS APROVAÇÃO + 20% APÓS 30 DIAS + 20% APÓS 60 DIAS +
20% APÓS 90 DIAS**

PRAZO DE ENTREGA:

**22 DIAS APÓS A APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO E ENVIO DOS
CONTEÚDOS**

RESUMO CONTRATUAL

- Esse orçamento tem validade de 10 (dez) dias.
- Os preços previstos incluem todos os impostos, taxas, seguros e contribuições previdenciárias de responsabilidade da Equipe de criação.
- O eventual extravio ou dano material deverá ser indenizado ao valor de mercado por unidade perdida ou danificada, diretamente à Equipe de Criação.
- Para o não prejuízo das demais medidas legais que possam ser tomadas, fica desde já estabelecido que o descumprimento por qualquer das partes do disposto nesta proposta aprovada com prazo inferior a 20 dias da data do evento, implicará na obrigação desta em indenizar a outra parte por perdas e danos 30% do valor desta proposta.
- O eventual atraso no pagamento de qualquer parcela prevista nesta proposta acarretará multa de 6%, mais juros de 2% a.m.
- Condições de locação nos termos do Contrato Padrão registrado no 2o. Ofício de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo, sob no. 4.112.672.

Atenciosamente,

EMPRESA 02 – IPF Facens/Liga – R\$88.013,10



PP.IP.24.G011.21.01



1. OBJETIVO

O principal objetivo deste projeto é criar um WebApp intuitivo e acessível que permita a integração e o agendamento eficiente das visitas à Arena Green Nation. Destinado exclusivamente a professores pré-cadastrados, este sistema visa simplificar o processo de reserva, oferecendo uma experiência sem complicações para os usuários finais. Através de uma interface amigável e funcionalidades pensadas, buscamos melhorar significativamente a organização e a execução do evento.

2. ESCOPO

O escopo deste projeto inclui o desenvolvimento de um WebApp com três módulos principais: Professor, Recepção e Admin. Cada módulo é projetado para atender às necessidades específicas de diferentes usuários, desde o agendamento de visitas pelo professor até a gestão e confirmação de presença pela equipe de logística. Além disso, o sistema contará com suporte técnico online, hospedagem por até seis meses.

3. RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que a implementação deste sistema de reservas resulte em uma melhoria substancial na gestão das visitas à Arena Green Nation. Com uma plataforma dedicada à organização do evento, antecipamos uma experiência mais fluida para os professores, uma gestão de logística simplificada para a equipe de recepção, e uma visão geral eficiente para os administradores. O sucesso deste projeto será medido não apenas pela satisfação dos usuários finais, mas também pela capacidade da plataforma de atender às demandas específicas do evento, garantindo uma execução impecável e um impacto positivo duradouro.

4. RESPONSABILIDADES ENTRE AS PARTES

4.1. Das responsabilidades do IP Facens:

Desenvolvimento dos componentes gráficos e de programação para execução desta proposta.

Servidor de hospedagem para 6 meses de utilização em produção da aplicação.

4.2. Das responsabilidades da Cliente:

Disponibilização de conteúdo para a aplicação.

5. INDICAÇÃO DOS COORDENADORES DA PARCERIA

A IPFacens indica seu responsável técnico pelo projeto, o Sr. Wilson Roberto Marcondes de Oliveira Junior. Em contrapartida a Green Nation, indica o Sr. Victor Haim para acompanhar o projeto.

6. GESTÃO DO PROJETO

O projeto terá a alocação de profissional do Escritório de Projetos (PMO Facens - Project Management Office Facens), a fim de supervisionar a execução do projeto, com a adesão às melhores práticas de gerenciamento de projetos.

Para um planejamento adequado, será necessário um período mínimo de 15 a 30 uteis dias após a aceitação da proposta e a finalização dos contratos legais.

Através dessas práticas, visamos que o projeto inicie com a equipe certa e as condições ideais para alcançar os objetivos definidos, minimizando riscos e mantendo a transparência com o nosso cliente.

7. RECURSOS HUMANOS ALOCADOS

A equipe de recursos humanos do IP Facens será composta por:

- Product Owner;
- Scrum Master;
- Desenvolvedor Full Stack;
- Designer UI/UX;
- Analista de Teste;
- DevOps.

8. CRONOGRAMA

O projeto será desenvolvido em 44 dias úteis a partir do kick-off.

9. TESTES E QUALIDADE DA ENTREGA

Todos os códigos desenvolvidos passarão por um rigoroso processo de teste garantindo a qualidade e total funcionamento do projeto desenvolvido

10. TECNOLOGIA UTILIZADA NO PROJETO



11. PLATAFORMAS HABILITADAS PARA UTILIZAÇÃO DO PROJETO

- Navegadores Web (Chrome, Safari, Firefox, Edge, ...)

12. NÃO ESTÃO CONTEMPLADOS NESTA PROPOSTA

- Mudança de escopo após o fechamento desta proposta;
- Manutenção do projeto após 6 meses;

13. VALOR DO DESENVOLVIMENTO

O Investimento para o desenvolvimento da aplicação é R\$ 88.013,10 para 453 horas de desenvolvimento, contemplando 6 meses de hospedagem de servidores para utilização.

EMPRESA 03 – MM Soluções em Informática – R\$90.530,00



São Paulo, 26 de Março de 2024

Ao CIMA – Green Nation

A/C: Victor Haim

ORÇAMENTO SISTEMA DE RESERVAS ARENA GREENNATION

Sistema online com início em abril de 24 pelo período de 12 meses.

1- Produção de webapp de integração para agenda de visitas com acesso para o corpo docente em área restrita com registro de e-mail para cadastro.

2- Programação em três níveis prestados: Pré-Reserva, Reserva e Pós Evento com indicações nos respectivos dashboards para acompanhamento do fluxo na plataforma pelos organizadores do evento e pelos interessados envolvidos.

3- Perfil de acessos: Admin, Receptivo, Professor

Ambiente com acesso logado com gestão de cadastro de professores, painel de senhas, gestão de chamados, gestão de agendamentos, lista de visitantes, Dashboard com as reservas e fluxo diários com possibilidade de download .

4- Valores:

4.1 Produção do sistema, suporte online,

Módulos Personalizados: R\$ 87.530,00

4.2. Hospedagem e suporte (DEV) 12 meses R\$ 3.000,00

TOTAL: R\$ 90.530,00

.....
R. Prof. Aprigio Gonzaga 35
Fone : (11) 98181-1435
E-mail: walter@arubomsh.com.br



5- Condições de Pagamento: 50% na contratação
e 50% na entrega

6- Prazo de Entrega: 45 dias

7- Plataformas:
Navegadores Chrome, Safari, FireFox e Edge estão habilitados na tecnologia usada para o desenvolvimento do WebApp.

8- Não estão inclusos:
Artes finais, Pagamento de Taxas ou licenças que vierem a ser necessárias, manutenção do webapp após 6 meses;

Att

Walter Hoff

.....
R. Prof. Aprígio Gonzaga 35
Fone : (11) 98181-1435
E-mail: walter@arunombm.com.br

5 – REDUÇÕES DE CUSTOS:

O CIMA promove ações de sustentabilidade. Deseja, portanto, ser a primeira a tratar do tema olhando para a sua integralidade. Menor resíduo é sustentabilidade. Reuso é sustentabilidade. Economia circular é sustentabilidade e melhor aproveitamento dos recursos financeiros e tributários também é sustentabilidade.

Dito isto, o CIMA buscou parcerias privadas, em seu nome. Pelo valor da marca Green Nation, conseguiu substituir as paredes que seriam locadas (com custos de mão de obra, logística e montagem e desmontagem), por doações de placas em material mais resistente e passível de reciclagem. O intuito do CIMA é desenvolver o projeto lixo-zero.

E, ainda, no intento de promover melhores soluções de sustentabilidade também financeira, o CIMA oferece à SME a **redução de custos na ordem de quase R\$ 500 mil** a partir da retirada as rubricas de locação das paredes, seus complementos e outras providências.

O comodato do CIMA para a SME é condicionado à exposição das marcas doadoras e visa a beneficiar a economicidade do projeto, cumprindo o rito do **Decreto No. 58.102, de 23 de fevereiro de 2018**. O processo de comodato do CIMA para a SME seguirá em apartado. Seguem, em anexo, as comprovações de propriedade do material a ser cedido ao projeto.

Além das paredes, o CIMA promoveu esforço junto aos fornecedores buscando redução de valores nas parcelas subsequentes das locações. A redução de preços foi uma provocação, mas é uma processo voluntário e limitado às melhores práticas de mercado evitando dumping, por exemplo. O projeto teve acréscimo de 95 dias. O argumento lógico utilizado na repactuação de preços foi o suposto “ganho de escala”. Claro que o conceito não é perfeito em se tratando de locações, faria mais sentido em processos fabris, mesmo assim, o resultado está representado na planilha em anexo. Notam-se as economias geradas pela coluna lateral.

6 – CUSTOS FINAIS:

A **economia gerada por iniciativa do CIMA representa R\$ 437.000,00** (quatrocentos e trinta e sete mil reais)

A ampliação do projeto em 95 (noventa e cinco) dias representa um acréscimo de 45% (quarenta e cinco) por cento no prazo.

A ampliação de prazo, o acréscimo do serviço logístico e a criação da plataforma de controle digital de agendamentos e presenças, ao final da economias promovidas e dos acréscimos solicitados pela SME, gerou um valor adicionado correspondente a 29,51%.

A planilha em anexo demonstra de forma organizada todo o controle financeiro e os novos valores a serem aportados.

Dito isto, solicita-se alteração no cronograma físico-financeiro:

- 1) A concessão de prazo de execução junto ao público até o dia **31.10.2024**, sem prejuízo do prazo adicional para desmontagem e prestação e contas.
- 2) O ajuste, mediante novo aporte no valor contratual no valor de **R\$1.769.758,17** (um milhão e setecentos e sessenta e nove mil e setecentos e cinquenta e oito reais e dezessete centavos), pagos em 1 parcela.
- 3) O valor global do contrato passa a ser R\$ 5.997.068,03, acrescido de R\$1.769.758,17, totalizando o aporte de R\$ 7.766.826,20 (sete milhões e setecentos e sessenta e seis mil e oitocentos e vinte e seis reais e vinte centavos).

Tanto o engajamento quanto o ônibus, o lanche, os controladores de público/monitores de alunos escolar serão de responsabilidade da SME.

A SME, ao estabelecer mecanismos que ampliam a gestão da informação, a transparência, a publicidade interna e o envolvimento das escolas, passa a cumprir mais uma das diretrizes sociais e jurídicas da parceria.

7 - Conclusão:

- 1) A parceria representa a promoção de soluções derivadas da aplicação de conhecimentos, da ciência e tecnologia e da inovação para atender necessidades e demandas de maior qualidade de vida da população em situação de desigualdade social.
- 2) Os ajustes pedagógicos são necessários para que o projeto tenha plena convergência com o currículo escolar da cidade.
- 3) Todo o esforço de aperfeiçoamento é uma oportunidade de tonificar ainda mais a entrega, que pode se transformar um projeto-modelo, perante e de inspiração nacional.
- 4) As superveniências estarão demonstradas no relatório de prestação de contas.
- 5) Consoante o histórico e contexto, em adiantado estado de montagem e impossibilidade de novo adiamento por conta do calendário escolar, verifica-se que há necessidade de dar resposta imediata para a formalização do presente aditivo.

8 – CESSÃO DE USO DE MATERIAIS

Com o fito de promover a economicidade o CIMA trouxe como solução eliminar as rubricas destinadas à locação dos painéis.

O espaço do evento tem vão livre e o trajeto imersivo precisa ser construído, conforme a planta. Estes painéis significariam as paredes desse trajeto imersivo, ou seja, fazem parte da composição da estrutura cênica.

A eliminação das rubricas apontadas abaixo foi possível através da doação dos materiais recebidos das empresas fabricantes.

LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO PAINÉIS DE MADEIRA (6 MESES)	- 259.000,00
MATERIAIS MADEIRA E FERRAGENS	N/A
MATERIAL ACÚSTICO LÃ DE ROCHA	- 42.000,00

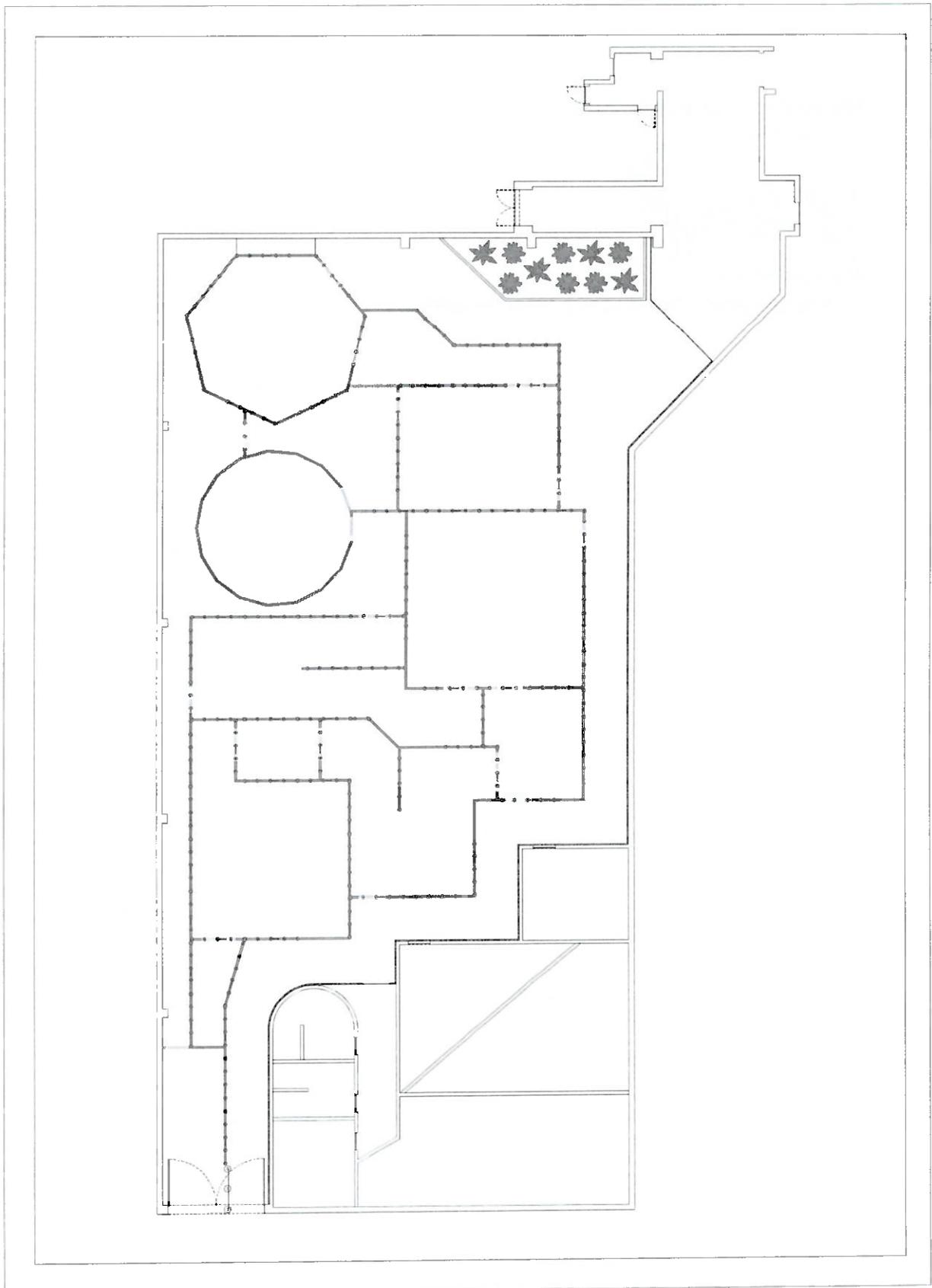
Os materiais recebidos em doação pela OSC CIMA possuem características muito mais interessantes para o projeto. Além da vantagem econômica para o projeto, os materiais doados representam durabilidade, sustentabilidade e maior segurança. As locações seriam de painéis de madeira com maior risco de incêndio.

É importante destacar que além a vantagem econômica, os novos materiais possuem estrutura cimentícia e cartonada apresentam vantagem para a segurança, visto seu reduzido risco de incêndio em comparação com o material que se encontra disponível para locação.

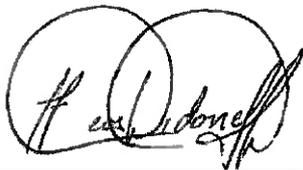
Ainda no campo das vantagens, os novos materiais possuem uma maior estrutura de sustentabilidade. Os materiais doados favorecem a circularidade, reuso e a não geração de resíduos. Então, podemos listar requisitos de preocupação com meio ambiente mais adequados que os oriundos dos painéis disponíveis para locação vindos desde o processo fabril até o descarte.

O CIMA, sempre que usar os materiais doados, terá a obrigação de conceder o crédito ao doador inserindo a sua marca para divulgação. Dito isto, para oferecer os painéis ao projeto, haverá necessidade da SME concordar com a exibição da marca.

As titularidades dos materiais oferecidos do CIMA para a SME estão demonstradas por meio dos termos de doação assinados entre as empresas e o CIMA, legitimando a capacidade do CIMA em oferecer ao projeto ARENA GREEN NATION.



São Paulo, 15 de abril de 2024



Marcos Didonet
Centro de cultura Informação e Meio Ambiente