

prova ✓ **SÃO PAULO** **2024**

Manual do Professor Aplicador Prova São Paulo Digital

APRESENTAÇÃO

Prezados Professores Aplicadores,

Este manual é destinado aos Professores Aplicadores, para fornecer suporte operacional na aplicação da Prova São Paulo em 2024.

Desde 2022, a Prova São Paulo começou a avaliar os estudantes do Ensino Médio nos componentes curriculares de Linguagens e Códigos (Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Educação Física), Matemática, Ciências da Natureza (Biologia, Física e Química) e Ciências Humanas (História, Geografia, Filosofia e Sociologia), de acordo com o Currículo da Cidade para o Ensino Médio.

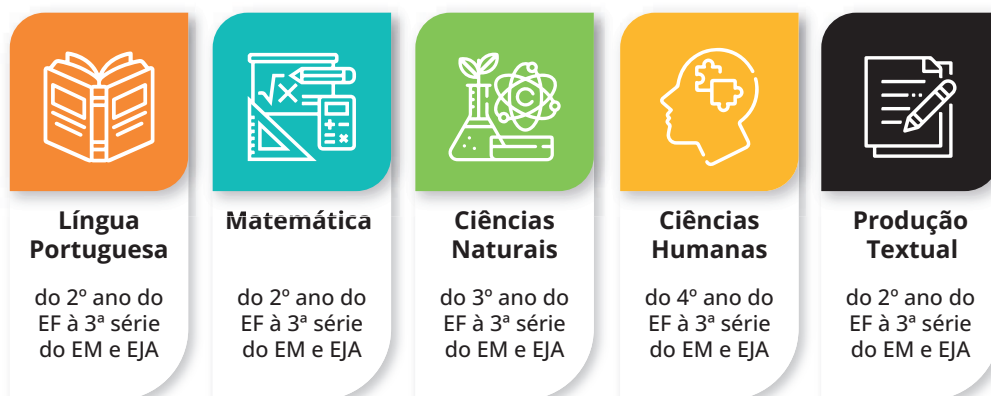
Na Prova São Paulo, são aplicados questionários que abordam os hábitos de estudo, bem como são coletadas informações sobre o perfil cultural e socioeconômico da família e responsáveis pelos estudantes, além de dados sobre o ambiente escolar.

A Prova São Paulo é uma avaliação em desenvolvimento, e a liberação dos resultados, baseada na Teoria de Resposta ao Item (TRI), dependerá da consistência das respostas dos estudantes, bem como da fidelidade e controle na aplicação. Por isso, é crucial que o Professor Aplicador não auxilie os estudantes na resolução das questões, limitando-se a facilitar o acesso aos Cadernos de Provas no SERAp Estudantes.

Este Manual contém os modelos dos Instrumentos de Orientação e de Controle, Instrumentos de Avaliação da Aprendizagem e os procedimentos a serem seguidos durante os dias de aplicação.

Considerando a importância da Prova São Paulo e a diversidade de atividades envolvidas em sua aplicação, é fundamental que cada profissional envolvido tenha um conhecimento claro e objetivo de todo o processo a ser executado. Por isso, é essencial uma leitura completa do Manual do Aplicador, para que as informações e instruções nele contidas sejam compreendidas no contexto dos objetivos e procedimentos da avaliação.

Público-alvo da Avaliação



Instrumentos de Aplicação da Avaliação

A Provinha e a Prova São Paulo 2024 serão realizadas no formato híbrido (impresso e digital), utilizando o SERAp Estudantes. As provas serão aplicadas pelos professores da própria escola, sob a coordenação do Diretor de Escola e com a assistência do Subcoordenador Local de Aplicação ou de Aplicação Digital.

Será utilizada a Teoria da Resposta ao Item (TRI) como tratamento estatístico para a estimação das proficiências dos estudantes. A entrega dos resultados será realizada nos seguintes níveis de agregação: SME, DRE, Escola, Turma e Estudante.

Para avaliar o desempenho escolar e atingir seus objetivos, a Provinha e a Prova São Paulo 2024 utilizarão os seguintes Instrumentos de Avaliação:

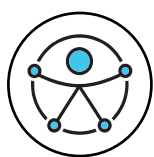
CADERNO DE PROVA	FOLHA DE RESPOSTAS INTEGRADA AO CADERNO DE PROVA	QUESTIONÁRIOS DE CONTEXTO
------------------	--	---------------------------

A aplicação dos Questionários de Contexto escolar será *online* (SERAp) para professores, gestores e estudantes, e impresso para os pais ou responsável pelo estudante.

Os estudantes, público-alvo da Educação Especial (Cegos, Surdos, Baixa Visão, Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro Autista), contarão com instrumentos e acessibilidade de acordo com as suas necessidades (Libras, Audiodescrição, Braille e Fonte Ampliada). Como recurso adicional de apoio a esses estudantes, serão disponibilizados leitores e escribas, de acordo com levantamento prévio realizado pelos Centros de Formação e Acompanhamento à Inclusão - CEFAls das Diretorias Regionais de Educação (DREs).

É importante destacar que os procedimentos para atendimento aos Estudantes, público-alvo da Educação Especial, ao longo dos capítulos, serão precedidos pelo símbolo mundial de acessibilidade, para que a sua identificação seja facilmente localizada na leitura do Manual. Além desse, observe os ícones a seguir que indicam informações relevantes ao longo da leitura do Manual.

Legenda de ícones:



ACESSIBILIDADE



ATENÇÃO



SEGURANÇA



HORÁRIO



IMPORTANTE



AVISO

Ao final, você também encontrará os modelos dos materiais administrativos de apoio à aplicação.

Bom trabalho!

ORIENTAÇÕES

1. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO

Aplicação da Prova São Paulo Digital: A aplicação digital ocorrerá conforme o calendário de aplicação agendado pela Direção da Escola, de acordo com o cronograma a seguir.



ATENÇÃO!

- ▶ As provas serão aplicadas no turno de estudo do Estudante, não sendo permitida a alteração de turno para a aplicação.
- ▶ **Nenhuma aplicação ocorrerá sem a presença de um Subcoordenador Local de Aplicação Digital.**

2. HORÁRIO DE INÍCIO DA APLICAÇÃO E DURAÇÃO DA PROVAS

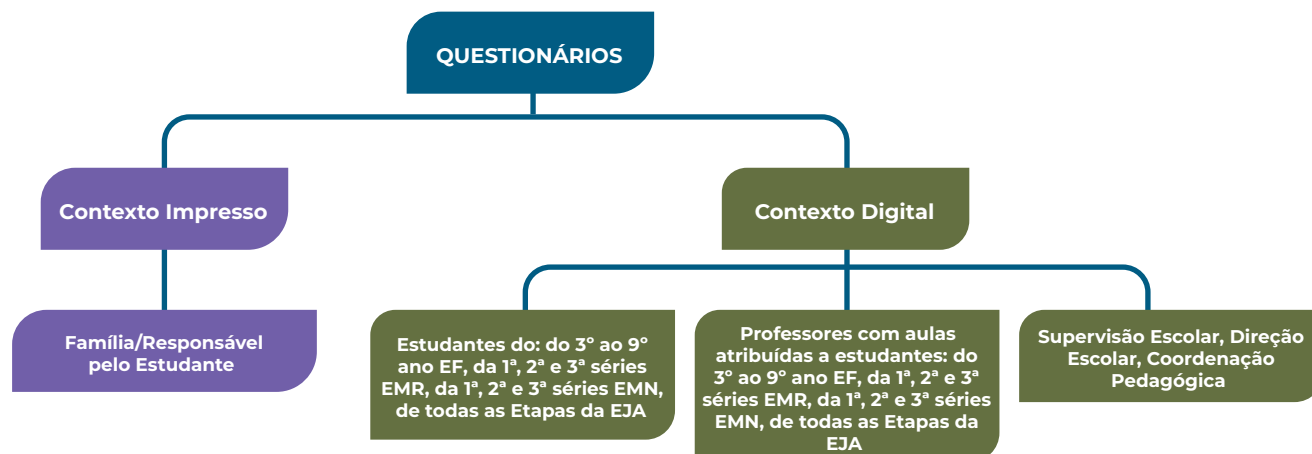
A seguir, são apresentados os horários de início da aplicação e duração das provas.



3. QUESTIONÁRIOS DE CONTEXTO

A Provinha e a Prova São Paulo, além de estimarem as proficiências dos estudantes, utilizarão questionários de contexto escolar para interpretar as condições de aprendizagem desses estudantes. É responsabilidade do Diretor e do Coordenador Pedagógico da escola garantir as condições para a aplicação dos questionários online (SERAp) para professores, gestores e estudantes, assim como assegurar a entrega do questionário impresso aos familiares/responsáveis.

Nesta edição, o público-alvo para a aplicação dos questionários é composto por:



Para coletar as informações dos responsáveis que não possuem fluência em Língua Portuguesa, o questionário será traduzido para Espanhol, Francês e Inglês. A escola será responsável por direcionar o questionário adequado aos responsáveis e controlar sua entrega e devolução. A análise subsequente desses questionários possibilitará compreender as condições de aprendizagem dos estudantes, conhecer as condições socioeconômicas dos responsáveis e avaliar as percepções do corpo de educadores e gestores, bem como a influência das práticas e políticas públicas.

4. ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR

O trabalho do Professor Aplicador é fundamental para o sucesso e a efetividade da avaliação, pois ele é responsável pela aplicação dos instrumentos para as turmas sob sua responsabilidade.

Os Aplicadores serão os próprios professores das unidades educacionais, indicados pelos gestores. O professor é responsável pela aplicação dos instrumentos de avaliação às turmas, obedecendo rigorosamente às orientações e aos procedimentos descritos no Manual específico, garantindo o sigilo, a eficiência e a imparcialidade da aplicação.



ATENÇÃO!

- ▶ O Professor Aplicador não poderá responder a qualquer pergunta feita pelo estudante referente ao conteúdo ou à forma de responder aos itens da prova.
- ▶ O Professor Aplicador deverá, durante a prova, posicionar-se de modo a ter uma visão de todos os estudantes e estar atento a todos os fatos que ocorrerem.

São atribuições do Professor Aplicador da Aplicação Digital:

- ☐ Cumprir, rigorosamente, as orientações e procedimentos constantes no Manual com vistas à garantia do sigilo, da eficiência e da isonomia da aplicação.
- ☐ Participar de reunião de orientação promovida pela Equipe Gestora.
- ☐ Responsabilizar-se por todo o material de avaliação que lhe for entregue.
- ☐ Entregar o código EOL aos estudantes.
- ☐ Aplicar os instrumentos de avaliação garantindo um ambiente propício à sua realização, seguindo todas as orientações dadas na reunião com a Equipe Gestora e descritas no manual.
- ☐ Solicitar a assinatura do estudante na Lista de Presença impressa.
- ☐ Preencher o Formulário de Controle de Aplicação – Professor Aplicador a cada turma aplicada.
- ☐ Entregar o envelope contendo os instrumentos de apoio à aplicação, devidamente lacrado, na sala do Diretor ou do Coordenador Pedagógico.



ATENÇÃO!

Atentar para o Art. 178 da Lei nº 8.989, de 29 de outubro de 1979, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Paulo e dá providências correlatas.

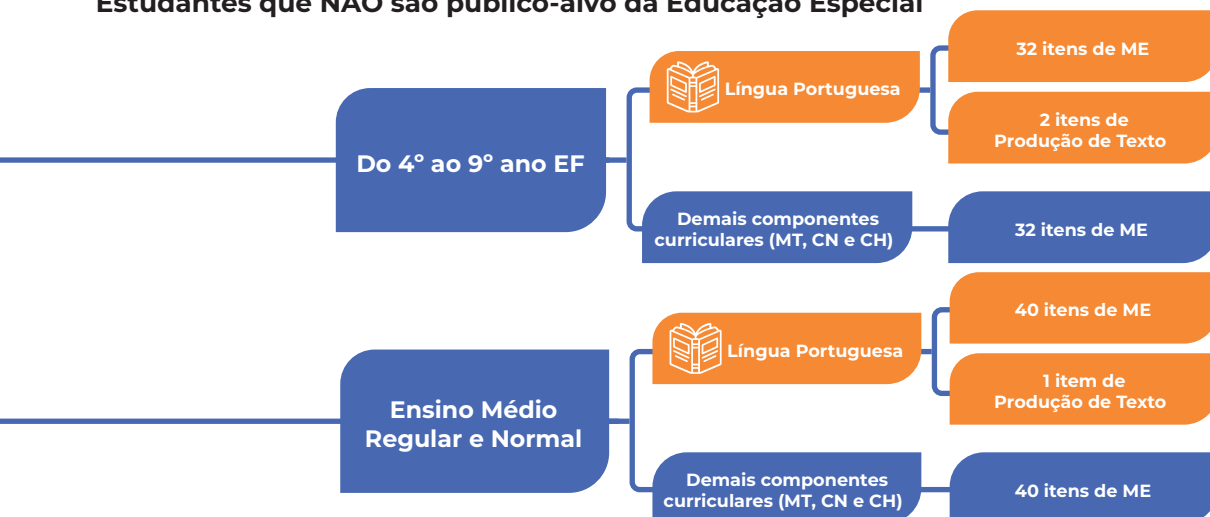
5. MATERIAIS DE APLICAÇÃO

A Prova São Paulo 2024 utiliza, para avaliar o desempenho escolar e alcançar seus objetivos, Cadernos de Prova e Folhas de Respostas integradas, exceto na Provinha São Paulo, onde os estudantes respondem diretamente nos cadernos. Além disso, há também a Prova Digital!

5.1. Composição das Provas

São compostos por itens cognitivos que avaliam competências, habilidades e conteúdos nas áreas avaliadas. Para cada ano escolar e componente curricular, foram elaboradas provas com níveis de complexidade adequados.

Estudantes que NÃO são público-alvo da Educação Especial

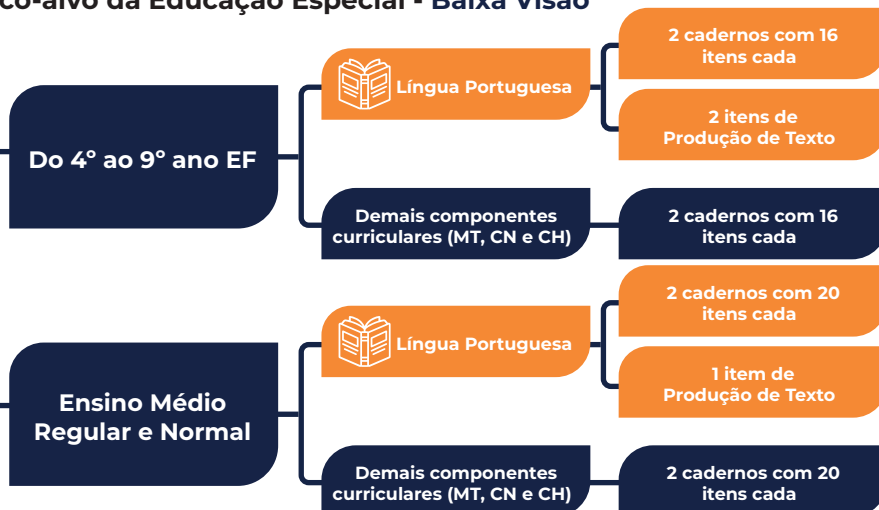


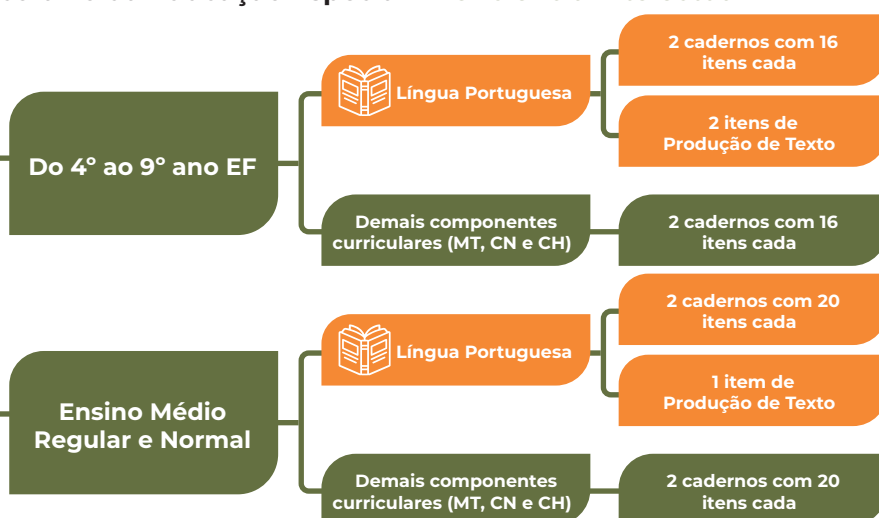
Estudantes público-alvo da Educação Especial - Surdos

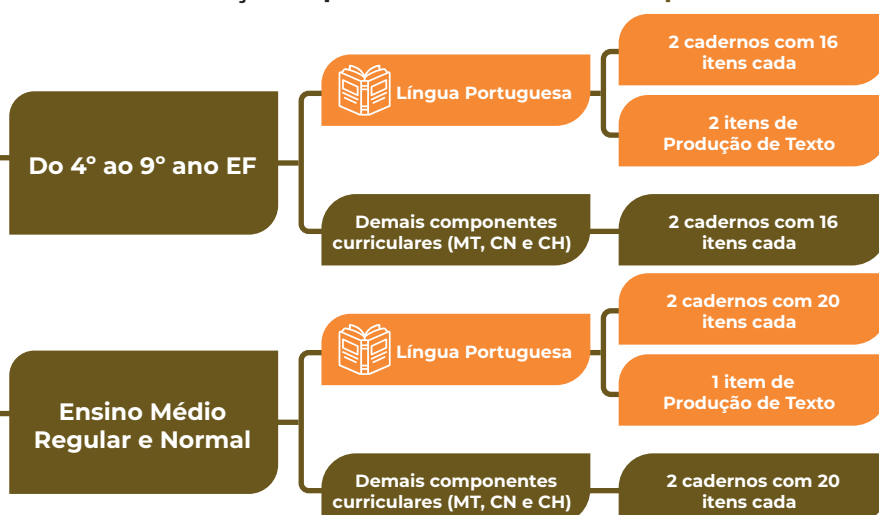


Estudantes público-alvo da Educação Especial - Cegos



Estudantes público-alvo da Educação Especial - Baixa Visão


Estudantes público-alvo da Educação Especial - Deficiência Intelectual


Estudantes público-alvo da Educação Especial - Transtorno do Espectro Autista


Os cadernos de Prova da Produção Escrita estarão embalados em envelopes plásticos, lacrados, separados por turma/ano escolar, identificados por uma folha de rosto contendo dados de identificação da turma. No mesmo envelope dos cadernos da Produção de Texto estarão a Lista de Presença dos estudantes, codificada, e o Formulário de Controle da Aplicação, envelope plástico para devolução.

Os Cadernos de Prova destinados aos Estudantes público-alvo da Educação Especial seguirão para a turma em envelope específico.

Haverá Manual específico para a aplicação da Produção Escrita e para a aplicação aos Estudantes público-alvo da Educação Especial.

5.2. Plataforma de Aplicação Digital - SERAp/APP

O Sistema Educacional de Registro da Aprendizagem (SERAp) permite a divulgação dos resultados das últimas edições da Prova São Paulo, além de possibilitar a visualização de gráficos com dados gerais da Rede Municipal de Ensino, das Diretorias Regionais de Educação, das Unidades Educacionais, das turmas e dos estudantes.

O sistema também disponibiliza informações sobre a participação nas provas e o preenchimento dos questionários de contexto e fatores associados, aplicados em cada edição.

ACESSO AO SERAP ESTUDANTE



Em computadores



QR Code



Tablets

<https://serap-estudante.sme.prefeitura.sp.gov.br/#/login>

TELA INICIAL DO SERAP



Após escolher a forma de acesso, a tela inicial será exibida, conforme a imagem ao lado.

Para acessar o sistema, será necessário informar o código EOL e a senha, que é composta pelos quatro últimos dígitos do código EOL. Por exemplo, se o código EOL do estudante for 9876543, a senha será 6543.

6. SUPORTE À APLICAÇÃO

Para apoiar a Equipe Gestora e os Professores Aplicadores da Unidade Educacional nos procedimentos de aplicação das provas, o CEBRASPE designará um Subcoordenador Local de Aplicação Digital.

Subcoordenador Local de Aplicação Digital

Responsabilidades:

- ☐ Oferecer suporte à Equipe Gestora e aos Professores Aplicadores nos procedimentos relacionados à conexão, uso dos dispositivos móveis e abertura de chamados para manutenção.
- ☐ Auxiliar na utilização dos equipamentos disponíveis para a aplicação da prova, mantendo-os atualizados e conectados durante a aplicação.
- ☐ Manter os *tablets* carregados e atualizados.
- ☐ Atuar na logística, em parceria com a escola, no trânsito dos equipamentos entre estudantes e/ou turmas.
- ☐ Elaborar um relatório de ocorrências, registrando quaisquer problemas surgidos durante a aplicação das provas.

7. PROCEDIMENTOS NOS DIAS DA APLICAÇÃO

ATENÇÃO!

- ▶ Todos os Estudantes com deficiência terão um tempo adicional de até uma hora para a realização das provas.
- ▶ Estudantes surdos e cegos deverão realizar as provas no LED, utilizando o SERAp Estudantes ou em sala de aula com os *tablets* do LED.
- ▶ Haverá um aplicador especial (ledor/escriva) para Estudantes cegos que não dominam braille.
- ▶ O manuseio do Caderno de Prova é de responsabilidade exclusiva do Estudante. Não é permitido copiar os itens dos cadernos de prova sob nenhuma circunstância.
- ▶ A critério da Coordenação da Escola, a entrada de Estudantes retardatários após o início da prova deverá ser registrada no Formulário de Controle de Aplicação.
- ▶ Conforme a organização da escola, o Estudante público-alvo da Educação Especial que realizar a prova na sala junto aos demais colegas poderá ser acompanhado pelo recurso humano habitualmente disponível na escola.
- ▶ Estudantes surdos terão como recurso adicional as provas traduzidas para LIBRAS. Para isso, deverão realizar as provas no LED ou com *tablets*, utilizando o SERAP Estudantes.
- ▶ De acordo com a organização da escola, o Estudante público-alvo da Educação Especial que necessitar realizar a prova em um ambiente mais tranquilo poderá deixar a sala, acompanhado pelo Aplicador Especial (no caso de Estudantes cegos que não dominam braille) ou por outro membro da equipe docente. Nessa situação, você deverá entregar o material de avaliação e recebê-lo de volta ao final da aplicação. Essa situação deverá ser registrada no Formulário de Controle de Aplicação.

7.1. Antes da aplicação das provas

Antes da aplicação, o Professor Aplicador da prova digital deverá:

- ☐ Certificar-se, junto à Equipe Gestora, de que os equipamentos (*tablets*) passaram por todo o processo de revisão, incluindo limpeza de cache, acesso à rede de internet, verificação da conexão 4G, entre outros.
- ☐ Verificar a sala onde a aplicação será realizada e a organização dos estudantes, seja na sala de aula ou no Laboratório de Aplicação Digital.
- ☐ Confirmar o agendamento da Unidade Educacional e das turmas com o material recebido, que inclui a Lista de Presença, o Formulário de Controle de Aplicação, o código EOL e o código para liberação da prova específica do dia.
- ☐ Certificar-se de que o Subcoordenador Local de Aplicação esteja presente na escola.

ATENÇÃO!

- ▶ Para as provas com acessibilidade em LIBRAS, não haverá código, pois essas provas não possuem tempo determinado, apenas um período de aplicação.
- ▶ Os códigos das provas serão distribuídos pelo Subcoordenador Local de Aplicação.
- ▶ Recomenda-se que nenhuma prova seja aplicada sem a presença do Subcoordenador Local de Aplicação. Caso ele não esteja presente no início da aplicação, a Equipe Gestora deverá comunicar imediatamente o Subcoordenador Regional de Aplicação, lotado na DRE, para que sejam tomadas as devidas providências.
- ▶ A Equipe Gestora tem total autonomia para prosseguir com a aplicação. No entanto, eventuais intercorrências deverão ser registradas no Formulário de Controle de Aplicação.

O Professor Aplicador da prova digital deverá ainda:

- ☐ Dirigir-se ao local de aplicação (sala ou laboratório) assim que todas as verificações estiverem concluídas.
- ☐ Solicitar que os estudantes cegos utilizem fones de ouvido.
- ☐ Solicitar que os estudantes surdos utilizem o LED ou o *tablet* para realizar a prova.

Anote no quadro o horário de início e término da prova, conforme os exemplos a seguir:



ATENÇÃO!

O Subcoordenador Local de Aplicação Digital deverá, em consonância com a Equipe Gestora, realizar as seguintes verificações nos *tablets*:

- ▶ Data e Hora: Verificar se a data e a hora estão corretas.
- ▶ Pulsus: A instalação de aplicativos via sistema Pulsus ocorre automaticamente. Após a atualização, todos os dispositivos devem exibir o aplicativo SERAp Estudantes na tela inicial. No entanto, alguns equipamentos podem não sincronizar corretamente com o *tablet* e, conseqüentemente, não concluir a instalação dos aplicativos. Portanto, é essencial verificar a sincronização do sistema antes de iniciar os procedimentos de aplicação.
- ▶ Conexão: Certificar-se de que os *tablets* estão conectados à internet ou aos dados móveis fornecidos pela SME.

7.2. Durante a aplicação das provas

- ☐ Recepcionar os estudantes e organizá-los, seja na sala de aula ou no Laboratório de Aplicação Digital.
- ☐ Realizar a chamada oral e, simultaneamente, distribuir o Código EOL individualmente.
- ☐ Fornecer lápis e papel aos estudantes para que possam realizar cálculos ou fazer rascunhos.
- ☐ Iniciar as explicações sobre os procedimentos para a realização da prova quando todos estiverem em frente ao computador ou com o *tablet* em mãos.

ATENÇÃO!

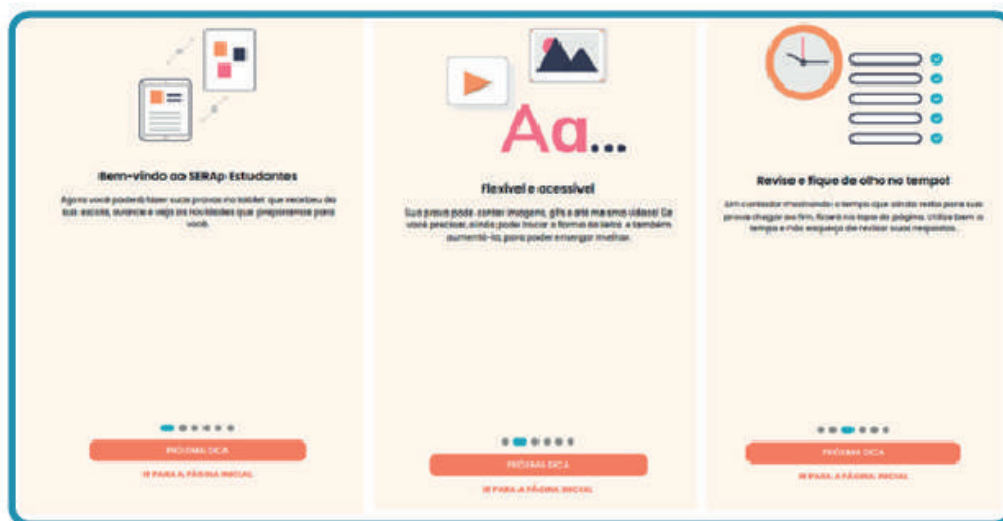
- ▶ O Código EOL entregue ao estudante deve ser guardado, pois será reutilizado nas demais provas, conforme o agendamento da Unidade Educacional.
- ▶ O Professor Aplicador da prova digital não deve responder a perguntas sobre o conteúdo dos itens da prova, nem fornecer qualquer informação específica, respostas ou instruções. Em caso de tais solicitações, a resposta apropriada deve ser: "Desculpe, não posso responder a nenhuma questão. Faça o seu melhor para responder o item."

A seguir, são apresentados o passo a passo para o acesso à prova digital e as telas do SERAp Estudantes até a abertura dos Cadernos de Prova.

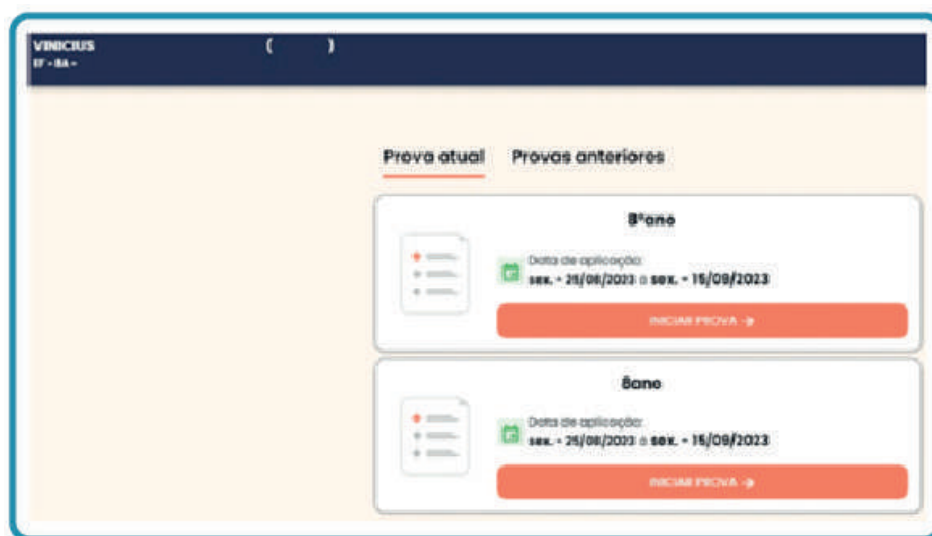
Passo 1: Acesso ao SERAp Estudantes

Tela 1

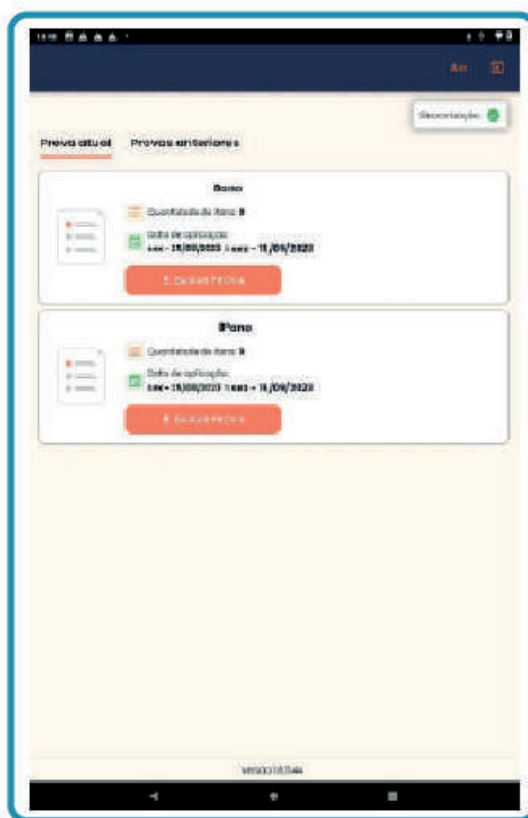


Passo 2: Acesso à tela de dicas do SERAp Estudantes**Tela 2**

Conforme apresentado na Figura 2, o SERAp Estudantes oferece a opção de seguir para a “Próxima Dica”. Se o estudante preferir não visualizar as dicas, pode simplesmente clicar em “IR PARA A PÁGINA INICIAL”.

Passo 3: Acesso à tela de retorno à Página Inicial**Tela 3**

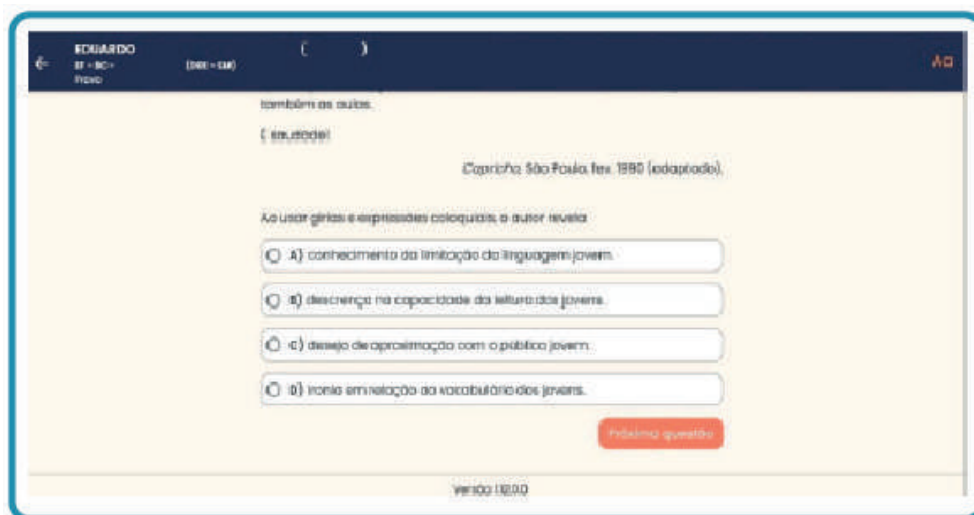
- ▶ Ao retornar à Página Inicial, o estudante terá acesso à prova. O SERAp Estudantes permite que o dispositivo faça o *download* dos cadernos de prova na memória interna. Esses arquivos permanecerão inacessíveis aos estudantes até a data de início da prova.
- ▶ Após o *download*, aparecerá na tela a opção “INICIAR”.
- ▶ Nos casos em que a prova não foi baixada com antecedência, a tela exibirá apenas a opção “BAIXAR PROVA”.
- ▶ É necessário que o equipamento esteja conectado à internet. Recomenda-se realizar o *download* apenas da prova que será aplicada naquele dia, para evitar sobrecarregar o sistema e causar atrasos na aplicação.

Passo 4: Baixar a prova**Tela 4**

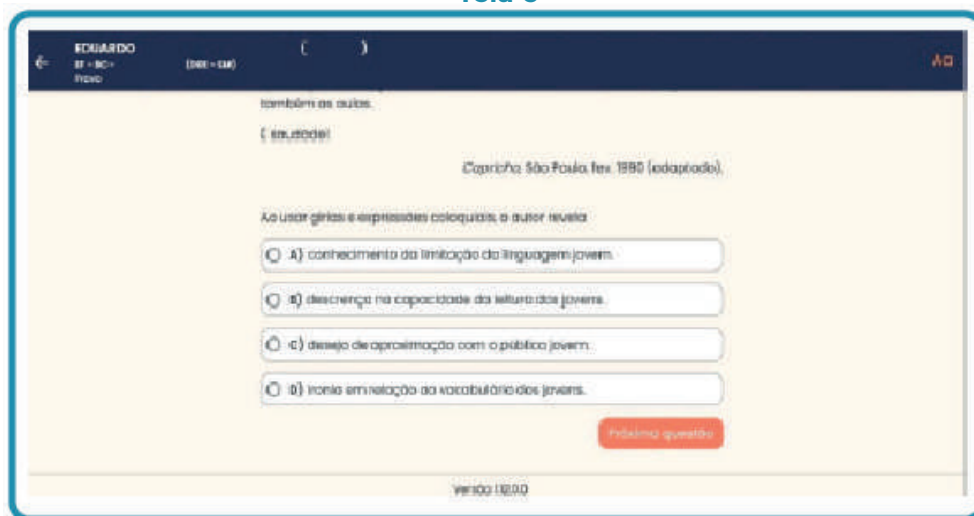
Após o *download* das provas, o estudante poderá iniciar a resolução.

**ATENÇÃO!**

- ▶ Para os *tablets*, recomenda-se realizar o *login* no SERAp Estudantes antes de cada nova prova para efetuar o *download* dos cadernos de prova.
- ▶ Após a realização da prova, é aconselhável fazer o *logout*, especialmente se o mesmo equipamento for utilizado por um estudante de outro ano escolar.

Passo 5: Iniciando a prova**Tela 5**

Nesta tela, é possível selecionar o percentual de entrega das provas e questionários por turma, incluindo as aplicações anteriores. Durante o período de prova, selecione “Provas em andamento” e as informações que deseja visualizar.

Passo 6: Acesso à tela de finalização e envio da prova**Tela 6****Durante a aplicação, o Professor Aplicador da prova digital deverá:**

- ☐ Acompanhar o tempo de aplicação da prova.
- ☐ Ficar atento a sinais de tentativa de “cola”.
- ☐ Impedir “conversas paralelas”.
- ☐ Evitar realizar leituras ou explicações indevidas.
- ☐ Não auxiliar na resolução das questões da prova.
- ☐ Restringir aglomerações indevidas de estudantes na sala de aula.
- ☐ Certificar-se de que a prova foi enviada corretamente quando concluída pelo estudante.
- ☐ Registrar eventuais intercorrências durante a aplicação no Formulário de Controle de Aplicação.

7.3. Após o término das provas**Após o processo de aplicação das provas, o Professor Aplicador da prova digital deverá:**

- ☐ Certificar-se que os estudantes finalizaram a prova.
- ☐ Coletar a assinatura dos estudantes na Lista de Presença, inclusive dos Estudantes que fizeram a prova com Cadernos para Educação Especial.
- ☐ Preencher o Formulário de Controle de Aplicação.
- ☐ Acondicionar a Lista de Presença e o Formulário de Controle de Aplicação no envelope plástico transparente.
- ☐ Orientar a realização do download das provas dos demais componentes curriculares, para aqueles estudantes que concluíram a realização da prova do dia, a fim de dinamizar o tempo disponível para a organização do evento dos próximos dias.
- ☐ Recolher os *tablets* compartilhados e devolvê-los à Equipe Gestora.
- ☐ Entregar o(s) envelope(s) plástico(s) na sala do Diretor Escolar ou do Coordenador Pedagógico.

**IMPORTANTE!**

Caso tenha material de estudantes da educação especial, o caderno deverá seguir em envelope específico e não junto com os demais cadernos da turma.

É importante que o Professor Aplicador da prova digital esteja familiarizado com a ferramenta **‘Painel de Acompanhamento da Aplicação da Prova São Paulo’**, acessível pelo Menu no SERAp. Neste painel, é possível acompanhar, em tempo real, o processo e o andamento da aplicação das provas na Unidade Educacional.

Você pode acessar a página pelo link: <https://hom-serap-acompanhamento.sme.prefeitura.sp.gov.br/>.

Conheça alguns importantes procedimentos a seguir:

a) Seleção de visualização

Tela 7

Painel de Acompanhamento de Provas

Selecione aqui abas para filtrar as informações

2022 Provas em andamento Prova

Modalidade: Unidade Educacional (UE)

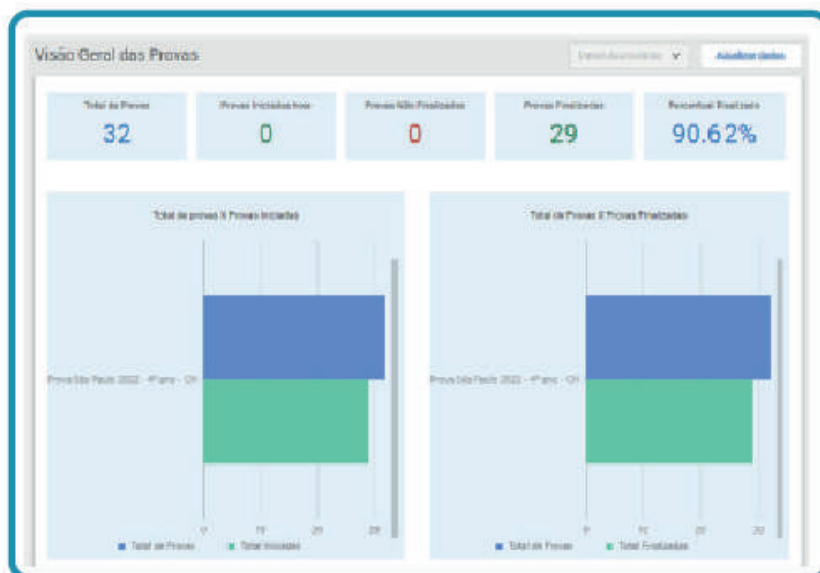
Ano Escolar Turma

Aplicar filtro

Nesta tela, é possível selecionar o percentual de entrega das provas e questionários por turma, incluindo as aplicações anteriores. Durante o período de prova, selecione “Provas em andamento” e as informações que deseja visualizar. Nos gráficos, é possível comparar o número de provas disponíveis com o número de provas entregues.

b) Visualização dos dados

Tela 8



No primeiro quadro, é possível verificar o total de provas disponíveis para a turma, a quantidade de provas iniciadas no dia, a quantidade de provas não finalizadas, a quantidade de provas finalizadas e o percentual de provas realizadas.

c) Resumo Geral da Turma

Tela 9

Resumo Geral da Turma						
Título da Prova	Total de alunos	Provas iniciadas	Provas não finalizadas	Provas finalizadas	Tempo médio	Porcentual realizado
 Prova São Paulo 2022 - 4ª ano - ON	20	0	0	20	108min	90%

Nesta tela, ao clicar no sinal de “+”, serão apresentadas as informações de cada estudante.

Tela 10

Título da Prova	Total de alunos	Provas iniciadas	Provas não finalizadas	Provas finalizadas	Tempo médio	Porcentual realizado
 Prova São Paulo 2022 - 4ª ano - ON	20	0	0	20	108min	90%
Nome do Estudante	Início da Prova	Fim da Prova	Tempo Total	Questões Respondidas	Ações	
ALINE MARIN	10/11/2022 - 08:10	10/11/2022 - 09:14	104min	30	 Reabrir prova	
APRILIANE	-	-	-	-	 Reabrir prova	
CARLOS	10/11/2022 - 08:10	10/11/2022 - 09:07	137min	30	 Reabrir prova	
DANIEL	11/11/2022 - 08:10	11/11/2022 - 09:19	80min	30	 Reabrir prova	

Ao expandir os dados, é possível acompanhar a realização da prova ou questionário por cada estudante. Além disso, estarão disponíveis o dia e a hora de início e término da prova ou questionário, as provas finalizadas e o tempo médio que o estudante levou para completá-las. Esses dados são atualizados continuamente.

No campo “Ações”, é possível reabrir a prova do estudante em caso de imprevistos, como queda de energia.



ATENÇÃO!

Em hipótese alguma, a prova deverá ser reaberta para que o estudante melhore seu desempenho na avaliação. Vale destacar que as ações de reabertura são monitoradas e registradas no Painel de Acompanhamento da Aplicação da Prova São Paulo.



IMPORTANTE!

Caso tenha material de estudantes da educação especial, o caderno deverá seguir em envelope específico e não junto com os demais cadernos da turma.

ANEXOS

Roteiro de Procedimentos Básicos para a Prova Digital

PROCEDIMENTOS/ATIVIDADES	
Ao chegar à sala	☐ Recepcione os estudantes e organize-os, seja na sala de aula ou no Laboratório de Aplicação Digital.
	☐ Realize a chamada oral e, simultaneamente, distribua o Código EOL individualmente.
	☐ Forneça lápis e papel aos estudantes para que possam realizar cálculos ou fazer rascunhos.
	☐ Explique a importância da prova.
	☐ Oriente os Estudantes a responderem os itens da prova com cuidado.
	☐ Crie um ambiente agradável e tranquilo para a realização das provas.
	☐ Inicie as explicações sobre os procedimentos para a realização da prova quando todos estiverem em frente ao computador ou com o <i>tablet</i> em mãos.
Durante a Aplicação da Prova	☐ Acompanhe o tempo de aplicação da prova.
	☐ Fique atento aos sinais de tentativa de “cola”.
	☐ Impeça “conversas paralelas”.
	☐ Não realize leituras ou explicações indevidas.
	☐ Não auxilie na resolução das questões da prova.
	☐ Restrinja aglomerações de estudantes indevidas pela sala de aula.
	☐ Certifique-se do envio correto da prova, quando concluída pelo estudante.
Após a Aplicação da Prova	☐ Registre as eventuais intercorrências durante a aplicação no Formulário de Controle de Aplicação.
	☐ Certifique-se de que os estudantes finalizaram a prova.
	☐ Preencha a Lista de Presença, assinalando a Presença (P) ou a Ausência (A) do(a) Estudante.
	☐ Preencha atentamente e na íntegra os campos do Formulário de Controle de Aplicação.
	☐ Entregue a Lista de Presença e o Formulário de Controle de Aplicação ao Subcoordenador Local de Aplicação Digital.
	☐ Oriente a realização do <i>download</i> das provas dos demais componentes curriculares, para aqueles estudantes que concluíram a realização da prova do dia, a fim de dinamizar o tempo disponível para a organização do evento dos próximos dias.
	☐ Recolha os <i>tablets</i> compartilhados e devolvê-los à Equipe Gestora.

Lista de Presença

PROVA SÃO PAULO 2024

LISTA DE PRESENÇA - PROVA DIGITAL OU IMPRESSA

Código/Nome DRE: 999 Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Turma: 99999

Código/Escola: 99999 Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Página 1/2

Ano/Série escolar: 99999 Turno: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Componente curricular: LP OU MAT OU CN OU CH OU PT

Atenção! NÃO RASURE NEM FAÇA NENHUMA MARCA OU SINAL NAS ÁREAS DESTINADAS AOS CÓDIGOS DE BARRAS.

Data de aplicação: / /

PRESENTE	AUSENTE	SALA ESPECIAL	NOME CÓDIGO EOL	ASSINATURA
001			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
002			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
003			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
004			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
005			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
006			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
007			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
008			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
009			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
010			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
011			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
012			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
013			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
014			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
015			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
016			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
017			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
018			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
019			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
020			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	

ATENÇÃO: ESTA LISTA É PRELENTE E VENCIDA!

CEBRASPE

0000000000

PROVA SÃO PAULO 2024

LISTA DE PRESENÇA - PROVA DIGITAL OU IMPRESSA

Código/Nome DRE: 999 Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Turma: 99999

Código/Escola: 99999 Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Página 2/2

Ano/Série escolar: 99999 Turno: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Componente curricular: LP OU MAT OU CN OU CH OU PT

Atenção! NÃO RASURE NEM FAÇA NENHUMA MARCA OU SINAL NAS ÁREAS DESTINADAS AOS CÓDIGOS DE BARRAS.

Data de aplicação: / /

PRESENTE	AUSENTE	SALA ESPECIAL	NOME CÓDIGO EOL	ASSINATURA
021			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
022			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
023			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
024			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
025			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
026			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
027			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
028			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
029			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
030			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
031			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
032			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
033			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
034			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
035			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
036			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
037			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
038			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
039			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	
040			Xxxxxxxxxxxxxxxxxx 9999999	

CEBRASPE

0000000000

Código EOL Prova Digital

PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx
PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx
PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx
PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx
PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx
PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx
PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx	PROVA SÃO PAULO 2024 Código EOL: 99999 Código DRE: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome da Escola: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Nome: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx Ano/Série escolar: Turma: Xxxxxxx

Folha de rosto (Envelope)

FOLHA DE ROSTO DO ENVELOPE DEVOLUÇÃO CADERNOS, FOLHA DE RESPOSTA, LISTA DE PRESENÇA E FORMULÁRIO DE CONTROLE DE APLICAÇÃO

DRE
BUTANTA

CIDADE
SÃO PAULO/SP

ESCOLA
EMEF - DEODORO DA FONSECA, MAL. (988778)

TURMA
2A

ANO
2º Ano

TURNO
Manhã

DISCIPLINA
Língua Portuguesa

36 prova(s)

Volume: 01/01

Devolver no envelope de plástico transparente, vazio:

- CADERNOS DE PROVA DOS ESTUDANTES PRESENTES E AUSENTES;
- CADERNO DO PROFESSOR (somente 2º ano);
- FOLHAS DE RESPOSTA DOS PRESENTES E AUSENTES (menos 2º e 3º ano);
- LISTA DE PRESENÇA;
- FORMULÁRIO DE CONTROLE DE APLICAÇÃO.

0100001

prova

SÃO PAULO

2024